Regione Liguria – Giunta Regionale

Atto N° 773-2024 - Seduta N° 3885 - del 01/08/2024 - Numero d'Ordine 26

Prot/2024/1238022

Oggetto	Approvazione Avviso pubblico n. 2 per l'attuazione del "Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.)" da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1. Impegno di euro 20.716.253,88 a favore di ALFA.
Struttura Proponente	Unità organizzativa Politiche del lavoro e Centri per l'impiego
Tipo Atto	Deliberazione

Certificazione delle risultanze dell'esame dell'Atto

Presidente ALESSANDRO PIANA - Vicepresidente, partecipanti alla seduta:

Componenti della Giunta		Presenti	Assenti
Giovanni TOTI	Presidente della Giunta Regionale		X
Alessandro PIANA	Vicepresidente della Giunta Regionale	X	
Simona FERRO	Assessore	X	
Giacomo Raul GIAMPEDRONE	Assessore		X
Angelo GRATAROLA	Assessore	X	
Alessio PIANA	Assessore	X	
Augusto SARTORI	Assessore	X	
Marco SCAJOLA	Assessore		X
		5	3

Relatore alla Giunta SARTORI Augusto

Con l'assistenza del Segretario Generale Avv. Pietro Paolo Giampellegrini e del Segretario di Giunta Dott.ssa Monica Limoncini

La Giunta Regionale

All'unanimità ha approvato il provvedimento

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett. A punto 17 sub C

Elementi di corredo all'Atto:

- REGISTRAZIONI CONTABILI

- ALLEGATI, che ne sono PARTE INTEGRANTE E NECESSARIA

LA GIUNTA REGIONALE

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- regolamento delegato (UE) 2021/702 della Commissione del 10 dicembre 2020, recante modifica del regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute;
- il regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea denominato "NextGenerationEU" per promuovere la ripresa economica dopo la crisi COVID-19 e ne definisce la modalità di funzionamento;
- il regolamento (UE) 2020/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n.1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) e che abroga il regolamento (UE) n. 1296/2013;
- il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- la decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 recante l'approvazione della valutazione del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- la decisione del Consiglio del 27 novembre 2023 approvata in ECOFIN in data 8 dicembre 2023 che modifica la decisione di esecuzione del 13 luglio 2021, relativa all'approvazione della valutazione del piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (di seguito PNRR) approvato con la succitata Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e, in particolare, la Misura 5

"Inclusione e Coesione", Componente 1 "Politiche per l'occupazione", Riforma 1.1. "Politiche attive del lavoro e formazione professionale";
- il documento Recovery and resilience facility - Operational Arrangements between the European Commission and Italy – Ref. Ares (2021) 7047180-22/12 2021 (OA) relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia sottoscritti in data 22 dicembre 2021;

VISTI altresì:

- la legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la legge 10 dicembre 2014, n. 183 (Deleghe al Governo in materia di riforma degli ammortizzatori sociali, dei servizi per il lavoro e delle politiche attive, nonché in materia di riordino della disciplina dei rapporti di lavoro e dell'attività ispettiva e di tutela e conciliazione delle esigenze di cura, di vita e di lavoro);
- il decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 (Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183) e, in particolare, l'articolo 4, comma 1, che istituisce l'Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro (di seguito ANPAL), l'articolo 18 rubricato "Servizi e misure di politica attiva del lavoro" e l'articolo 28, comma 1, lettera a) che individua i servizi e misure di politica attiva del lavoro di cui al citato articolo 18 quali livelli essenziali delle prestazioni;
- il decreto legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito con modificazioni dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 (Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni);
- il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, concernente "*Governance* del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- il decreto legge 10 settembre 2021, n. 121 coordinato con la legge di conversione 9 novembre 2021, n. 156 che all'art. 10 rubricato "Procedure di attuazione del PNRR e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", al comma 3, stabilisce che la notifica della decisione di esecuzione del consiglio UE - ECOFIN recante «Approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia» unitamente al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze con cui sono state individuate le risorse finanziarie, come determinate nella decisione di esecuzione del Consiglio UE - ECOFIN recante «Approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia», costituiscono la base giuridica di riferimento per l'attivazione, da parte delle amministrazioni responsabili, delle procedure di attuazione dei singoli interventi previsti dal PNRR, secondo quanto disposto dalla vigente normativa nazionale ed europea, ivi compresa l'assunzione dei corrispondenti impegni di spesa, nei limiti delle risorse assegnate ai sensi del predetto decreto ministeriale;
- il decreto legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modifiche in legge 3 luglio 2023, n. 85 (Misure urgenti per l'inclusione sociale e l'accesso al mondo del lavoro) con il quale

vengono istituiti l’assegno di inclusione ed il supporto per la formazione e il lavoro quali nuove misure di inclusione sociale e lavorativa che sostituiscono quella del reddito di cittadinanza;

- la legge regionale 11 marzo 2008, n. 5 recante “Disciplina delle attività contrattuali regionali in attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e successive modificazioni ed integrazioni" e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 1° agosto 2008, n. 30 (Norme per la promozione del lavoro);
- la legge regionale 11 maggio 2009, n. 18 (Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento);
- la legge regionale 16 febbraio 2016, n. 1 (Legge sulla crescita);
- legge regionale 30 novembre 2016, n. 30 “Istituzione dell’Agenzia regionale per il lavoro, la formazione e l’accreditamento (ALFA) e adeguamento della normativa regionale;
- la legge regionale 27 dicembre 2018, n. 29 (Disposizioni collegate alla legge di stabilità per l'anno 2019) e in particolare l'articolo 42, comma 1, che attribuisce alla Regione le attività gestionali in materia di servizi e politiche attive del lavoro, con particolare riferimento alle funzioni dei Centri per l'impiego, a decorrere dal 1° aprile 2019;
- il decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 11 gennaio 2018, n. 4 ed in particolare l’allegato B con il quale sono specificati i livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro da erogare su tutto il territorio nazionale;
- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 luglio 2021, recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del citato d.l. 77/2021;
- il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze recante le modifiche al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 11 ottobre 2021, pubblicato in data 12 settembre 2022 nella Gazzetta Ufficiale n. 213, che stabilisce le procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;
- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, 11 ottobre 2021 concernente l'istituzione dell'Unità di Missione dell'Amministrazione centrale titolare di interventi PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze 5 novembre 2021, n. 9 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 306 del 27 dicembre 2021, recante l'adozione del programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (di seguito G.O.L.) finanziato nell'ambito del PNRR, Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1. “Politiche attive del lavoro e formazione”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, Dipartimento per le pari opportunità, 7 dicembre 2021, recante l’adozione delle linee guida volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l’inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del Piano Nazionale Complementare (PNC);
- il decreto interministeriale 14 dicembre 2021, pubblicato in G.U. n. 307 del 28 dicembre

2021, con il quale è stato adottato il Piano nazionale nuove competenze;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 4 ottobre 2021 pubblicato in G.U. n. 256 del 26 ottobre 2021, concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato decreto legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 8 agosto 2023, pubblicato in G.U. n. 198 del 25 agosto 2023, di attuazione dell'articolo 12 del d.l. 48/23 convertito in legge 85/23 relativo alle modalità di attuazione per l'avvio e la messa in esercizio, a decorrere dal primo settembre 2023, del Supporto per la formazione e il lavoro;
- il decreto interministeriale 8 agosto 2023, pubblicato in G.U. n. 198 del 25 agosto 2023, di attuazione dell'articolo 5 comma 3 del d.l. 48/23 convertito in legge 85/23 relativo al sistema informativo per l'inclusione sociale e lavorativa;
- il decreto interministeriale 24 agosto 2023, pubblicato in G.U. n. 237 del 10 ottobre 2023, recante le modalità di riparto tra le Regioni della seconda quota di risorse del PNRR destinate all'intervento Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione", nell'ambito del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.);
- il decreto interministeriale 30 marzo 2024, pubblicato in G.U. n. 120 del 24 maggio 2024, con il quale è stato adottato il Piano Nuove competenze-transizioni;
- il decreto interministeriale 30 marzo 2024, pubblicato in G.U. n. 120 del 24 maggio 2024, con il quale è stato aggiornato il Programma G.O.L.;

VISTE inoltre:

- la deliberazione del Consiglio regionale 2 febbraio 2010, n. 2, prorogato ai sensi dell'art. 56 comma 4 della legge regionale 18/2009 che ha approvato il Piano Triennale Regionale dell'Istruzione della Formazione e del Lavoro 2010 – 2012 della Regione Liguria;
- la deliberazione della Giunta Regionale 22 gennaio 2010, n. 28 con la quale sono stati approvati il modello di accreditamento degli organismi formativi della Regione Liguria e l'Avviso per la presentazione delle domande di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione professionale nella Regione Liguria ed i relativi criteri di valutazione come rinnovato con deliberazione di Giunta regionale 8 marzo 2024, n. 219;
- la deliberazione della Giunta Regionale del 28 settembre 2015, n. 1029 che individua l'Agenzia per il Lavoro, la Formazione e l'Accreditamento (ALFA) quale Organismo Intermedio del Fondo Sociale Europeo 2014-2020;
- la deliberazione della Giunta Regionale 21 luglio 2017, n. 612 "Approvazione quadro di riferimento e linee guida de "Il Sistema regionale di certificazione delle competenze";
- la deliberazione della Giunta Regionale 13 novembre 2017, n. 915 "Approvazione della disciplina regionale di accreditamento dei Soggetti pubblici e privati per l'erogazione dei servizi per il lavoro in Liguria";
- la deliberazione della Giunta Regionale 30 novembre 2017, n. 1008 "Approvazione modalità di esercizio del controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi sulle società in house - Indirizzi per modifiche statutarie e patti parasociali in attuazione del d.lgs. 50/2016 e del d.lgs. 175/2016";
- la deliberazione della Giunta Regionale 28 dicembre 2017, n. 1186 "Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extracurriculari approvata con d.G.r. 1052/2013";

- la deliberazione della Giunta Regionale 31 ottobre 2018, n. 886 “Disposizioni in merito all’art. 192, comma 2, d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. recante “Codice dei contratti Pubblici”;
- la deliberazione della Giunta Regionale 23 dicembre 2021, n. 1222 “Approvazione dei nuovi Indirizzi Operativi dei servizi al lavoro resi dai Centri per l’Impiego della Regione Liguria”, con la quale si è provveduto ad aggiornare gli Indirizzi Operativi dei servizi al lavoro resi dai Centri per l’Impiego di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale 11 maggio 2018, n. 317, a seguito dei provvedimenti normativi e delle circolari emanate da ANPAL successivi al sopra citato decreto legislativo n. 150/2015, nonché a seguito dell’introduzione dell’istituto del Reddito di Cittadinanza;
- la deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2020, n. 1159 e ss.mm.ii., con cui è stato adottato il “Piano regionale di potenziamento dei Centri per l’Impiego e delle politiche attive del lavoro”, in attuazione del Piano nazionale di Potenziamento di cui al decreto del Ministro del Lavoro n. 74 del 28 giugno 2019 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida adottate con decreto del Segretario Generale del Ministero del Lavoro n. 123 del 4 settembre 2020;
- la deliberazione della Giunta Regionale 15 marzo 2022, n. 177 con la quale è stato approvato il Piano di Attuazione Regionale (di seguito PAR), relativo al Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.) in Liguria nell’ambito della Missione 5 Componente 1 del PNRR”;
- la deliberazione della Giunta Regionale 23 marzo 2022, n. 238 “Disposizioni relative allo svolgimento dei tirocini extracurriculari in modalità agile (Smart Working), “totale” o “mista”;
- la deliberazione della Giunta Regionale 7 giugno 2022, n. 526 con la quale è stato adeguato il PAR di G.O.L, approvato con la succitata deliberazione n. 177/2022, a seguito della pubblicazione delle già citate deliberazioni dell’ANPAL n. 5/2022 e n. 6/2022;
- la deliberazione della Giunta Regionale 15 luglio 2022, n. 667 con la quale è stato pubblicato l’Avviso n.1 per l’attuazione dei percorsi 1-2-3 e 4 nell’ambito del PAR di G.O.L.;
- la deliberazione della Giunta Regionale 14 ottobre 2022, n. 1005 con la quale è stato approvato lo schema di accordo con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con l’ANPAL per la realizzazione della riforma delle politiche del lavoro e della formazione professionale prevista nell’ambito del PNRR;
- la deliberazione della Giunta Regionale 21 ottobre 2022, n. 1040 con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Liguria e l’Agenzia per il Lavoro, la Formazione e l’Accreditamento (ALFA) per la gestione operativa dei servizi di politica attiva del lavoro e della formazione previsti nell’ambito dei percorsi del Programma G.O.L – PNRR con relativo impegno di risorse;
- la deliberazione della Giunta regionale 5 maggio 2023, n. 403 “Disposizioni su erogazione indennità di tirocinio finanziata a valere su risorse pubbliche nell’ambito del Programma G.O.L. e modifica dello standard formativo della figura professionale di Assistente Familiare previsto nell’offerta formativa approvata con d.G.r. 667/2022 di attuazione di G.O.L.”;
- la deliberazione della Giunta Regionale 7 giugno 2023, n. 537 con la quale è stata recepita la deliberazione del Commissario Straordinario dell’ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023 di adeguamento delle unità di costo standard per i servizi erogati nell’ambito del Programma G.O.L.;

