



Offerta formativa pubblica relativa alle competenze di base e trasversali per l'Apprendistato professionalizzante ai sensi della DGR n.1188/2023

Catalogo 2023-2027

Regione Liguria, con DGR n. 1188 del 01/12/2023, ha approvato:

- la “**Disciplina della Formazione** per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali nell'ambito del contratto di Apprendistato professionalizzante” che fornisce le necessarie indicazioni per lo svolgimento delle attività formative a valere sul periodo 2023/2027
- le “**Linee Guida** sulla programmazione e gestione dell’Offerta Formativa Pubblica per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali nell’ambito del contratto di apprendistato professionalizzante”

ALFA Liguria ha emesso l’**Invito pubblico** agli Organismi Formativi accreditati, con una **scadenza** di 30 giorni, per la presentazione delle candidature - **ore 12.00 del giorno 22/03/2024**

ALFA procederà quindi alla costituzione del **Nucleo di valutazione** per l’ammissibilità delle candidature che si stima terminerà i lavori entro 30 giorni dall’insediamento

Programma Regione Liguria Fondo Sociale Europeo Plus 2021- 2027

Priorità/Obiettivi

Priorità	Obiettivo specifico	Indicatori di output	Indicatori di risultato
4 Occupazione giovanile	ESO4.1. Migliorare l'accesso all'occupazione e le misure di attivazione per tutte le persone in cerca di lavoro, in particolare i giovani, soprattutto attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani, i disoccupati di lungo periodo e i gruppi svantaggiati nel mercato del lavoro, nonché delle persone inattive, anche mediante la promozione del lavoro autonomo e dell'economia sociale	EECO07 Numero di giovani di età compresa tra i 18 e i 29 anni	EECR03 Partecipanti che ottengono una qualifica alla fine della loro partecipazione all'intervento

Azione	Settore di intervento	Tematiche secondarie
Apprendistato	136. Sostegno specifico per l'occupazione giovanile e l'integrazione socioeconomica dei giovani	02. Sviluppare competenze e occupazione digitali 10. Affrontare le sfide individuate nel semestre europeo

Risorse economiche

In fase di primo avvio del Catalogo sono disponibili le seguenti risorse finanziarie:

Fonte di finanziamento	Importo
PR Liguria FSE+ 2021-27 – Priorità 4, ESO 4.1	€ 5.406.605,00
Decreto del Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 43 del 07 Aprile 2023	€ 394.616,00

Tali risorse potranno essere integrate con ulteriori risorse statali assegnate annualmente alle Regioni per la formazione in apprendistato nonché con ulteriori risorse che verranno rese disponibili a valere sul PR FSE + 2021 – 2027 nel rispetto dei documenti di programmazione.



Destinatari

- Persone assunte con contratto di apprendistato ex art. 44 del D.Lgs 81/2015 per il conseguimento di una qualificazione professionale, con assunzione a partire dal 1° novembre 2019
- Età compresa tra 18 e i 29 anni (17 anni se in possesso di qualifica professionale conseguita ai sensi del D. Lgs n. 226/2005)
- Presso aziende di tutti i settori del comparto privato con sede nel territorio regionale
- Se stranieri, in possesso di attestati che certifichino la conoscenza della lingua italiana almeno a livello A2 del Quadro di riferimento europeo per la conoscenza delle lingue

Durata della formazione

120 ore per gli apprendisti in possesso della sola licenza di scuola secondaria di primo grado o privi di titolo di studio

80 ore per gli apprendisti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o attestato di qualifica o diploma di istruzione e formazione professionale

40 ore per gli apprendisti in possesso di laurea o di altri titoli di livello terziario



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Liguria



Percorsi formativi 1/2

Il Catalogo si presenta quindi come un insieme di corsi di formazione della durata di 40 ore sulle competenze trasversali e di base (la formazione tecnico professionale è a carico delle aziende)

L'offerta formativa pubblica, nel rispetto di quanto previsto dalla Disciplina regionale, è così articolata:

