

Formazione per la Ripresa - ampliamento

Misura per la realizzazione di attività formative in FAD attraverso la creazione di un catalogo a favore dei lavoratori della Regione Liguria finalizzate alla ripresa economica post emergenza Covid-19



COSA SI PUÒ FARE

Accedere ad un percorso formativo personalizzato che consenta di selezionare contenuti all'interno di un **catalogo formativo ampliato** funzionali alla ripresa economica



BUDGET

2 milioni di Euro



DESTINATARI

Persone fisiche occupate o in regime di cassa integrazione residenti e/o domiciliati in Regione Liguria



CATALOGO FORMATIVO AMPLIATO

Elenco di corsi formativi da erogare a distanza in modalità sincrona, articolato in 4 sezioni e 4 aree tematiche:

Sezione A Guida rapida per la ripresa

Corsi virtuali
brevi
durata: 2 ore

Sezione B Lezioni smart per la ripresa

Corsi virtuali
durata: 15 ore

Sezione C Orientamento e avvio della certificazione delle competenze

Consulenza virtuale
durata: fino a 16 ore

Sezione D Integrazione sezione A e sezione B

Sezione D.1 corsi virtuali
brevi
durata: 2 ore

Sezione D.2 corsi virtuali
durata: 15 ore



VINCOLI

Il destinatario potrà definire il proprio percorso di aggiornamento e apprendimento scegliendo tra i corsi presenti nel catalogo nel rispetto dei seguenti vincoli:

N. 4 corsi formativi di 2 ore ciascuno ricompresi nella sezione A e D del catalogo formativo

N. 4 corsi Formativi di 15 ore ciascuno ricompresi nella sezione B e D del catalogo formativo

N. 1 servizio di Orientamento specialistico o Servizio per l'avvio di certificazione delle competenze

PROCEDURA DI ATTIVAZIONE

1



Regione Liguria
pubblica elenco enti
autorizzati ad erogare i
corsi

2



Destinatario contatta
direttamente un ente
dell'elenco

3



Selezione dei corsi dal
catalogo e
predisposizione del
percorso

4



Erogazione dei corsi in
modalità FAD sincrona
in classi virtuali

5



Ente erogatore attesta
la partecipazione ai
corsi

Formazione per la Ripresa – SEZIONE A

Guida rapida per la ripresa



SCHEMA DI SINTESI

Elenco di corsi formativi della Sezione A da erogare a distanza in modalità sincrona

Corsi virtuali brevi durata: 2 ore

«COVID-19 ORGANIZZARSI PER RIPARTIRE»

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO 1

- ❖ Possibilità di contagio da Covid – 19
- ❖ Organizzazione dei luoghi e degli spazi del lavoro: rivisitazione del lay-out
- ❖ Gestione delle pause e dei luoghi di ristoro aziendali comuni

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO 2

- ❖ Riorganizzazione del lavoro in ragione dei trasporti e delle distanze casa lavoro
- ❖ Gestione della salute dei lavoratori in relazione alla normativa sulla privacy

PROTEZIONE INDIVIDUALE

- ❖ Possibilità di contagio da Covid – 19
- ❖ Distanziamento sociale e lavaggio mani
- ❖ Corretto utilizzo dei dispositivi di protezione
- ❖ Corretto utilizzo delle mascherine
- ❖ Corretto utilizzo dei guanti

SANIFICAZIONE LOCALI

- ❖ Possibilità di contagio da Covid – 19
- ❖ Funzionalità ed obiettivi del programma di sanificazione
- ❖ Procedure da seguire per una corretta sanificazione: modalità e periodicità
- ❖ Prodotti da utilizzare e loro caratteristiche
- ❖ Misure di precauzione per gli addetti alla sanificazione

HACCP e COVID – 19

- ❖ Aggiornamenti organizzativi e procedurali in tema igienico – sanitari e di salubrità degli alimenti in relazione alle misure sanitarie legate all'infezione COVID – 19
- ❖ Rivisitazione delle modalità di esposizione e somministrazione degli alimenti
- ❖ Aspetti legati alla sanificazione
- ❖ Adempimenti e modalità lavorative dei dipendenti e collaboratori



«COMMERCIALE»

ACCOGLIENZA AL CLIENTE IN EPOCA COVID – 19

- ❖ Come ripensare l'accoglienza al cliente nell'epoca delle mascherine protettive e del distanziamento sociale
- ❖ Gestire il rispetto delle distanze coinvolgendo il cliente
- ❖ Gestire gli accessi programmati trasformandoli in maggior attenzione al cliente
- ❖ Gestire i tempi di permanenza contingentati con approccio commerciale
- ❖ Nuovi processi di fidelizzazione



Formazione per la Ripresa – SEZIONE B

Lezioni smart per la ripresa



SCHEMA DI SINTESI

Elenco di corsi formativi della Sezione B da erogare a distanza in modalità sincrona

Corsi virtuali durata: 15 ore

«COMPETENZE DIGITALI»

WEB MARKETING-BASE

- ❖ Come organizzare la comunicazione ai clienti per la ripartenza
- ❖ Processi di ri-fidelizzazione del cliente
- ❖ Utilizzo dei social per l'offerta alla clientela
- ❖ Aspetti psicologici da considerare nel nuovo contesto-post pandemico

WEB MARKETING-AVANZATO

- ❖ Come organizzare la comunicazione ai clienti per la ripartenza
- ❖ Processi di ri-fidelizzazione del cliente
- ❖ Utilizzo dei social per l'offerta alla clientela
- ❖ Aspetti psicologici da considerare nel nuovo contesto-post pandemico