- la deliberazione della Giunta Regionale 14 dicembre 2023, n. 1274 con la quale è stato prorogato al 30 giugno 2024 il succitato accordo tra la Regione Liguria e ALFA approvato con d.G.r. n. 1040/2022;
- la deliberazione della Giunta Regionale 12 gennaio 2024, n. 19 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Attuazione Regionale (PAR) relativo al Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) in Liguria, nell'ambito della Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1. del PNRR, approvato con d.G.r. 177/2022 e modificato con d.G.r. 526/2022;
- la deliberazione della Giunta regionale 28 marzo 2024, n. 289 "Deroga alla deliberazione della Giunta Regionale n. 403/2023 in merito allo svolgimento dei tirocini extracurriculari da parte delle persone disabili e conseguentemente modifica delle Linee Guida approvate con decreto dirigenziale 29 settembre 2023, n. 6407";
- la deliberazione della Giunta Regionale 28 marzo 2024, n. 305 con la quale si sono prorogati al 31 marzo 2025 i termini delle Convenzioni tra la Regione Liguria e la Società in house FI.L.S.E. S.p.a., approvate con la già citata d.G.r. 1341/2022, finalizzate all'erogazione delle indennità di tirocinio extracurriculare e di frequenza corsi di riqualificazione di più lunga durata a favore dei beneficiari del Programma G.O.L. (M5 C1 R1.1 del PNRR);
- il decreto del Direttore Generale 11 agosto 2022, n. 5090 "Approvazione degli esiti di valutazione delle candidature presentate in risposta all'Avviso pubblico n. 1 per la prima attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - G.O.L.";
- il decreto dirigenziale 21 febbraio 2023, n. 1121 ad oggetto "Approvazione delle Linee Guida di prima attuazione dei percorsi n. 1, 2, 3 e 4 nell'ambito del Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – G.O.L." per la realizzazione del Piano Attuativo della Regione Liguria di cui alla deliberazione della Giunta regionale 15 marzo 2022, n. 177 e ss.mm.ii";
- il decreto dirigenziale 23 giugno 2023, n. 4277 di approvazione delle Disposizioni Attuative per l'ammissibilità della spesa nell'ambito del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori-G.O.L. riguardanti i controlli sulle operazioni finanziate dal Piano Attuativo della Regione Liguria di cui alla d.G.r. 15 marzo 2022 n. 177 e ss.mm.ii
- il decreto dirigenziale 29 settembre 2023, n. 6407 di approvazione delle Nuove Linee Guida di attuazione dei percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – G.O.L.",
- il decreto dirigenziale 10 giugno 2024, n. 3881 "Aggiornamento delle Linee guida di attuazione dei percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – G.O.L." versione 4.0";
- la delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Commissario Straordinario dell'ANPAL 9 maggio 2022, n. 5 con la quale si sono approvati i seguenti documenti: "Strumenti per l'attuazione dell'assessment – Profilazione quantitativa" – "Strumenti per l'attuazione dell'assessment – Profilazione qualitativa"; "Standard dei servizi di G.O.L. e unità di costo standard";

- la deliberazione del Commissario Straordinario dell'ANPAL 16 maggio 2022, n. 6 con la quale sono state apportate alcune correzioni a meri errori materiali contenuti nel documento "Standard dei servizi di G.O.L. e unità di costo standard";
- la deliberazione del Commissario Straordinario dell'ANPAL 12 aprile 2023, n. 5 con la quale sono state approvate le tabelle standard di costi unitari del Programma GOL, di cui all'Allegato B "Adeguamento unità di costo standard di GOL previsti dalla delibera ANPAL n.6/2022";
- la deliberazione del Commissario Straordinario dell'ANPAL 18 dicembre 2023, n. 13 con la quale sono state apportate modifiche al documento "Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard", di cui all'Allegato C della deliberazione del Commissario straordinario dell'ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 e in particolare agli standard di durata dei servizi di politica attiva e alla reiterazione degli stessi;
- la Circolare dell'ANPAL n.1 del 27/10/2023 ad oggetto: "Note di coordinamento in materia di beneficiari del Percorso 5 della Garanzia per l'Occupabilità di lavoratori – GOL";

RICHIAMATE altresì:

- la Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21, protocollo 266985 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- la Circolare MEF 10 febbraio 2022, n. 9, protocollo 22116 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";
- la Circolare MEF n. 21 del 14 ottobre 2021 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- la Circolare MEF n. 25 del 29 ottobre 2021 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti";
- la Circolare MEF 21 giugno 2022, n. 27 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";
- la Circolare MEF 4 luglio 2022, n. 28 del "Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR – prime indicazioni operative";
- la Circolare MEF 26 luglio 2022, n. 29 "Modalità di erogazione delle risorse PNRR e principali modalità di contabilizzazione da parte degli enti territoriali soggetti attuatori";
- la Circolare MEF 11 agosto 2022, n. 30 "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori", come modificate dalla Circolare MEF n. 16 del 14 aprile 2023;
- la Circolare MEF 13 ottobre 2022, n. 33 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)";
- la Circolare MEF 17 ottobre 2022, n. 34 "Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza";
- la Circolare MEF 2 gennaio 2023, n.1 "Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n.123 "Precisazioni relative anche

al controllo degli atti di gestione delle risorse del PNRR";
- la Circolare MEF 13 marzo 2023, n. 10 recante "Interventi PNRR. Ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR aperte presso la Tesoreria dello Stato";
- la Circolare MEF-RGS 22 marzo 2023, n. 11 recante il "Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target";
- la Circolare MEF-RGS 14 aprile 2023, n. 16 avente ad oggetto "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT";
- la Circolare MEF-RGS 27 aprile 2023, n. 19 recante "Utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU";
- la Circolare MEF-RGS 8 agosto 2023, n. 26 che fornisce puntuali istruzioni a tutte le Unità di Missione PNRR ministeriali ai fini della rendicontazione di milestone e target di competenza contenute all'interno della quarta richiesta di pagamento da inviare alla Commissione europea;
- la Circolare MEF-RGS 15 settembre 2023, n. 27 recante l'integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori, nonché l'adozione dell'Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007;
- la Circolare MEF 22 dicembre 2023, n. 35 "Strategia generale antifrode per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - versione 2.0";
- la Circolare MEF 18 gennaio 2024, n. 2 "Monitoraggio delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della Politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027. Protocollo Unico di Colloquio, versione 2.0";
- la Circolare MEF 28 marzo 2024, n. 13 "Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori" e relative appendici tematiche su prevenzione e il controllo del conflitto d'interessi;

VISTA la Circolare del Segretario Generale della Giunta regionale, nota Prot-2024-1199096 del 30/07/2024 "Poteri della giunta regionale durante il periodo di "prescadenza" e di "prorogatio";

DATO ATTO che la presente deliberazione rientra nella categoria degli atti indifferibili e urgenti, lett. b), nonché alla categoria degli affari correnti, lett. a), e che inoltre è strettamente connessa all'attuazione del PNRR la cui omissione o ritardo pregiudicherebbero il raggiungimento degli obiettivi causando un pregiudizio;

PRESO ATTO che:

- con nota prot. 4383 del 31 marzo 2022, acquisita da Regione Liguria con protocollo generale n. 2022-0252609 di pari data, l'Agenzia Nazionale Politiche Attive (ANPAL) ha

comunicato l'esito positivo della valutazione compiuta sul Piano di Attuazione Regionale ligure (di seguito solamente PAR), precedentemente trasmesso alla struttura commissariale della predetta Agenzia con nota prot. 2022-0215685 del 16 marzo 2022;
- con nota prot. 19043 del 18 dicembre 2023, acquisita da Regione Liguria con protocollo generale n. 2023-1850498 del 19/12/2023, l'Agenzia Nazionale Politiche Attive (ANPAL) ha comunicato l'esito positivo della valutazione compiuta sul "Piano di Attuazione Regionale ligure - aggiornamento 2023 e rimodulazione risorse anno 2022", precedentemente trasmesso alla struttura commissariale della predetta Agenzia con nota prot. 2023- 1494592 del 10 novembre 2023;
- con nota prot. 0011616 del 17/07/2024, recepita da Regione Liguria con protocollo generale n. 112261 del 18/07/2024, la Direzione Generale Politiche Attive del Lavoro del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha comunicato l'esito positivo della valutazione compiuta sul "Piano di Attuazione Regionale ligure aggiornamento 2023 - adeguamento a seguito della pubblicazione in G.U. del 24 maggio 2024 n. 120 del decreto interministeriale del 30 marzo 2024 (Aggiornamento Programma G.O.L.)", precedentemente trasmesso alla suddetta struttura ministeriale con nota prot. 2024-1069333 dell'11 luglio 2024;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 27 giugno 2024, n. 655 con la quale è stato prorogato al 31 dicembre 2025 il termine dell'accordo tra la Regione Liguria e ALFA, al fine di dare continuità alle attività di gestione e controllo dei percorsi di politica attiva realizzati nell'ambito di G.O.L. da parte dei soggetti esecutori ammessi;

PREMESSO che:

- con la già citata deliberazione della Giunta Regionale 15 luglio 2022, n. 667 è stato pubblicato l'Avviso n.1 per la prima attuazione dei percorsi 1-2-3 e 4 nell'ambito del PAR di G.O.L. e con conseguente decreto del Direttore Generale 5090/2022 sono state individuate 14 Associazioni Temporanee di Scopo (di seguito ATS) quali soggetti esecutori dei percorsi di politica attiva del Programma G.O.L. risultati ammissibili nell'ambito dell'Avviso stesso;
- con la succitata d.G.r. 667/2022 la Regione Liguria ha ritenuto di avvalersi della collaborazione dell'Ente strumentale ALFA, affidandogli la gestione operativa dei servizi di politica attiva del lavoro e della formazione previsti nell'ambito dei percorsi del G.O.L., realizzati dai Soggetti accreditati ammessi all'esecuzione dei percorsi di politica attiva, in risposta al già citato Avviso pubblico n. 1 di prima attuazione di G.O.L.;
- con la sopra citata d.G.r. n. 667/2022 è stato altresì impegnato l'importo complessivo pari a euro 17.723.129,16 a favore di ALFA, in qualità di Soggetto delegato dalla Regione per la gestione, il controllo ed il pagamento dei percorsi di politica attiva realizzati dalle ATS nell'ambito del Programma G.O.L.;
- le suddette attività delegate ad ALFA sono regolamentate da specifico accordo, approvato con la già richiamata deliberazione della Giunta Regionale n. 1040/2022, prorogato da ultimo al 31/12/2025 con la già citata deliberazione della Giunta Regionale 27 giugno 2024, n. 655;

TENUTO CONTO che:

- con il citato decreto interministeriale 5 novembre 2021, pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021 è stata assegnata alla Regione Liguria la prima tranche di finanziamento PNRR per l'attuazione del Programma G.O.L. nell'ambito della Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1. pari a complessivi euro 21.296.000,00 di cui ancora da impegnare euro 2.092.370,00;
- con il richiamato decreto interministeriale 24 agosto 2023, pubblicato in G.U. n. 237 del 10 ottobre 2023 è stata assegnata alla Regione Liguria la seconda tranche di finanziamento PNRR per l'attuazione del Programma G.O.L. nell'ambito della Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1. pari a complessivi euro 20.880.000,00 nonché il target di beneficiari da raggiungere come sotto articolato:
    - 17.400 beneficiari totali di cui 13.050 appartenenti a fasce vulnerabili;
    - 3.700 beneficiari formati di cui 1.480 in competenze digitali;
- con la deliberazione della Giunta Regionale 12 gennaio 2024, n. 19 è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Attuazione Regionale (PAR) relativo al Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.) in Liguria, nell'ambito della Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1. del PNRR, approvato con d.G.r. 177/2022 e modificato con d.G.r. 526/2022, a seguito della validazione formale da parte di ANPAL con la succitata nota del 18/12/2023;
- il suddetto PAR di G.O.L. aggiornato integra il piano economico programmatorio aggiungendo le succitate risorse finanziarie assegnate col decreto del 24 agosto 2023, nonché il target di beneficiari da prendere in carico nell'ambito del programma in Liguria pari a 17.400 persone secondo l'articolazione di dettaglio sopra riportata;
- con deliberazione della Giunta Regionale 19 luglio 2024, n. 729 è stato approvato un ulteriore aggiornamento del Piano di Attuazione Regionale di G.O.L. anno 2023 adeguato a seguito delle modifiche apportate al Programma mediante il già citato decreto interministeriale del 30 marzo 2024;

PRESO ATTO che il Programma G.O.L., approvato nel 2021 col già citato decreto 5 novembre 2021, ha una durata prevista di quattro anni con scadenza fissata al 31 dicembre 2025, e che lo stesso ha carattere di continuità mediante l'assegnazione annuale alle Regioni di risorse da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in qualità di Autorità Titolare del programma nell'ambito della Missione 5 Componente 1 del PNRR;

RITENUTO necessario dare attuazione a quanto previsto dal decreto del 30 marzo 2024 e dal PAR di Regione Liguria, incrementando la dotazione finanziaria già messa a disposizione dei potenziali beneficiari di G.O.L. in Liguria nell'ambito dell'Avviso n. 1 di attuazione dei percorsi 1, 2, 3 e 4 approvato con la già citata d.G.r. 667/2022, al fine di:
- dare continuità ai percorsi di politica attiva degli utenti già inseriti nel programma integrando nei piani di azione individuali le ulteriori misure che si rendessero necessarie ai fini della loro piena occupazione;
- permettere la reiterazione dei percorsi di politica attiva da parte degli utenti trascorsi i 12 mesi dalla sottoscrizione del patto di servizio presso il Centro per l'Impiego di competenza, come prescritto dal già citato decreto del 30 marzo 2024 di aggiornamento del Programma G.O.L.;
- avviare percorsi di politica attiva a favore dei target di beneficiari inizialmente non ricompresi in G.O.L.;

PRECISATO che nell'ambito del sopra richiamato Avviso n. 1 di prima attuazione di G.O.L. in Liguria era prevista l'attuazione dei percorsi 1-2-3 e 4 di G.O.L. ma non del percorso 5 riservato ai lavoratori provenienti da aziende in crisi e percettori di trattamenti di integrazione al reddito in costanza di rapporto di lavoro;

RITENUTO necessario dare attuazione al percorso di politica attiva n. 5 "Ricollocazione collettiva" di G.O.L. rivolto ai lavoratori coinvolti in crisi aziendali e per questo sospesi dal lavoro e beneficiari di trattamenti di integrazione al reddito, al fine di completare l'offerta di servizi a favore di tutte le categorie di beneficiari previste nel programma G.O.L.;

RITENUTO necessario altresì dare continuità all'esecuzione dei percorsi 1-2-3 e 4 del programma G.O.L. in Liguria recependo le modifiche di contenuto previste dal PAR aggiornato approvato con d.G.r. 729/2024 di adeguamento al Decreto 30 marzo 2024 pubblicato in G.U. del 24 maggio 2024, n.120;

RITENUTO pertanto di emanare un secondo Avviso di attuazione dei percorsi di politica attiva di G.O.L. in Liguria finalizzato ad integrare tra i beneficiari i lavoratori provenienti da aziende in crisi di cui al percorso 5 "Ricollocazione collettiva" di G.O.L. e aggiornando i contenuti dei percorsi n. 1 - Reinserimento Occupazionale, n. 2 - Aggiornamento (*Up-skilling*), n. 3 – Riqualificazione (*Re-skilling*) e n. 4 Lavoro e Inclusione secondo quanto disposto dal decreto 24 maggio 2024;

RITENUTO di confermare, anche per l'Avviso di cui sopra, l'Allegato 2) "Sintesi Standard di servizi per il lavoro in G.O.L. e relative UCS" e l'Allegato 4) "Scheda descrittiva Azioni formative" di cui all'Avviso n. 1 in quanto non sostanzialmente modificati e quali parti integranti del presente provvedimento;

RITENUTO altresì di apportare alcune integrazioni all'Offerta formativa messa a disposizione dalla Regione nell'ambito del Programma G.O.L. al fine di renderla più confacente al fabbisogno degli utenti disoccupati già in carico al programma e di quelli potenzialmente da coinvolgere, come di seguito indicato:

- integrazione di una sezione specifica contenente le competenze "green" professionalizzanti già ricomprese nelle figure professionali presenti nell'offerta formativa di cui all'Allegato 3 dell'Avviso n. 1 di attuazione di G.O.L.;
- integrazione del Settore Economico Professionale SEP 14 - "Servizi di informatica" mediante inserimento dello standard formativo delle due figure professionali "Tecnico programmatore" e "Installatore, manutentore e riparatore di apparecchiature informatiche";
- integrazione della competenza di base "Lingua italiana" (livelli A1/A2/B1/B2) con relativo standard formativo;

RITENUTO pertanto di adottare l'Offerta formativa del Programma G.O.L. in Liguria di cui all'Allegato 3), parte integrante del presente provvedimento;

VISTA la comunicazione del 12 maggio 2022 del Direttore Generale Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Unità di Missione PNRR avente ad oggetto "Format bandi G.O.L., con

la quale è stato trasmesso alle Regioni, quali Soggetti Attuatori del programma G.O.L., un nuovo format di Avviso integrato secondo quanto previsto dalle circolari del MEF;

CONSIDERATO che uno degli obiettivi prioritari del PAR di G.O.L. in Liguria consiste nel rendere i servizi di politica attiva del lavoro e della formazione a favore dei cittadini, massimamente capillari sul territorio regionale, ivi comprese le aree meno accessibili, attraverso la presenza puntuale di sedi messe a disposizione dagli Enti esecutori dei percorsi di G.O.L. selezionati dalla Regione;

RITENUTO opportuno ampliare la rete dei soggetti esecutori dei percorsi di G.O.L. sia in ragione della numerosità dei beneficiari da trattare sia della necessità di rendere ancora più capillari le sedi territoriali di svolgimento delle attività previste nel programma;

DATO ATTO:

- di prevedere nell'ambito dell'Avviso n. 2 di attuazione del programma G.O.L. in Liguria, Allegato 1) alla presente deliberazione e parte integrante della stessa, la possibilità per le ATS già selezionate mediante il precedente Avviso di confermare la propria adesione all'esecuzione dei percorsi 1-2-3 e 4 di G.O.L. e di candidarsi all'attuazione del percorso 5 "Ricollocazione collettiva";
- di aprire l'Avviso n. 2 di G.O.L. in Liguria ad ulteriori soggetti in possesso dei requisiti di accreditamento necessari al fine di rendere ancora più articolata e capillare la rete di enti esecutori dei percorsi 1-2-3-4 e 5 previsti dal programma;
- di mantenere invariati nell'Avviso n. 2 di attuazione di G.O.L. in Liguria i requisiti di ammissione degli Enti esecutori dei percorsi di politica attiva rispetto a quanto già previsto nell'Avviso n. 1 di prima attuazione del programma;
- di apportare le modifiche all'Offerta formativa adottata nell'ambito del Programma G.O.L. in Liguria come già dettagliato;

TENUTO CONTO che possono presentare domanda di candidatura:

- gli Enti in possesso degli accreditamenti di cui alla Sezione 5 dell'allegato Avviso pubblico, in forma singola o aggregata (ATI/ATS) sino a un massimo di sei componenti;
- gli Enti che abbiano già presentato istanza di accreditamento per l'erogazione dei servizi al lavoro, alla formazione nonché ai servizi di IVC all'ufficio competente di ALFA entro la data di pubblicazione dell'allegato Avviso;

TENUTO CONTO altresì che i Soggetti esecutori già ammessi all'attuazione dei percorsi 1-2-3 e 4 di G.O.L. nell'ambito dell'Avviso n. 1 di prima attuazione per programma in Liguria sono tenute a mantenere invariata la propria composizione in quanto corrispondente ai requisiti di ammissione cui alla Sezione 5 dell'Avviso allegato;

PRECISATO che in caso di candidatura di nuovi soggetti in forma aggregata, limitatamente alla misura di "Supporto all'auto-impiego (LEP O)" e "Accompagnamento allo start-up e post start-up di impresa", è consentito avvalersi di un Soggetto già convenzionato con Regione Liguria per l'erogazione di servizi di supporto all'autoimpiego/autoimprenditorialità, nonché

Camere di Commercio e Associazioni imprenditoriali, innalzando in questo modo a sette il numero dei componenti dell'ATI/ATS;

RITENUTO OPPORTUNO avvalersi di una procedura telematica semplificata, di carattere non comparativo, finalizzata alla raccolta di candidature da parte dei Soggetti proponenti in possesso dei requisiti necessari previsti dall'Avviso, al fine di dare continuità alle attività del programma G.O.L. in Liguria così come ulteriormente aggiornato dal PAR di cui alla citata d.G.r. n. 729/2024 che recepisce gli aggiornamenti approvati con decreto del 30 marzo 2024;

POSTO che l'approvazione delle candidature avverrà con provvedimento della Regione Liguria, in esito alle procedure di verifica di ammissibilità da parte di un apposito Nucleo di valutazione costituito secondo le modalità previste dalla Sezione 7 dell'emanando Avviso;

SOTTOLINEATO che le prestazioni che i Soggetti erogatori ammessi dovranno garantire a tutti i beneficiari di G.O.L. rientrano nell'ambito del quadro dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro di cui al D.M 4/2018 e ss.mm.ii;

CONSIDERATO che, per ciascun livello essenziale delle prestazioni, trovano applicazione gli standard di servizio coerenti con gli obiettivi di G.O.L. e l'aggiornamento delle unità di costo standard delle prestazioni approvati dalla già citata deliberazione di ANPAL 5/2022, così modificata e integrata dalla deliberazione di ANPAL 6/2022, poi ulteriormente aggiornati con la già richiamata delibera ANPAL n. 5/2023;

EVIDENZIATO che i Soggetti esecutori già operanti nell'ambito dell'Avviso n.1, ivi compreso quelli che ritenessero di non confermare l'adesione all'Avviso n. 2, hanno l'obbligo di assicurare continuità nell'erogazione dei servizi a tutti gli utenti ancora in carico alla data di approvazione delle candidature relative all'Avviso n. 2;

DATO ATTO che la Regione ha provveduto ad informare i membri della Cabina di regia istituita nell'ambito del Programma G.O.L. in Liguria, quale organo di *governance* e monitoraggio regionale, relativamente alle principali linee di attuazione dell'Avviso n. 2, come sopra meglio dettagliati, conformemente a quanto previsto dal PAR;

PRESO ATTO che Regione Liguria, con nota prot. n. 1104907 del 17/07/2024, ha trasmesso all'Unità di Missione del PNRR del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali lo schema di Avviso come da allegato, ai fini della validazione di competenza;

PRESO ATTO, altresì, che l'Unità di Missione con comunicazione prot. 46/0001747 del 31/07/2024 ha trasmesso la comunicazione di nulla osta alla pubblicazione dell'Avviso;