Corso di 40 ore da svolgersi nel primo anno di contratto

- **attività di accoglienza: 2 ore**
- **sicurezza sul lavoro: 12 ore**
- **contrattualistica (disciplina del rapporto di lavoro): 12 ore**
- **competenze relazionali: 6 ore**
- **organizzazione ed economia: 7 ore**
- **verifica finale: 1 ora**

Percorsi formativi 2/2

Ulteriori corsi di 40 ore ciascuno, disponibili per il completamento del percorso formativo dell'apprendista (da svolgersi nell'arco della durata contrattuale e se previsto dal titolo di studio posseduto):

informatica: livello base

informatica: livello avanzato

(i corsi di informatica servono per la preparazione al conseguimento delle patenti ECDL o similari)

lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo): livello base

lingua straniera (inglese, francese, tedesco, spagnolo): livello avanzato

competenze sociali e civiche, consapevolezza ed espressione culturale, spirito di iniziativa e imprenditorialità

competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia: livello base

competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia: livello avanzato

Piano formativo individuale

Il D.Lgs.81/2015 stabilisce che il contratto di apprendistato contiene in forma sintetica il Piano Formativo Individuale (PFI) definito anche sulla base di moduli o formulari stabiliti dalla contrattazione collettiva o dagli enti bilaterali di cui all'art.2, comma 1, lettera h) del D.Lgs. n.276 del 2003.

Il PFI definisce il percorso formativo che deve essere seguito dall'apprendista per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali e per quelle di tipo professionalizzante.

Il PFI deve essere definito dall'impresa e tenuto agli atti della stessa ma non deve essere inviato né alla Regione né all'Organismo Intermedio per una sua "validazione" o qualsiasi altra forma di controllo.

Modalità di erogazione della formazione

I soggetti attuatori devono garantire:

- la modalità «in presenza»

- la modalità e-learning

(FAD sino al 100% dell'erogazione, in modalità sincrona e interattiva)



Requisiti richiesti ai soggetti attuatori 1/3

I soggetti proponenti dovranno garantire, per ogni corso previsto, i livelli minimi di erogazione del servizio previsti dalla normativa vigente, nonché:

- a) disponibilità di **sedì adeguate** per lo svolgimento delle attività nell'ambito territoriale prescelto;
- b) l'impegno alla realizzazione, compresa l'attestazione delle competenze, negli ambiti territoriali per i quali il proponente si candida, di **tutti i corsi previsti dall'Invito pubblico**;
- c) il rispetto degli standard formativi inerenti a tutti i corsi previsti dall'Allegato 2A "**Standard formativi** dei percorsi di base e trasversali" della DGR n. 1188/2023 (che sono pubblicati al seguente indirizzo www.alfaliguria.it, alla sezione Politiche formative FSE – Avvisi FSE e altri fondi);
- d) l'evidenza di soluzioni organizzative in grado di garantire il coordinamento e il presidio delle azioni formative inerenti al catalogo nei tempi previsti (**almeno un coordinatore e un tutor**);
- e) disponibilità documentata di un **corpo docente adeguato**;
- f) capacità di erogazione dell'attività formativa in **fasce orarie fruibili dall'utenza**;
- g) messa in atto di azioni tese a:
 - 1. gestire le eventuali eterogeneità dei gruppi
 - 2. contenere le resistenze e a favorire il coinvolgimento dei corsisti
 - 3. utilizzo di metodologie e strumenti didattici adeguati alle particolari tipologie di destinatari

Requisiti richiesti ai soggetti attuatori 2/3

Riguardo al punto e), il soggetto proponente dovrà produrre, a pena di inammissibilità, apposita dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante di ogni Soggetto proponente e allegata alla domanda di adesione, di impegno a garantire, per tutto il periodo di vigenza del Catalogo, la disponibilità di **docenti aventi almeno una delle seguenti caratteristiche:**