NUOVE MODALITA' DI VENDITA PER NEGOZI DI VICINATO E BOTTEGHE ARTIGIANE – BASE

- ❖ Come ripensare la vendita nei negozi fisici all'epoca del distanziamento sociale
- ❖ Vendita online e prenotazione in negozio
- ❖ Vendita online e consegne a domicilio
- ❖ Vendita per immagini: esposizione, foto, video, cataloghi virtuali
- ❖ Vendita su appuntamento

NUOVE MODALITA' DI VENDITA PER NEGOZI DI VICINATO E BOTTEGHE ARTIGIANE – AVANZATO

- ❖ Come ripensare la vendita nei negozi fisici all'epoca del distanziamento sociale
- ❖ Vendita online e prenotazione in negozio
- ❖ Vendita online e consegne a domicilio
- ❖ Vendita per immagini: esposizione, foto, video, cataloghi virtuali
- ❖ Vendita su appuntamento

«COMPETENZE ECONOMICO – FINANZIARIE»

GESTIRE L'IMPRESA DOPO L'EMERGENZA COVID-19

- ❖ Ripensare il quadro economico del proprio business: analisi costi e ricavi
- ❖ Ricorso ai finanziamenti: opportunità e modalità di gestione della liquidità e degli investimenti
- ❖ Contrattualistica del lavoro: come muoversi tra tipologie di rapporto di lavoro, ammortizzatori sociali, bonus assunzionali, compatibilità dei costi

START UP E RE-START DI IMPRESA

- ❖ Supporto mirato alla definizione/ridefinizione dell'idea di business, quindi per neo-aziende o per riposizionare aziende post Covid. Gestione delle situazioni di crisi, strumenti di lettura. Lo scenario competitivo



Formazione per la Ripresa – SEZIONE C

Orientamento e avvio della certificazione delle competenze



SCHEDA DI SINTESI

Elenco di corsi formativi della Sezione C da erogare a distanza in modalità sincrona

Consulenza virtuale
durata: fino a 16 ore

«ORIENTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE»

CONSULENZA ORIENTATIVA E FORMATIVA PER RIVISITAZIONE DEL PROPRIO PROGETTO PROFESSIONALE

❖ Consulenza orientativa e formativa specialistica per sviluppare un piano di sviluppo professionale individuale volto alla rivisitazione del proprio progetto professionale in seguito al processo di crisi con anche l'assistenza alla redazione del cv Europass tradizionale e via social network

GESTIONE DEL CAMBIAMENTO

❖ Sostegno motivazionale, con supporto alla gestione del cambiamento e piano di coaching per dipendenti ed imprenditori/responsabili. Psicologia del cambiamento e codici di comportamento in un mondo che inevitabilmente cambia

CERTIFICARE LE COMPETENZE PER RIPARTIRE

❖ Avvio dei Processi di certificazione delle competenze attraverso il modello IVC di Regione Liguria per il riconoscimento delle competenze acquisite in diversi modi dai percorsi formali, in caso di situazioni di crisi prolungata con la necessità di riposizionarsi a livello di mercato con l'ottenimento di una qualifica specifica. Il servizio sarà articolato nelle seguenti fasi:

- 1) Accoglienza (Informazioni per il destinatario rispetto al servizio offerto);
- 2) Individuazione (Ricostruzione delle esperienze potenzialmente validabili o certificabili);
- 3) Validazione (Confermare dell'effettivo possesso delle competenze apprese in contesti non formali e informali individuate);
- 4) Assistenza per la richiesta di certificazioni agli uffici regionali



Formazione per la Ripresa – SEZIONE D

Integrazione sezione A e sezione B



SCHEMA DI SINTESI

Elenco di corsi formativi della sezione D da erogare a distanza in modalità sincrona

Sezione D.1 corsi virtuali brevi
durata: 2 ore

Sezione D.2 corsi virtuali
durata: 15 ore

OLTRE AGLI INTERVENTI FORMATIVI PREVISTI DALLE SEZIONI A –B, IL CATALOGO FORMATIVO SI INTEGRA ANCHE DEI SEGUENTI INTERVENTI

«SEZIONE D.1»

- ❖ *Adeguamento dell'organizzazione del lavoro all'evoluzione del quadro normativo*



«SEZIONE D.2»

- ❖ *Lingue estere*
- ❖ *Gestione finanziaria e accesso al credito*
- ❖ *Budgeting e reporting*
- ❖ *Project financing*
- ❖ *Gestione aziendale e gestione risorse umane, conoscenza del contesto organizzativo*
- ❖ *Green transition*
- ❖ *Digital transition (trasformazione digitale dei processi organizzativi; integrazione di sistemi;*
- ❖ *Tecniche di produzione avanzate; coinvolgimento e corresponsabilizzazione delle persone mediante design thinking; privacy e cybersecurity)*
- ❖ *Project management*
- ❖ *Marketing e "net" strategy: tecniche e strumenti di comunicazione online e offline e posizionamento dell'azienda*
- ❖ *Social Media Management*
- ❖ *Strategie relazionali e di negoziazione, con particolare riferimento alle nuove modalità di gestione a distanza di scambi, incontri e colloqui*
- ❖ *Innovazione tecnologica e competenze digitali a supporto delle nuove forme di organizzazione del lavoro (Smart Working)*
- ❖ *Gestione del cambiamento e innovazione organizzativa*
- ❖ *Strumenti per l'internazionalizzazione e lo sviluppo commerciale*
- ❖ *Uso dei pacchetti operativi (windows o Mac)*
- ❖ *Il Cuoco 4.0*
- ❖ *Food: take away e delivery*