RITENUTO pertanto NECESSARIO approvare con il presente provvedimento l'Avviso pubblico, (Allegato 1) al presente provvedimento quale parte integrante dello stesso, e relativi allegati per dare continuità all'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori in Liguria da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1.;

PRESO ATTO che, ai fini dell'attuazione degli interventi di cui al Programma G.O.L., in base alla tabella 1 di cui all'Allegato A del citato decreto interministeriale 24 agosto 2023, il secondo riparto dello stanziamento previsto attribuisce a Regione Liguria euro 20.880.000,00, prevedendo il raggiungimento di un target pari a 17.400 beneficiari da trattare, quale quota per concorrere all'obiettivo nazionale anno 2023 (pari a 1.000.0000 di persone trattate);

DATO ATTO che, coerentemente all'aggiornamento 2023 del PAR di G.O.L., la dotazione finanziaria nell'ambito dell'Avviso n. 2 di attuazione dei percorsi 1-2-3-4 e 5 di G.O.L. in Liguria è di complessivi euro 20.716.253,88 e trova copertura sui decreti interministeriali di riparto come di seguito specificato:

- euro 18.623.883,88 a valere sul riparto di cui al decreto interministeriale del 24 agosto 2023 pubblicato in G.U. n. 237 del 10 ottobre 2023;
- euro 2.092.370,00 a valere sulla quota residua non ancora impegnata del riparto di cui al decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;

ACQUISITO IL CUP n. G31D22000330006;

RITENUTO NECESSARIO autorizzare e impegnare a favore di ALFA – Via S. Vincenzo 4, 16121 Genova – C.F. 02437860998, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e successive modificazioni ed integrazioni, la somma complessiva di euro 20.716.253,88 per l'attuazione dei percorsi n. 1 - Reinserimento Occupazionale, n.2 - Aggiornamento (Up-skilling), n. 3 - Riqualificazione (Re-skilling) , n. 4 - Lavoro e Inclusione e n. 5 – Ricollocazione collettiva a valere sui fondi provenienti dallo stato destinati alla realizzazione del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.) nell'ambito delle politiche attive del lavoro e formazione - PNRR – M5.C1.R1.1", sui capitoli del bilancio di previsione 2024-2026, con imputazione all'esercizio 2024 (scadenza 31/12/2024) che trovano la necessaria disponibilità, come di seguito specificato:

- euro 19.670.015,88 sul capitolo di uscita UPNRR000011 "Trasferimenti correnti a Amministrazioni locali a valere sui fondi provenienti dallo stato destinati alla realizzazione del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.) nell'ambito delle politiche attive del lavoro e formazione - PNRR – M5.C1.R1.1;
- euro 1.046.238,00 sul capitolo di uscita UPNRR000034 "Trasferimenti correnti a amministrazioni locali a valere sui fondi provenienti dallo stato destinati alla realizzazione del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.) nell'ambito delle politiche attive del lavoro e formazione - PNRR - M5.C1.R1.1" (R);

RITENUTO NECESSARIO, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, assumere l'accertamento in entrata a carico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, codice fiscale 80237250586, di euro 19.670.015,88 sul capitolo di entrata EPNRR000011 "Fondi provenienti dallo stato destinati alla realizzazione del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.) nell'ambito delle politiche attive del lavoro e formazione - PNRR – M5.C1.R1.1", del bilancio di previsione 2024-2026, con imputazione all'esercizio 2024 (scadenza 31/12/2024);

DATO ATTO che la spesa di euro 1.046.238,00 trova copertura sull'accertamento n. 4249/2022 a carico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali C.F. 80237250586 assunto sul capitolo EPNRR000011 "Fondi provenienti dallo stato destinati alla realizzazione del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.) nell'ambito delle politiche attive del lavoro e formazione - PNRR – M5.C1.R1.1";

TENUTO CONTO che l'articolo 1, comma 5, del già citato decreto interministeriale 5 novembre 2021 prevede che le risorse di cui alla Tabella 1 dell'Allegato B siano erogate alle Regioni e alle Province autonome per il 75% all'atto dell'approvazione del PAR, stabilendo, altresì, che all'erogazione delle risorse residue si provvederà una volta rendicontato l'utilizzo, nelle modalità previste, di almeno il 50% del totale indicato nella medesima Tabella 1;

PRESO ATTO che, secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 5, del decreto 5 novembre 2021, è stata erogata alla Regione Liguria una quota pari al 75% delle risorse assegnate pari a complessivi euro 15.972.000,00;

ATTESO che all'articolo 1, comma 7, del decreto 24 agosto 2023 viene precisato che le risorse di cui alla Tabella 1 dell'Allegato A al decreto stesso sono erogate alle Regioni e alle Province Autonome per il 10% all'atto dell'approvazione del quadro finanziario di cui al comma 5, ferma restando la rendicontazione dell'utilizzo nelle modalità previste di almeno il 75% di quanto già assegnato ai sensi della Tabella 1 dell'Allegato B del decreto interministeriale 5 novembre 2021;

PRESO ATTO che l'avanzamento della spesa relativa alla prima fase di attuazione del programma G.O.L. in Liguria non raggiunge la quota di rendicontazione pari al 75% di quanto assegnato con decreto interministeriale 5 novembre 2021 e che pertanto la Regione Liguria non procederà alla richiesta dell'ulteriore acconto del 10% di cui all'articolo 1, comma 7, del decreto 24 agosto 2023 relativo al secondo riparto di risorse nell'ambito del programma G.O.L.;

STABILITO che alla liquidazione delle risorse in favore di ALFA si procederà, ai sensi dell'articolo 57, del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e successive modificazioni ed integrazioni;

RITENUTO di:
- di pubblicare il presente provvedimento e relativi allegati sul sito Internet della Regione Liguria www.regione.liguria.it – Sezione Bandi Avvisi, nella Sezione lavoro del sito regionale (Bandi e Gare aperti) nonché nella pagina dedicata al Programma accessibile dal seguente link: https://www.regione.liguria.it/avvisi-regionali-gol;
- trasmettere il presente provvedimento e relativi allegati alle Amministrazioni responsabili dell'attuazione del PNRR, in ottemperanza alla già citata Circolare MEF del 29 ottobre 2021 n. 25 per la pubblicazione sul sito *Italia Domani*;

RITENUTO OPPORTUNO delegare il Direttore Generale alla Formazione, Istruzione e Lavoro, ad apportare le eventuali modificazioni ed integrazioni al testo dell'Avviso e relativi allegati che si rendessero necessarie, purché le stesse non comportino variazioni sostanziali ai testi approvati;

VISTO il decreto legge 21 marzo 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 "*Governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" ed in particolare l'articolo 15 comma 4;

VISTO il Titolo III del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 28 dicembre 2023, n. 21 "Bilancio di previsione della Regione Liguria per gli anni finanziari 2024-2026";

DATO ATTO che il presente provvedimento è adottato nel rispetto di quanto previsto dalla legge 241/90 e ss.mm.ii.;

SU PROPOSTA dell'Assessore con delega al Lavoro e Politiche attive dell'Occupazione, e dell'Assessore con delega alla Formazione, Orientamento, Programmi comunitari di competenza

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di dare atto che la presente deliberazione, con riferimento alla Circolare del Segretario Generale della Giunta regionale, nota Prot-2024-1199096 del 30/07/2024, rientra nella categoria degli atti indifferibili e urgenti, lett. b), nonché alla categoria degli affari correnti, lett. a), e che inoltre è strettamente connessa all'attuazione del PNRR la cui omissione o ritardo pregiudicherebbero il raggiungimento degli obiettivi causando un pregiudizio;
2) di approvare l'Avviso pubblico n. 2 e relativi allegati, parte integrante e necessaria del presente provvedimento (Allegato 1), finalizzato all'aggiornamento e alla presentazione di nuove candidature per la realizzazione dei percorsi 1, 2, 3, 4 e 5 in attuazione del PAR Liguria (d.G.r. 177/2022 e ss.mm.ii.), per dare continuità all'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1.;
3) di dare atto che ciascun livello essenziale delle prestazioni contenuto nell'Allegato 2 "Sintesi Standard di servizi per il lavoro in G.O.L. e relative UCS" e nell'Allegato 4 "Scheda descrittiva Azioni formative", entrambi parte integrante e necessaria del presente provvedimento, è coerente con quanto previsto dalla deliberazione di ANPAL 5/2022, così modificata e integrata dalla deliberazione di ANPAL 6/2022 e dalla deliberazione di ANPAL 5/2023;

4) di dare atto che la formazione finanziata nell'ambito di G.O.L., finalizzata all'ottenimento di competenze professionali e di base/trasversali, fa riferimento all'"Offerta formativa di GOL - Competenze professionali, di base, trasversali e green", allegato parte integrante e necessaria del presente provvedimento (Allegato 3), il quale definisce un set di percorsi formativi atti a garantire l'occupabilità, in linea con le esigenze espresse dalle imprese;

5) di dare atto, altresì, che i Soggetti esecutori già operanti nell'ambito dell'Avviso n.1, ivi compresi quelli che ritenessero di non confermare l'adesione all'Avviso n. 2, hanno l'obbligo di assicurare continuità nell'erogazione dei servizi a tutti gli utenti ancora in carico alla data di approvazione delle candidature relative all'Avviso n. 2;

6) di dare atto inoltre che, ai fini dell'attuazione degli interventi di cui al Programma G.O.L., in base alla tabella 1 di cui all'allegato A del decreto interministeriale del 24 agosto 2023, il secondo riparto dello stanziamento previsto attribuisce a Regione Liguria euro 20.880.000,00, prevedendo il raggiungimento di un target pari a 17.400 beneficiari da trattare, quale quota per concorrere all'obiettivo nazionale 2023 (pari a 1.000.000 persone trattate);

7) di dare atto che, coerentemente al PAR di G.O.L., la dotazione finanziaria nell'ambito dell'Avviso n. 2 di attuazione dei percorsi 1-2-3-4 e 5 di G.O.L. in Liguria è di complessivi euro 20.716.253,88 e trova copertura sui decreti interministeriali di riparto come di seguito specificato:
    - euro 18.623.883,88 a valere sul riparto di cui al decreto interministeriale del 24 agosto 2023 pubblicato in G.U. n. 327 del 10 ottobre 2023
    - euro 2.092.370,00 a valere sul riparto di cui al decreto interministeriale del 5 novembre 2021 pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;

8) di continuare ad avvalersi della collaborazione dell'Ente strumentale ALFA, per il raggiungimento dei target e milestone assegnati a Regione Liguria e per favorire l'attuazione delle azioni contenute nel PAR Liguria, ai sensi dell'accordo approvato con d.G.r. n. 1040/2022 e prorogato da ultimo al 31/12/2025 con d.G.r. 655/2024, avente ad oggetto la gestione operativa dei servizi di politica attiva del lavoro e della formazione previsti nell'ambito dei percorsi del Programma G.O.L., realizzati dai Soggetti esecutori ammessi agli interventi in risposta sia all'Avviso pubblico n. 1 che all'Avviso n. 2 di cui al punto 2;

9) di autorizzare e impegnare a favore di ALFA – Via S. Vincenzo 4, 16121 Genova – C.F. 02437860998, ai sensi dell'articolo 56 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e successive modificazioni ed integrazioni, la somma complessiva di euro 20.716.253,88 per l'attuazione dei percorsi n. 1 - Reinserimento Occupazionale, n.2 - Aggiornamento (Up-skilling), n. 3 - Riqualificazione (Re-skilling) , n. 4 - Lavoro e Inclusione e n. 5 – Ricollocazione collettiva a valere sui fondi provenienti dallo stato destinati alla realizzazione del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.) nell'ambito delle politiche attive del lavoro e formazione - PNRR – M5.C1.R1.1", sui capitoli del bilancio di previsione 2024-2026, con imputazione all'esercizio 2024 (scadenza 31/12/2024) che trovano la necessaria disponibilità, come di seguito specificato:
    - euro 19.670.015,88 sul capitolo di uscita UPNRR000011 "Trasferimenti correnti a Amministrazioni locali a valere sui fondi provenienti dallo stato destinati alla realizzazione del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.) nell'ambito delle politiche attive del lavoro e formazione - PNRR – M5.C1.R1.1;