- 1) esperienza pregressa, nell'ambito delle iniziative attivate dalla Regione Liguria, di almeno due anni, relativamente a formazione in apprendistato professionalizzante
- 2) comprovata e specifica esperienza di almeno quattro anni rispetto ai contenuti didattici trasmessi
- 3) possesso di Laurea coerente con i contenuti didattici trasmessi
- 4) possesso di Diploma di Scuola Secondaria Superiore ed esperienza di almeno un anno nella casistica di cui al punto 1) del presente elenco, oppure di tre anni nella casistica di cui al punto 2)
- 5) madrelingua non laureato in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado e di una comprovata esperienza di insegnamento di almeno due anni (in caso di corsi di lingua straniera)

Requisiti richiesti ai soggetti attuatori 3/3

In relazione al punto f) dell'elenco relativo alla garanzia dei livelli minimi di erogazione del servizio, si individuano le seguenti fasce orarie in merito alle quali il soggetto proponente dovrà garantire la copertura didattico/formativa **in almeno due delle fasce** stesse esposte, a pena di non ammissibilità:

- i. mattino (fino alle 12);
- ii. pausa pranzo (12-14);
- iii. pomeriggio (14-19.30);
- iv. sera (19.30 -22.30);
- v. sabato mattina.

Soggetti proponenti

Possono aderire all'Invito pubblico gli Organismi formativi accreditati per la macrotipologia "Formazione per tutto l'arco della vita" ai sensi della D.G.R. 28 del 22/01/2010.

I suddetti Organismi formativi accreditati possono presentare Candidature secondo le seguenti modalità:

a) in forma singola

b) A.T.I. o A.T.S., composte da non più di tre Organismi formativi, accreditati per la macrotipologia "formazione per tutto l'arco della vita" ai sensi della D.G.R. 28 del 22/01/2010.

I soggetti proponenti devono garantire la formazione di tutti i 14 corsi di cui all'allegato 1b della DGR 1188/2023 nel rispetto degli standard di cui all'Allegato 2a "Standard formativi dei percorsi di base e trasversali" della medesima deliberazione di Giunta.

Delega delle attività

L'affidamento a terzi è la procedura mediante la quale il Soggetto proponente per realizzare una determinata attività (o parte di essa) acquisisce all'esterno, da soggetti terzi non partner, forniture e servizi.

La delega a terzi è subordinata all'autorizzazione dell'Amministrazione concedente il finanziamento pubblico; a tal fine la necessità della delega di attività deve essere chiaramente indicata e motivata in fase di candidatura.

Per tutto quanto non espressamente indicato nell'Invito, si applicano le disposizioni riportate nelle "Modalità operative per l'esecuzione dei compiti dell'Autorità di Gestione e degli Organismi intermedi del POR FSE 2014- 2020. Anni 2019-2023" approvate con Dgr n. 937 del 6 novembre 2019 – al punto 7.1 "Affidamento a terzi" e applicate in via transitoria alla programmazione PR FSE+ 2021-2027 con DGR 612/2022.



Nuove modalità di gestione del catalogo - finalità

- **Semplificazione**
- **Monitoraggio più efficace delle attività**
- **Utilizzo più efficiente delle risorse economiche**



Procedura 1/2

Per usufruire dell'offerta formativa pubblica è previsto un iter procedurale così schematizzato:

- **entro 30 giorni dall'assunzione** l'impresa invia telematicamente attraverso l'applicativo delle Comunicazioni Obbligatorie la **Manifestazione d'interesse** all'offerta formativa pubblica con la quale effettua una **preiscrizione** on line al primo corso di 40 ore presso uno dei soggetti attuatori presenti nel Catalogo. Nel caso in cui l'impresa non intenda avvalersi dell'offerta formativa pubblica non è tenuta ad alcuna comunicazione

La Manifestazione d'interesse consente inoltre:

- di individuare la **durata** della formazione da svolgersi nell'intero periodo contrattuale attraverso il titolo di studio dell'apprendista indicato nella Comunicazione Obbligatoria di assunzione (CO)
- di richiedere il **riconoscimento** di percorsi formativi già frequentati dall'apprendista al di fuori dall'offerta formativa pubblica regionale

La partecipazione ad eventuali ulteriori moduli richiede nuove manifestazioni di interesse.

Procedura 2/2

Il **soggetto attuatore** raggiunte 13 preiscrizioni, procede con le iscrizioni, forma la classe caricando le anagrafiche ed effettua la **segnalazione** di avvio dell'attività formativa su FP Open Golfo verso ALFA

L'**OI di ALFA** entro la fine del mese successivo all'invio della segnalazione con apposito **provvedimento**, impegna i relativi finanziamenti ai soggetti attuatori e autorizza l'avvio delle attività formative, validando la segnalazione sul Sistema FP OPEN GOLFO

Il soggetto attuatore dovrà **avviare le attività entro 30 giorni** dalla data dell'emanazione del citato provvedimento ed inviare all'impresa il calendario del corso 7 giorni prima dell'avvio; il mancato avvio delle attività entro il termine di 30 giorni comporta la revoca

La **formazione deve terminare entro 7 mesi dall'avvio** (senza contare i periodi dal 1° agosto al 15 settembre e dal 15 dicembre al 15 gennaio).



Cause di esclusione dal Catalogo formativo degli Enti di formazione

I Soggetti che incorreranno nelle seguenti casistiche saranno esclusi dal Catalogo in itinere:

- a) **revoca dell'accREDITamento** ai sensi della normativa regionale vigente;
- b) mancato avvio nel termine di 30 giorni di 3 o più corsi nell'arco di un anno (**tre revoche**), avendone la disponibilità finanziaria da decreto di autorizzazione di ALFA;

Tale esclusione si applica sia in caso di irregolarità del Soggetto singolo sia in caso di irregolarità di uno dei partner della ATI/ATS e ha durata pari ad un anno dal momento dell'esclusione

Trascorso tale periodo il soggetto escluso potrà ricandidarsi per essere riammesso nel catalogo.

Composizione dell'aula 1/2

Le aule possono coinvolgere un numero massimo di 20 allievi

Con un numero di apprendisti iscritti pari a 13 unità sussiste a carico del soggetto attuatore l'obbligo di fare la segnalazione relativa al corso inserendo l'anagrafica dei partecipanti sul sistema Open Golfo

È discrezione dell'Organismo formativo avviare il corso con un numero inferiore a 13 allievi

Composizione dell'aula 2/2

Al fine di agevolare la costituzione dell'aula e abbreviare i tempi di avvio del corso, **l'adesione all'offerta formativa pubblica e la relativa iscrizione non avvengono sulla base del macrosettore di riferimento del profilo dell'apprendista**

Gli organismi formativi dovranno creare, per quanto possibile, aule omogenee in riferimento al CCNL di riferimento, senza pregiudicare l'avvio dell'attività formativa.

I corsi di 40 ore possono prevedere **aule “miste”** ossia formate da apprendisti con diversi titoli di studio e quindi tenuti a frequentare percorsi formativi complessivi di diversa durata (40, 80, 120 ore)



Frequenza attività formativa

Le ore previste dal Piano Formativo Individuale (PFI) dovrebbero essere svolte nella loro interezza, tuttavia **sono ammesse le assenze** solo per cause contrattualmente previste (ferie, permessi, malattia, ecc.) e per cause oggettive di impedimento aziendale opportunamente giustificate e in ogni caso **fino ad un massimo del 20%** delle ore totali del corso, di cui:

- il **10% eventualmente non recuperabile**
- il restante 10 % obbligatoriamente recuperabile secondo le modalità di seguito descritte

I recuperi dovranno svolgersi presso il medesimo Organismo ove era iniziata l'attività formativa e all'interno della medesima edizione del Corso frequentato e concludersi entro il termine di scadenza del contratto in modo da non inficiare l'assolvimento dell'obbligo di formazione dell'apprendista.