- euro 1.046.238,00 sul capitolo di uscita UPNRR000034 “Trasferimenti correnti a amministrazioni locali a valere sui fondi provenienti dallo stato destinati alla realizzazione del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.) nell'ambito delle politiche attive del lavoro e formazione - PNRR - M5.C1.R1.1” (R);

10) di accertare, ai sensi dell’art. 53 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, a carico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, codice fiscale 80237250586, di euro 19.670.015,88 sul capitolo di entrata EPNRR000011 “Fondi provenienti dallo stato destinati alla realizzazione del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.) nell’ambito delle politiche attive del lavoro e formazione - PNRR – M5.C1.R1.1”, del bilancio di previsione 2024-2026, con imputazione all’esercizio 2024 (scadenza 31/12/2024);

11) di dare atto che la spesa di euro 1.046.238,00 trova copertura sull’accertamento n. 4249/2022 a carico del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali C.F. 80237250586 assunto sul capitolo EPNRR000011 “Fondi provenienti dallo stato destinati alla realizzazione del Programma nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.) nell’ambito delle politiche attive del lavoro e formazione - PNRR – M5.C1.R1.1”;

12) di stabilire che alla liquidazione delle risorse in favore di ALFA si procederà, ai sensi dell’articolo 57, decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e successive modificazioni ed integrazioni;

13) di delegare il Direttore Generale alla Formazione, Istruzione e Lavoro ad apportare le eventuali modificazioni ed integrazioni al testo dell’Avviso e relativi allegati che si rendessero necessarie, purché le stesse non comportino variazioni sostanziali ai testi approvati;

14) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e relativi allegati sul sito Internet della Regione Liguria www.regione.liguria.it - Sezione Bandi Avvisi, nella Sezione lavoro del sito regionale (Bandi e Gare aperti) nonché nella pagina dedicata al Programma accessibile dal seguente link: www.regione.liguria.it/avvisi-regionali-gol;

15) di trasmettere il presente provvedimento e relativi allegati alle Amministrazioni responsabili dell’attuazione del PNRR, in ottemperanza alla Circolare MEF del 29 ottobre 2021 n. 25, per la pubblicazione sul sito *Italia Domani*.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni o, alternativamente, ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica, comunicazione o pubblicazione dello stesso.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"

Avviso pubblico N. 2 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Percorso 1 – "Reinserimento Occupazionale"

Percorso 2 – "Aggiornamento (Up-skilling)"

Percorso 3 – "Riqualificazione (Re-skilling)"

Percorso 4 – "Lavoro e Inclusione"

Percorso 5 – "Ricollocazione collettiva"

Aggiornamento e nuove candidature

SOMMARIO

SEZIONE 1. FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE 3
SEZIONE 2. RIFERIMENTI NORMATIVI 10
SEZIONE 3. DEFINIZIONI 18
SEZIONE 4. DOTAZIONE FINANZIARIA 21
SEZIONE 5. SOGGETTI REALIZZATORI/ESECUTORI AMMISSIBILI 25
SEZIONE 6. INTERVENTI FINANZIABILI E BENEFICIARI 28
SEZIONE 7. CRITERI DI AMMISSIBILITÀ 35
SEZIONE 8. DURATA E TERMINI DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ 37
SEZIONE 9. SPESE AMMISSIBILI 38
SEZIONE 10. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE 39
SEZIONE 11. MODALITÀ DI VALUTAZIONE E APPROVAZIONE DELLA DOMANDA 40
SEZIONE 12. OBBLIGHI DEI SOGGETTI ESECUTORI 40
SEZIONE 13. MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI 43
SEZIONE 14. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO E RENDICONTAZIONE DELLE SPESE 44
SEZIONE 15. MODIFICHE DELL'AVVISO 44
SEZIONE 16. MODIFICHE/VARIAZIONI DELL'INTERVENTO 45
SEZIONE 17. RESPONSABILE DELL'AVVISO 45
SEZIONE 18. TUTELA DELLA PRIVACY 46
SEZIONE 19. MECCANISMI SANZIONATORI 46
SEZIONE 20. POTERE SOSTITUTIVO 47
SEZIONE 21. COMUNICAZIONE. 48
SEZIONE 22. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE 48
SEZIONE 23. RINVIO 48
SEZIONE 24. ALLEGATI 48

SEZIONE 1. Finalità e Ambito di applicazione

1.1. Programma Nazionale Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.)

Il presente Avviso costituisce una seconda attuazione del Piano di Attuazione Regionale (di seguito P.A.R.) relativo al Programma Nazionale "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – G.O.L." (di seguito denominato "Programma G.O.L." o solo G.O.L.), adottato con deliberazione della Giunta Regionale 15 marzo 2022, n. 177, validato con nota dell'ANPAL prot. n. 4843 del 31/03/2022, e aggiornato con deliberazione della Giunta Regionale n. 19 del 12 gennaio 2024, a seguito di approvazione dei nuovi "Standard di servizio di G.O.L. e Unità di costo standard" ai sensi delle deliberazioni ANPAL n. 5/2022 e n. 6/2022 e successive modifiche.
Infine, con la deliberazione della Giunta Regionale 19 luglio 2024, n. 729, sono state recepite nell'ambito del suddetto aggiornamento del P.A.R. di G.O.L. approvato con DGR 19/2024, le modifiche di contenuto apportate dal decreto interministeriale del 30 marzo 2024 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 124 del 29 maggio 2024.

Il Programma G.O.L., definito con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze (di seguito denominato "Decreto interministeriale") del 05/11/2021 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 306 del 27/12/2021 e ss.mm.ii, si inserisce nell'ambito della Missione 5 Componente 1 del PNRR e rappresenta il perno dell'azione di riforma nell'ambito delle politiche attive del lavoro, che prevede altresì un Piano per le nuove competenze, il potenziamento dei centri per l'impiego e il rafforzamento del sistema duale. L'orizzonte temporale del Programma coincide con quello del PNRR e si tratta quindi del quinquennio 2021/2025.

A livello nazionale, le risorse complessive del Programma G.O.L. sono pari a 5.454.000.0000 euro, cui si aggiungono 600 milioni di euro per il rafforzamento dei Centri per l'impiego (di cui 400 già in essere e 200 aggiuntivi) e 600 milioni di euro per il rafforzamento del sistema duale.

Elemento costitutivo della riforma, da cui dipendono i finanziamenti UE, è la definizione di *milestone* e *target*. Quelli di G.O.L. sono i seguenti:

- *Milestone* 1: entrata in vigore dei decreti interministeriali per l'approvazione di GOL e Piano Nuove Competenze entro il 2021;
- *Milestone* 2: adozione di Piani regionali per la piena attuazione di GOL e raggiungimento di almeno il 10% dei beneficiari complessivi entro il 2022;
- *Target* 1: almeno 3 milioni di beneficiari di GOL entro il 2025. Di questi, almeno il 75% dovranno essere donne, disoccupati di lunga durata, persone con disabilità, giovani under 30, lavoratori over 55 (soggetti vulnerabili);
- *Target* 2: almeno 800 mila dei suindicati 3 milioni dovranno essere coinvolti in attività di formazione, di cui 300 mila per il rafforzamento delle competenze digitali;
- *Target* 3: almeno l'80% dei CPI in ogni regione entro il 2025 rispetta gli standard definiti quali livelli essenziali in GOL.

Gli obiettivi principali del Programma Nazionale G.O.L. sono:

- Centralità dei livelli essenziali delle prestazioni: superare l'eterogeneità delle prestazioni e dei servizi garantiti nei territori. Esigibilità dei medesimi sulla base delle risorse disponibili;
- Prossimità dei servizi: indirizzare gli investimenti sia verso l'offerta di servizi digitali, anche sfruttando l'esperienza maturata con la pandemia, sia in direzione di una presenza fisica con la diffusione capillare dei CPI;
- Integrazione con le politiche attive regionali: evitare il più possibile canali separati di intervento poiché le sovrapposizioni tra strumenti con le medesime finalità producono solo inefficienze;

- Integrazione con le politiche della formazione: superare la separazione tra politiche della formazione e politiche attive del lavoro, con la personalizzazione degli interventi e formazione dedicata sulla base dei fabbisogni rilevati;
- Rete territoriale dei servizi: integrare tra loro i servizi territoriali; servizi di conciliazione per promuovere l'offerta di lavoro femminile; per i lavoratori meno qualificati, intervenire sulle competenze di base, oltre che sulla formazione professionale; realizzare una programmazione integrata tra i servizi sociali e quelli sanitari, nel caso di persone con disabilità o altre fragilità;
- Cooperazione tra sistema pubblico e privato: va resa strutturale la cooperazione tra i servizi pubblici e agenzie per il lavoro, soggetti accreditati per la formazione e altri soggetti riconosciuti dalle Regioni, incluso il privato sociale. Coinvolgimento del privato anche per le persone con meno chances occupazionali;
- Personalizzazione degli interventi: differenziare gli interventi a seconda dell'età, del livello di competenze, della complessità del bisogno, delle esigenze di conciliazione, del contesto del mercato del lavoro di riferimento, dei fabbisogni espressi dalle imprese, delle concrete opportunità occupazionali;
- Coinvolgimento delle imprese e del territorio: coinvolgere gli operatori economici locali affinché i CPI possano divenire punto di riferimento nell'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro territoriale, con la stipula di veri e propri «patti territoriali» per fornire strumenti formativi dedicati e condizionati all'assunzione;
- Rafforzamento di capacità analitiche: sviluppo strumenti analitici per la conoscenza dei sistemi locali del lavoro e la previsione dei nuovi fabbisogni di competenze richiesti;
- Innovazione, sperimentazione, valutazione: sviluppo di progetti innovativi e sperimentali, scale-up di quelli che si dimostrano efficaci, valutazione rigorosa delle politiche basata su evidenze;
- Programmazione orientata ai risultati: *milestone* e *target* sono la regola non solo per il finanziamento nazionale da parte dell'UE, ma anche per quello delle Regioni in sede di attuazione;
- Sistema informativo e monitoraggio capillare: accelerazione e completamento della realizzazione del Sistema informativo unitario del lavoro, osservazione capillare e in tempo reale dell'attuazione a livello di singolo centro per l'impiego.

Nello specifico il Programma G.O.L. si articola di **cinque percorsi**:

1. **Reinserimento lavorativo**: per i soggetti più vicini al mercato del lavoro, servizi di orientamento e intermediazione per l'accompagnamento al lavoro;
2. **Aggiornamento (*up-skilling*):** per lavoratori più lontani dal mercato, ma comunque con competenze spendibili, interventi formativi richiesti prevalentemente di breve durata e dal contenuto professionalizzante;
3. **Riqualificazione (*re-skilling*):** per lavoratori lontani dal mercato e con competenze non adeguate ai fabbisogni richiesti, formazione professionalizzante più approfondita, generalmente caratterizzata da un innalzamento del livello di qualificazione/EQF rispetto al livello di istruzione;
4. **Lavoro e inclusione:** nei casi di bisogni complessi, cioè in presenza di ostacoli e barriere che vanno oltre la dimensione lavorativa, oltre ai servizi precedenti si prevede l'attivazione della rete dei servizi territoriali (a seconda dei casi, educativi, sociali, socio-sanitari, di conciliazione) come già avveniva per il Reddito di cittadinanza;
5. **Ricollocazione collettiva**: valutazione delle chances occupazionali sulla base della specifica situazione aziendale di crisi, della professionalità dei lavoratori coinvolti e del contesto territoriale di riferimento per individuare soluzioni idonee all'insieme dei lavoratori stessi.

Inoltre, è previsto che il Programma sia anche uno spazio di innovazione e sperimentazione per progetti su scala ridotta, adottati d'intesa tra Regioni e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la cui valutazione, se positiva, potrà introdurre modifiche delle policy nazionali. In particolare, alcune aree di sperimentazione possono essere già individuate:

- competenze digitali;
- *target* occupazionali che più difficilmente si rivolgono ai Centri per l'impiego: mappatura e/o promozione di spazi accreditati o accreditabili per *co-working*, fab-lab e incubazione;
- fragilità e vulnerabilità: sperimentazione di forme di occupazione «protetta» o di percorsi di accompagnamento dedicato, con il coinvolgimento degli Enti del Terzo Settore, per persone con disabilità grave o per i disoccupati più fragili.