Attestato di frequenza e attestazione di competenze

Per attestazione di partecipazione si intende il documento formalizzato, esente da marca da bollo, da rilasciare all'apprendista da parte dell'Organismo formativo erogatore, che attesta il **numero di ore di formazione frequentate**

Al termine del corso l'Organismo formativo rilascia all'apprendista che ha frequentato con profitto un'attestazione delle **competenze acquisite**

Per la certificazione delle competenze invece si rinvia alla relativa normativa nazionale e regionale di riferimento.

Modalità di riconoscimento dei costi della formazione

Il riconoscimento dei costi avviene tramite l'adozione dell'Unità di Costo Standard (UCS) a risultato approvata con deliberazione della Giunta regionale n.818 del 04/08/2023 "Approvazione della "Metodologia di calcolo per l'adozione delle opzioni di semplificazione di cui all'art. 53, paragrafo 1, lett. b) e paragrafo 3, lett. a), del Regolamento (UE) 2021/1060 con riferimento alle operazioni afferenti all'offerta formativa pubblica relativa alle competenze di base e trasversali per l'apprendistato professionalizzante" e di seguito riportata:

Durata della formazione (in h)	Importo UCS a risultato
40	714,00 € ad allievo a completamento del percorso e relativa attestazione di competenze

Modalità per la presentazione delle istanze

Le domande di adesione al Catalogo devono essere corredate, a pena di esclusione, dai seguenti Allegati costituenti la documentazione per la presentazione di Candidature:

1. Informativa al trattamento dei dati personali, debitamente sottoscritta dal soggetto singolo o dal capofila dell'eventuale raggruppamento
2. Formulario, compilato in ogni sua parte, per la presentazione di Operazioni contenente:

- a) Dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico - economico - finanziaria (in caso di ATI/ATS ciascun componente è tenuto a presentare tale dichiarazione)
- b) Dichiarazione d'impegno a rendere disponibile un corpo docente adeguato e dichiarazione inerente ai requisiti del corpo docente debitamente sottoscritta dal soggetto singolo o da ogni membro dell'eventuale raggruppamento
- c) In caso di raggruppamento Dichiarazione di intenti alla costituzione di ATI/ATS o, in alternativa, copia conforme atto costitutivo della stessa
- d) In caso di delega di attività Dichiarazione di affidamento a terzi nei limiti previsti e di Assenza conflitto di interessi debitamente sottoscritta dal soggetto singolo o da ogni membro dell'eventuale raggruppamento

3. Copia del frontespizio della domanda di accreditamento presentata al competente ufficio regionale (solo per Organismi formativi in fase di accreditamento)

4. Copia di un documento valido d'identità della persona che sottoscrive la documentazione di candidatura; in caso di dichiarazione di intenti di costituzione di ATI/ATS dovrà essere prodotta copia del documento di ognuno dei legali rappresentanti o loro delegati dei soggetti partner

Procedura di ammissibilità delle Candidature

La procedura di ammissibilità all'Invito pubblico prevede una verifica del possesso in capo ai soggetti proponenti aderenti al Catalogo, dei requisiti previsti all'art. 8 dell'Invito e delle seguenti prescrizioni:

- rispetto di modalità e termini di presentazione delle proposte come stabilito al par. 15 dell'Invito
 - completezza della documentazione richiesta
 - presentazione da parte di uno dei soggetti previsti all'art. 8 dell'invito
 - utilizzo esclusivo della modulistica relativa all'invito e disponibile sul sito **<https://www.alfaliguria.it/index.php/avvisi-attivi-fse-e-altri-fondi>**
 - adeguatezza della documentazione richiesta, debitamente sottoscritta ove previsto
-
- rispetto dei livelli minimi di erogazione:
 - dichiarazione per l'impegno alla messa a disposizione di tutti i corsi previsti dal Catalogo Formativo
 - evidenza di adeguate soluzioni organizzative e tecniche per l'erogazione dei corsi di formazione di servizi di formazione anche a distanza nel rispetto delle modalità di gestione del Catalogo

faq-programmazione@alfaliguria.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Regione Liguria

Alfa

Agenzia regionale per il lavoro
la formazione e l'accREDITAMENTO

Grazie per l'attenzione