1.2. Piano di Attuazione Regionale del Programma G.O.L. (PAR Liguria)

Il sistema regionale delle politiche del lavoro in Liguria prevede storicamente una regia del Centro per l'Impiego, come indicato nel decreto legislativo 150/2015, in quanto soggetto istituzionalmente deputato a profilare l'utente e a concordare il percorso di politica attiva più idoneo in relazione al fabbisogno del cittadino.

Nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale del Programma G.O.L. i soggetti privati accreditati al lavoro e alla formazione ai sensi delle norme regionali in materia, nonché quelli titolati all'erogazione dei servizi di Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze (IVC), rappresentano i partner esecutori delle politiche attive in cooperazione pubblico-privata nell'ambito del sistema ligure di formazione-lavoro, integrandosi all'azione dei C.P.I. territoriali e rafforzando l'efficacia e la capillarità dei servizi di politica attiva rivolti ai sottoscrittori di Patto di Servizio Personalizzato e Patto per il Lavoro.

Per la realizzazione del processo di ***assessment*** **iniziale**, realizzato in esclusiva dai Centri per l'impiego, viene utilizzata la metodologia approvata dall'ANPAL con deliberazione n. 5/2022, finalizzata alla personalizzazione del percorso sulla base di un'analisi approfondita da parte dell'operatore del C.P.I. sulle componenti relative alla condizione lavorativa, alle competenze, al percorso di istruzione e formativo realizzato e alle specifiche condizioni persona.

Per i soggetti per i quali emerga un bisogno complesso, il C.P.I. di riferimento, anche valorizzando le competenze del collocamento mirato, realizza lo specifico ***assessment*** **approfondito** che interviene nel caso in cui dalla fase iniziale di *assessment* riporti in esito la necessità di approfondire le caratteristiche personali dell'utente.

Per i soggetti per i quali si evidenzi un **fabbisogno formativo** da esplorare ulteriormente dopo l'*assessment*, viene messo a disposizione dai C.P.I. un servizio di orientamento specialistico, denominato *skill gap analysis,* a seguito del quale è possibile determinare l'eventuale esigenza di accedere a percorsi di alfabetizzazione digitale, *up-skilling*, *re-skilling* e/o tirocinio extracurriculare coerenti con il profilo professionale posseduto o da sviluppare, nonché con la richiesta di manodopera espressa dalle imprese del territorio e le tendenze occupazionali del mercato di riferimento.

La personalizzazione del percorso concordato con ciascun utente preso in carico dal C.P.I. è garantita dalla predisposizione di un Patto di Servizio Personalizzato e/o Patto per il lavoro con allegato **Piano di Azione Individualizzato** (PAI), contenente la combinazione dei servizi di politica attiva più adatti a soddisfare il bisogno definito in fase di *assessment*, nel rispetto dell'articolazione e del valore programmati per ciascun percorso in G.O.L.
La programmazione regionale per l'attuazione della Riforma 1.1 "Programma GOL" e il conseguimento del relativo target regionale è descritta nel "Piano di Attuazione Regionale" approvato[1] con D.G.R. 177/2022, aggiornato da

[1] Il PAR completo è scaricabile al seguente link https://www.regione.liguria.it/homepage/lavoro-liguria/programma-gol/gol-operatori/programmazione-gol.html

dalla D.G.R. n. 19 del 12 gennaio 2024 e adeguato da ultimo dalla deliberazione della Giunta Regionale 19 luglio 2024, n. 729.

Si riportano qui di seguito gli obiettivi in esso previsti coerentemente a quelli generali fissati a livello nazionale:

- **uniformare sia in termini quantitativi che qualitativi le prestazioni** e i servizi territoriali di politica attiva del lavoro e della formazione integrandoli con gli strumenti volti all'inclusione sociale, garantendone l'esigibilità, in base alle risorse disponibili, in quanto **Livelli essenziali** definiti per *target* di utenza, a cominciare dai percettori di strumenti di sostegno al reddito (NASpI; DIS-COLL) o di ADI e SFL, per i quali viene posto dalla legge un obbligo circa la fruizione di politiche di rafforzamento dell'occupabilità e di accompagnamento alla ricerca di un nuovo lavoro;

- **intensificare la presenza fisica di sedi** per l'erogazione di servizi di politica attiva del lavoro e della formazione e di **sportelli di accoglienza e informazione**, con particolare riferimento alle aree territoriali più marginali e non coperte dagli uffici dei Centri per l'Impiego, mediante coinvolgimento di operatori pubblico-privati (soggetti accreditati, Camere di Commercio, Associazioni datoriali, Organizzazioni sindacali, Terzo settore, Comuni) al fine di garantire una maggiore capillarità e prossimità dei servizi stessi soprattutto per i cittadini più vulnerabili e meno autonomi;

- **programmare in maniera unitaria e coordinata le politiche del lavoro e della formazione** nell'ottica di fornire servizi integrati ai cittadini in base ai bisogni rilevati dai Centri per l'Impiego in fase di *assessment*, ottimizzando le risorse finanziarie disponibili e massimizzando la capacità del sistema pubblico-privato degli operatori del mercato di erogare interventi di rafforzamento dell'occupabilità, soprattutto dei soggetti più vulnerabili, secondo standard uniformi e di elevata qualità;

- **puntare sulla costruzione di un repertorio di politiche integrate (formazione, lavoro, servizi di conciliazione e di supporto alla persona)** a disposizione dei Centri per l'Impiego, rendendo più strutturale e coesa la rete di operatori pubblico-privati, anche in ambito sociale, secondo livelli di prestazione uniformi, al fine di sostenere i lavoratori nelle fasi di transizione da un'occupazione all'altra o da una condizione di vita ad un'altra (fragilità temporanea), grazie ad un rinvio tempestivo ai soggetti della rete più appropriati ed una presa in carico efficace del bisogno rilevato in raccordo con i Centri per l'Impiego;

- **rendere organiche e strutturali le prassi regionali di maggiore successo in materia di integrazione socio-occupazionale di soggetti svantaggiati**, mirando alla creazione di un modello organizzativo unico che preveda il massimo coinvolgimento dei Comuni nonché più agevoli meccanismi di cooperazione e rinvio tra servizi al lavoro, formativi, socio-assistenziali, socio-sanitari e di cura, tenendo in considerazione strumenti e strutture pubbliche e private (terzo settore) presenti sui territori e rafforzando le relazioni di comunità già instaurate tra operatori e specialisti appartenenti ad Enti e soggetti di natura diversa nell'ambito di progetti e prassi anche nazionali (*equipe* multidisciplinari attivate per il reddito di cittadinanza o per il collocamento mirato);

- **prevedere l'erogazione di politiche del lavoro e della formazione in forma digitale** soprattutto per quelle fasce di popolazione che ne possano avere un maggiore beneficio in termini di immediata e più facile fruizione, nonché agevolare **l'accesso** da parte di tutte le categorie di cittadini, ivi compresi i più giovani, **alle informazioni** sull'offerta di servizi disponibile e ai servizi amministrativi dei Centri per l'Impiego, attraverso strumenti (*device*) che utilizzano quotidianamente, senza vincoli temporali e/o di collocazione fisica;

- **mettere a disposizione** per un numero crescente di cittadini **moduli formativi finalizzati al rafforzamento delle competenze funzionali e di base** (con particolare riguardo per le competenze digitali secondo il programma di alfabetizzazione *e-citizen)* in coerenza con gli standard internazionali di riferimento, quale intervento di politica attiva universale volto ad aumentare l'autonomia, l'autodeterminazione e la cittadinanza attiva;

- **sistematizzare e rendere permanenti le rilevazioni e l'analisi della domanda** di manodopera e di competenze del mercato territoriale, al fine di ridurre il *mismatch* tra domanda e offerta di lavoro, coinvolgendo altresì le imprese in maniera più diretta nel processo di definizione ed erogatore dei percorsi formativi e nell'emersione dei fabbisogni occupazionali nel breve-medio e, ove possibile, lungo termine;

- **prevedere**, attraverso meccanismi di raccordo ed intese tra i Centri per l'Impiego, gli *Stakeholders* territoriali, il sistema camerale e gli operatori economici accreditati, **modalità di emersione e condivisione delle *vacancies***, per una più rapida ed efficiente azione di incrocio e di *recruiting* a favore delle imprese liguri e dei lavoratori che si sono attivati presso i Centri per l'Impiego, con particolare riguardo per quelli più vulnerabili;

- **assicurare un costante monitoraggio fisico e finanziario delle azioni**, nonché del progressivo raggiungimento dei *target* e *milestones* assegnati, a livello "qualitativo" attraverso l'impiego e il confronto all'interno degli organismi istituiti per la *governance* del programma in Liguria, e in termini quantitativi mediante l'utilizzo di un appropriato sistema informativo, condiviso con i soggetti erogatori delle misure, che garantisca l'osservazione capillare e in tempo reale di tutte le attività realizzate, favorendo altresì il controllo del rispetto dei vincoli del PNRR e l'unitarietà dell'azione coordinata dai Centri per l'Impiego del singolo destinatario.

In qualità di **Soggetto Attuatore del Programma** di G.O.L., Regione Liguria contribuisce al raggiungimento dei *target* e *milestones* fissati a livello nazionale e in particolare, rispetto alla suddetta *milestone* 2, ai sensi dell'Allegato B) del decreto interministeriale 24 agosto 2023, ha l'obiettivo di raggiungere nell'anno 2023 complessivi 17.400 beneficiari così articolati:

Obiettivi 2023 (decreto interministeriale del 24 agosto 2023)	TARGET 1		TARGET 2	
	BENEFICIARI GOL	DI CUI VULNERABILI	BENEFICIARI GOL COINVOLTI IN ATTIVITÀ DI FORMAZIONE	BENEFICIARI GOL COINVOLTI IN ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER IL RAFFORZAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI
Obiettivo regionale	17.400	13.050	3.700	1.480

Come indicato nel succitato decreto interministeriale, ai fini dell'attuazione dei percorsi di politica attiva del Piano regionale di G.O.L., a Regione Liguria sono stati finora assegnati, complessivamente, euro 63.056.000[2].

Al fine di presentare le caratteristiche principali del presente Avviso ed in particolare della platea di destinatari da coinvolgere quali potenziali beneficiari dei percorsi G.O.L, si illustrano qui di seguito i dati di flusso relativi agli *Assessment* erogati e ai Piani di Azione Individuale (PAI) sottoscritti dall'inizio del Programma in Liguria **fino al 31 maggio**:

NUMERO DI ASSESSMENT EROGATI SUDDIVISI PER PERCORSO E USS CPI/CM					
CPI di competenza	101	102	103	104	Totale

[2] La cifra include le somme stanziate in via definitiva per le annualità 2022 e 2023, nonché le somme a titolo di prima quota per le annualità 2024 e 2025.

USS CPI - Genova Tigullio La Spezia	17.565	3.499	3.869	526	25.459
C.P.I. Genova Centro	2.071	614	1.223	82	3.990
C.P.I. Genova Ponente	2.680	800	722	59	4.261
C.P.I. Genova Val Bisagno	2.549	550	279	77	3.455
C.P.I. Genova Val Polcevera	2.143	524	333	93	3.093
C.P.I. La Spezia	2.904	429	616	70	4.019
C.P.I. Sarzana	829	228	216	71	1.344
C.P.I. Tigullio	4.389	354	480	74	5.297
USS CPI - Imperia e Savona	9.013	3.523	2.813	805	16.154
C.P.I. Albenga	1.805	648	502	117	3.072
C.P.I. Carcare	518	302	222	4	1.046
C.P.I. Imperia	2.041	823	586	234	3.684
C.P.I. Sanremo	1.788	995	529	218	3.530
C.P.I. Savona	2.048	487	714	132	3.381
C.P.I. Ventimiglia	813	268	260	100	1.441
USS COLLOCAMENTO MIRATO - Genova Tigullio La Spezia	1.019	446	381	931	2.777
C.P.I. Genova Centro	496	204	201	707	1.608
C.P.I. Genova Val Polcevera				1	1
C.P.I. La Spezia	212	116	100	114	542
C.P.I. Sarzana	84	63	27	19	193
C.P.I. Tigullio	227	63	53	90	433
Totale	27.597	7.468	7.063	2.262	44.390

NUMERO DI PAI SOTTOSCRITTI SUDDIVISI PER ANNO E USS CPI/CM				
CPI di competenza	2022	2023	2024	Totale
USS COLLOCAMENTO MIRATO - Genova Tigullio La Spezia	508	1.061	731	2.300
C.P.I. Genova Centro	286	640	424	1.350
C.P.I. Tigullio	86	129	150	365
C.P.I. La Spezia	88	224	124	436
C.P.I. Sarzana	48	68	33	149
USS CPI - Genova Tigullio La Spezia	3.304	11.813	8.108	23.225
C.P.I. Genova Centro	630	1.855	1.242	3.727
C.P.I. Genova Ponente	574	2.001	1.287	3.862
C.P.I. Genova Val Bisagno	501	1.608	920	3.029
C.P.I. Genova Val Polcevera	447	1.255	889	2.591
C.P.I. Tigullio	558	2.528	1.916	5.002
C.P.I. La Spezia	387	1.822	1.387	3.596
C.P.I. Sarzana	207	744	467	1.418
USS CPI - Imperia e Savona	3.531	7.464	3.063	14.058
C.P.I. Albenga	607	1.444	663	2.714
C.P.I. Carcare	303	353	247	903
C.P.I. Imperia	877	1.641	657	3.175
C.P.I. Sanremo	647	1.741	664	3.052
C.P.I. Savona	796	1.572	580	2.948
C.P.I. Ventimiglia	301	713	252	1.266
Totale	7.343	20.338	11.902	39.583

(*) Fonte dati SIL regionale

1.3. Finalità dell'Avviso

Il presente Avviso, facendo seguito a quanto già realizzato con Avviso pubblico n. 1. per la prima attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU approvato con

Deliberazione di Giunta regionale n. 667 del 15 luglio 2022, ha l'obiettivo di continuare ad accompagnare le persone, comprese quelle che presentano particolari situazioni di svantaggio o fragilità, in un percorso volto al miglioramento delle proprie competenze e all'ingresso/reinserimento nel mercato del lavoro, garantendo la centralità della persona e la libertà di scelta.
Lo stesso è stato elaborato sulla base delle istruzioni tecniche per la selezione dei progetti PNRR che formano l'Allegato 1 della Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 21 - prot. 266985 del 14/10/2021.

In particolare, con il presente Avviso si intende:

- incrementare la dotazione finanziaria dedicata all'attuazione dei servizi di G.O.L. rispetto a quanto fino ad ora è stato finanziato;
- integrare le tipologie di beneficiari fino ad ora non coinvolti nel programma, a seguito dell'adozione del decreto interministeriale del 30 marzo 2024 di aggiornamento del Programma G.O.L.;
- introdurre tra i beneficiari i lavoratori occupati percettori di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro mediante l'attuazione del percorso 5 dedicato alla "ricollocazione collettiva" previsto dal Programma G.O.L.;
- estendere la capillarità dei servizi sul territorio attraverso la possibilità di adesione al presente Avviso di ulteriori Soggetti Esecutori.

Pertanto, conformemente agli "Standard di servizio in G.O.L. e unità di costo standard" di cui all'Allegato C) alla deliberazione dell'ANPAL n. 5/2022, parzialmente modificati con deliberazione dell'ANPAL n. 6/2022 e successivamente rivalutati con deliberazione ANPAL n.5/2023, sintetizzati nel prospetto Allegato 2) al presente Avviso da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, lo stesso è finalizzato a:

- confermare l'adesione dei Soggetti Esecutori di cui alle candidature ammesse in risposta all'Avviso pubblico n. 1. per l'attuazione dei percorsi 1-2-3 e 4 del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori, con relativo ampliamento alla presa in carico dei lavoratori occupati di cui alla successiva Sezione 6 par. 6.1. beneficiari del percorso 5 di G.O.L.;
- raccogliere nuove candidature per la realizzazione dei percorsi 1,2,3,4 e 5 da parte di Soggetti in possesso dei requisiti di cui alla Sezione 5 par. 5.1. del presente Avviso.

1.4. Richiamo alle finalità e ai principi generali

Il presente Avviso si informa ai seguenti principi:

- di DNSH "*do no significant harm*" (non arrecare un danno significativo all'ambiente), per cui si prevede che le tipologie di attività previste non debbano avere ripercussioni negative sull'ambiente;
- di *Tagging* clima e digitale, per cui le attività previste debbano porre particolare rilievo sull'aspetto del mondo naturale e del mondo digitale;
- di Parità di genere, per cui deve essere garantita la fruizione delle attività da parte di chiunque;
- di Valorizzazione dei giovani, per cui la formazione deve diventare uno strumento di sviluppo delle competenze e delle abilità personali orientato a favorire l'inserimento, soprattutto dei giovani, nel mondo del lavoro;
- di Riduzione dei divari territoriali, per cui le attività devono costituire un fattore inclusivo e aggregante della realtà territoriale regionale;

- di assenza del c.d. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2021/241, ossia che non ci sia una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del dispositivo e di altri programmi dell'Unione, nonché con risorse ordinarie da bilancio statale;
- nonché ai principi generali previsti dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento applicabile al PNRR, così come riportati nell'Allegato 2 della Circolare RGS n. 21 del 14 ottobre 2021, di questo documento recante il "Format di autodichiarazione" per la procedura di selezione mediante avviso pubblico dei progetti afferenti agli interventi del PNRR ed in specie, nell'ambito del presente Avviso, alle misure attuative del Programma G.O.L.

SEZIONE 2. Riferimenti normativi

Normativa dell'Unione Europea

- Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i Regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- Regolamento UE 2020/852 del 18 giugno 2020 che, all'art. 17, definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm");
- Regolamento delegato (UE) 2021/702 del 10 dicembre 2020, recante modifica del Regolamento delegato (UE) 2015/2195 che integra il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo, per quanto riguarda la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute";
- Regolamento (UE) 2020/2094 del Consiglio del 14 dicembre 2020 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID-19;
- Regolamento (UE) 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- Regolamento Delegato UE 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 del 18 febbraio 2021 recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- Decisione del Consiglio ECOFIN di approvazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021; in particolare, la Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" del PNRR;

- il document Recovery and resilience facility - Operational Arrangements between th European Commission and Italy – Ref. Ares (2021) 7047180-22/12 2021 (OA) relativo al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia sottoscritti in data 22 dicembre 2021;
- Decisione del Consiglio ECOFIN dell'8 dicembre 2023 recante la nuova versione della CID aggiornata al 2023;
- Operational Arrangements (OA) relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia sottoscritti in data 22 dicembre 2021;

Normativa nazionale

- Legge del 23 luglio 1991 n. 223 "Norme in materia di cassa integrazione, mobilità, trattamenti di disoccupazione, attuazione di direttive della Comunità europea, avviamento al lavoro ed altre disposizioni in materia di mercato del lavoro";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e ss.mm.ii.;
- Legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso;
- Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante «Legge di contabilità e finanza pubblica», come modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39, recante «Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, conseguenti alle nuove regole adottate dall'Unione europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri»;
- Legge 28 marzo 2019, n. 26 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, recante disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni";
- Legge 30 dicembre 2020, n. 178 ai sensi del cui articolo 1, comma 1042, con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché' le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;
- l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo della citata legge 30 dicembre 2020, n. 178, ai sensi del quale al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;
- Legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024»;
- Decreto-legge del 20 maggio 1993, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 19 luglio 1993, n. 236 "Interventi urgenti a sostegno dell'occupazione";
- Decreto-legge del 28 settembre 2018, n. 109 convertito con modificazioni dalla L. 16 novembre 2018, n. 130 "Disposizioni urgenti per la città di Genova, la sicurezza della rete nazionale delle infrastrutture e dei trasporti, gli eventi sismici del 2016 e 2017, il lavoro e le altre emergenze";
- Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59 convertito con modificazioni dalla L. 1 luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- Decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 che, all'art. 50-bis, commi 8 e 9, prevede l'istituzione nello stato di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali di un fondo denominato: «Fondo per il potenziamento delle competenze e la riqualificazione professionale», con una dotazione iniziale di 50

milioni di euro per l'anno 2021, finalizzato a contribuire al finanziamento di progetti formativi rivolti ai lavoratori beneficiari di trattamenti di integrazione salariale per i quali è programmata una riduzione dell'orario di lavoro superiore al 30 per cento, calcolata in un periodo di dodici mesi, nonché ai percettori della nuova prestazione di Assicurazione sociale per l'impiego (NASpI);

- Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge di 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» ai sensi del cui art. 8 ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;
- Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- Decreto legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose);
- Decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni dalla legge 3 luglio 2023, n. 85, che ha introdotto il Supporto alla Formazione e al Lavoro (SFL);
- Decreto legislativo n. 148 del 2015 "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183";
- Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, recante «Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183», e in particolare l'art. 4, comma 1, che istituisce l'Agenzia nazionale delle politiche attive del lavoro – ANPAL;
- Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633 "Istituzione e disciplina dell'imposta sul valore aggiunto";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, n. 140, recante «Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 241 dell'8 ottobre 2021;
- Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi PNRR e corrispondenti milestone e target;
- Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 4 ottobre 2021 (G.U. n. 256 del 26 ottobre 2021), concernente l'istituzione della struttura di missione PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 Novembre 2021 "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)", pubblicato in G.U. n. 306 del 27 dicembre 2021;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 14 dicembre 2021 di adozione del "Piano Nazionale Nuove Competenze", pubblicato in G.U. n. 307 del 28 dicembre 2021;
- Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n° 108 dell'8 agosto 2023 recante Modalità di attuazione per l'avvio e la messa in esercizio, a decorrere dal primo settembre 2023, del Supporto per la formazione e il lavoro;
- Decreto interministeriale 8 agosto 2023 di attuazione dell'art. 5 comma 3 del dl 48/23 convertito in legge 85/23 relativo al Sistema informativo per l'inclusione sociale e lavorativa";

- Decreto interministeriale del 24 agosto 2023 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 237 del 10 ottobre 2023 recante le modalità di riparto della seconda quota di risorse del PNRR destinate all'Intervento M5C1 1.1. "Politiche Attive del lavoro e della Formazione" nell'ambito del Programma nazionale per la Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L)
- Decreto interministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 marzo 2024 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 120 del 24 maggio 2024 (Aggiornamento del Programma G.O.L);
- Decreto interministeriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, adottato di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 marzo 2024 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 120 del 24 maggio 2024 recante "Piano nuove competenze e transizioni";
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, Dipartimento per le pari opportunità, 7 dicembre 2021, (Adozione delle linee guida volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC);
- Circolare ANPAL n.1 del 2022 recante "Note di coordinamento in materia di definizione operativa degli obiettivi e dei traguardi di GOL, nonché di gestione della condizionalità a seguito delle innovazioni previste dal Programma";
- Circolare ANPAL n.1 del 27/10/2023 "Note di coordinamento in materia di beneficiari del Percorso 5 della Garanzia per l'Occupabilità di lavoratori – GOL";
- Deliberazione del Commissario Straordinario ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022 recante l'approvazione degli Standard dei servizi GOL e relative unità di costo standard;
- Deliberazione del Commissario Straordinario ANPAL n. 6 del 16 maggio 2022 recante la modificazione della delibera del Commissario Straordinario ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022;
- Deliberazione del Commissario Straordinario ANPAL n. 5 del 12 aprile 2023 recante l'adeguamento delle unità di costo standard di GOL previste dalla Delibera ANPAL n. 6/2022;
- Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL 18 dicembre 2023, n. 13 con la quale sono state apportate alcune modifiche al documento "Standard dei servizi di GOL e relative unità di costo standard", di cui all'Allegato C della deliberazione del Commissario straordinario dell'ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022;
- Circolare Anpal 1/2019 recante "Regole relative allo stato di disoccupazione alla luce del d.l. n. 4/2019 (convertito con modificazioni dalla l. n. 26/2019)";
- Circolare INPS n. 77 del 29 agosto 2023 che fornisce le prime indicazioni in merito alle modalità di accesso e di fruizione della misura del Supporto per la formazione e il lavoro istituita dal decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85;
- Circolare MEF 14 ottobre 2021, n. 21, protocollo 266985 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR";
- Circolare MEF n. 25 del 29 ottobre 2021 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti";
- Circolare MEF 10 febbraio 2022, n. 9, protocollo 22116 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR";
- Circolare MEF n.27 del 21 giugno 2022 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR";

- Circolare MEF n. 28 del 4 luglio 2022 “Controllo di regolarità amministrativa e contabile dei rendiconti di contabilità ordinaria e di contabilità speciale. Controllo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di gestione delle risorse del PNRR – prime indicazioni operative”;
- Circolare MEF n.29 del 26 luglio 2022 “Modalità di erogazione delle risorse PNRR e principali modalità di contabilizzazione da parte degli enti territoriali soggetti attuatori”;
- Circolare MEF n.30 del 11 agosto 2022 “Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori”, come modificate dalla Circolare MEF n. 16 del 14 aprile 2023;
- Circolare MEF n. 33 del 13 ottobre 2022 “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”;
- Circolare MEF n. 34 del 17 ottobre 2022 “Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il Piano nazionale di ripresa e resilienza”;
- Circolare MEF n.1 del 2 gennaio 2023 “Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui al decreto legislativo 30 giugno 2011, n.123. Precisazioni relative anche al controllo degli atti di gestione delle risorse del PNRR”;
- Circolare MEF n. 10 del 13 marzo 2023 recante “Interventi PNRR. Ulteriori indicazioni operative per il controllo preventivo e il controllo dei rendiconti delle Contabilità Speciali PNRR aperte presso la Tesoreria dello Stato”;
- Circolare MEF n. 19 del 27 aprile 2023, recante “l’utilizzo del sistema ReGiS per gli adempimenti PNRR e modalità di attivazione delle anticipazioni di cassa a valere sulle contabilità di tesoreria NGEU”;
- Circolare MEF n. 26 del 8 agosto 2023 che fornisce puntuali istruzioni a tutte le Unità di Missione PNRR ministeriali ai fini della rendicontazione di milestone e target di competenza contenute all'interno della quarta richiesta di pagamento da inviare alla Commissione europea;
- Circolare MEF n. 27 del 15 settembre 2023 recante l’integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori, nonché l’adozione dell’Appendice tematica Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007;
- Circolare MEF n. 35 del 22 dicembre 2023 “Strategia generale antifrode per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - versione 2.0”;
- Circolare MEF n. 2 del 18 gennaio 2024 “Monitoraggio delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e della Politica di coesione per il periodo di programmazione 2021-2027. Protocollo Unico di Colloquio, versione 2.0”;
- Circolare MEF n. 13 del 28 marzo 2024 “Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori. Adozione delle Appendici tematiche: La prevenzione e il controllo del conflitto di interessi ex art. 22 Reg. (UE) 2021/241; La duplicazione dei finanziamenti ex art. 22 par. 2 lett. c) Reg. (UE) 2021/241”;
- Circolare RGS n. 11 del giorno 22.03.2023 recante il “Registro Integrato dei Controlli PNRR - Sezione controlli milestone e target”;
- Circolare RGS n. 16 del 14 aprile 2023 avente ad oggetto “l’Integrazione delle Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori - Rilascio in esercizio sul sistema informativo ReGiS delle Attestazioni dei controlli svolti su procedure e spese e del collegamento alla banca dati ORBIS nonché alle piattaforme antifrode ARACHNE e PIAF-IT;
- Appendice tematica “Rilevazione delle titolarità effettive ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241

e comunicazione alla UIF di operazioni sospette da parte della Pubblica amministrazione ex art. 10, d.lgs. 231/2007" alle "Linee guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori" in relazione al "Titolare effettivo";

- Delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- Principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- Obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

Normativa regionale

- Legge regionale 11 marzo 2008, n. 5 e ss.mm.ii. "Disciplina delle attività contrattuali regionali in attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e successive modificazioni ed integrazioni";
- Legge regionale 1 agosto 2008, n. 30 "Norme regionali per la promozione del lavoro" e ss.mm.ii.;
- Legge regionale 11 maggio 2009 n. 18 "Sistema educativo regionale di istruzione, formazione e orientamento" e ss.mm.ii.;
- Legge regionale 10 aprile 2015 n.15 "Disposizioni di riordino delle funzioni conferite alle Province in attuazione della legge 7 aprile 2015 n. 56";
- Legge regionale 16 febbraio 2016, n. 1 "Legge sulla crescita" ed in particolare l'art. 14, il quale prevede che la Regione proceda all'accreditamento di servizi per l'impiego gestiti da soggetti privati al fine di garantire al cittadino la libertà di scegliere i servizi al lavoro nell'ambito di una rete di operatori qualificata;
- Legge regionale 30 novembre 2016, n. 30 "Istituzione dell'agenzia regionale per il lavoro, la formazione e l'accreditamento (ALFA) e adeguamento della normativa regionale" che all'art. 3, comma 1, prevede che ALFA svolga attività in materia di istruzione, formazione, orientamento, diritto allo studio e lavoro sulla base degli atti di programmazione regionale, nonché sulla base delle direttive e delle linee guida approvate dalla Giunta Regionale e nei limiti dalla stessa previsti;
- Legge regionale 27 dicembre 2016, n. 33 "Disposizioni collegate alla Legge di Stabilità per l'anno 2017" istitutiva del Comitato Regionale per il Lavoro, quale organo confronto con gli stakeholder del territorio regionale finalizzato ad assicurare politiche più efficaci rispetto allo sviluppo del mercato del lavoro;
- Legge regionale 27 dicembre 2018, n. 29 "Disposizioni collegate alla legge di stabilità per l'anno 2019" e in particolare l'articolo 42, comma 1, che attribuisce alla Regione le attività gestionali in materia di servizi e politiche attive del lavoro, con particolare riferimento alle funzioni dei Centri per l'impiego, a decorrere dal 1° aprile 2019;
- Piano Triennale Regionale dell'Istruzione della Formazione e del Lavoro 2010 – 2012 della Regione Liguria, approvato con deliberazione del Consiglio regionale 2 febbraio 2010 n. 2, prorogato ai sensi dell'art. 56 comma 4 della L.R. 18/2009;
- Regolamento regionale 5 aprile 2012 n. 2 e ss.mm.ii (Regolamento esecutivo ed attuativo della legge regionale 11 marzo 2008, n. 5 (Disciplina delle attività contrattuali regionali in attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii.) e successive modificazioni ed integrazioni e di attuazione dell'articolo 20 della legge regionale 13 agosto 2007, n. 30 (Norme regionali per la sicurezza e la qualità del lavoro) e dell'articolo 23, comma 2, della legge 13 agosto 2007, n. 31 (Organizzazione della Regione per la trasparenza e la qualità degli appalti e delle concessioni);

- Deliberazione della Giunta Regionale 22 gennaio 2010, n. 28 con la quale sono stati approvati il modello di accreditamento degli organismi formativi della Regione Liguria e l'Avviso per la presentazione delle domande di accreditamento degli organismi che svolgono attività di formazione professionale nella Regione Liguria ed i relativi criteri di valutazione;
- Deliberazione della Giunta Regionale 21 luglio 2017, n. 612 "Approvazione quadro di riferimento e linee guida de "Il Sistema regionale di certificazione delle competenze";
- Deliberazione della Giunta Regionale del 13 novembre 2017, n. 915 "Approvazione della disciplina regionale di accreditamento dei Soggetti pubblici e privati per l'erogazione dei servizi per il lavoro in Liguria";
- Deliberazione della Giunta Regionale 30 novembre 2017, n. 1008 "Approvazione modalità di esercizio del controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi sulle società in house - Indirizzi per modifiche statutarie e patti parasociali in attuazione del d.lgs. 50/2016 e del d.lgs. 175/2016";
- Deliberazione della Giunta Regionale 28 dicembre 2017, n. 1186 "Aggiornamento della disciplina regionale in materia di tirocini extracurriculari approvata con D.G.R. 1052/2013";
- Deliberazione della Giunta Regionale 26 giugno 2018, n. 466 con la quale è stato approvato il documento recante "Approvazione della disciplina regionale in materia di tirocini estivi di orientamento e modifica all'allegato approvato con D.G.R. 1186/2017";
- Deliberazione della Giunta Regionale 31 ottobre 2018, n. 886 "Disposizioni in merito all'art. 192, comma 2, d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. recante "Codice dei contratti Pubblici";
- Deliberazione della Giunta Regionale 30 dicembre 2020, n. 1159 e ss.mm.ii., con cui è stato adottato il "Piano regionale di potenziamento dei Centri per l'Impiego e delle politiche attive del lavoro", in attuazione del Piano nazionale di Potenziamento di cui al decreto del Ministro del Lavoro n. 74 del 28 giugno 2019 e ss.mm.ii. e delle Linee Guida adottate con decreto del Segretario Generale del Ministero del Lavoro n. 123 del 4 settembre 2020;
- Deliberazione della Giunta Regionale 23 dicembre 2021, n. 1222 "Approvazione dei nuovi Indirizzi Operativi dei servizi al lavoro resi dai Centri per l'Impiego della Regione Liguria", con la quale si è provveduto ad aggiornare gli Indirizzi Operativi dei servizi al lavoro resi dai Centri per l'Impiego di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale 11 maggio 2018, n. 317, a seguito dei provvedimenti normativi e delle circolari emanate da ANPAL successivi al sopra citato Decreto legislativo n. 150/2015, nonché a seguito dell'introduzione dell'istituto del Reddito di Cittadinanza;
- Deliberazione della Giunta Regionale 23 marzo 2022, n. 238 "Disposizioni relative allo svolgimento dei tirocini extracurriculari in modalità agile (Smart Working), "totale" o "mista";
- Deliberazione della Giunta Regionale 15 marzo 2022, n. 177 "Approvazione Piano di Attuazione Regionale relativo al Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.) in Liguria, nell'ambito della Missione 5 Componente 1 del PNRR";
- Deliberazione della Giunta Regionale 7 giugno 2022, n. 526, "Adeguamento del Piano di Attuazione Regionale Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità del Lavoro (G.O.L.) in Liguria M5C1 del PNRR ai sensi della deliberazione dell'Anpal n. 5/2022 e ss.mm.ii.";
- Deliberazione della Giunta regionale 17 luglio 2022, n. 667 (Approvazione Avviso pubblico n. 1 per la prima attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.) da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5, C 1, R 1.1. Presentazione di candidature per la costituzione di un elenco di Soggetti esecutori dei servizi di cui ai Percorsi 1, 2, 3 e 4, in attuazione del PAR Liguria - D.G.R. 177/2022 e ss.mm.ii.);
- Deliberazione della Giunta regionale 5 maggio 2023, n. 403 "Disposizioni su erogazione indennità di tirocinio finanziata a valere su risorse pubbliche nell'ambito del Programma G.O.L. e modifica dello

standard formativo della figura professionale di Assistente Familiare previsto nell'offerta formativa approvata con D.G.R. 667/2022 di attuazione di G.O.L.";

- Deliberazione della Giunta Regionale 12 gennaio 2024, n. 19 "Aggiornamento del Piano di Attuazione Regionale (PAR) relativo al Programma Nazionale per la Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) in Liguria, nell'ambito della Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1. del PNRR, approvato con D.G.R. 177/2022 e modificato con D.G.R. 526/2022;
- Deliberazione della Giunta regionale 28 marzo 2024, n. 289 "Deroga alla deliberazione della Giunta Regionale n. 403/2023 in merito allo svolgimento dei tirocini extracurriculari da parte delle persone disabili e conseguentemente modifica delle Linee Guida approvate con decreto dirigenziale 29 settembre 2023, n. 6407";
- Deliberazione della Giunta regionale 28 marzo 2024, n. 305 di proroga dell'incarico a Filse Spa per l'erogazione di indennità a beneficiari di G.O.L.;
- Deliberazione della Giunta Regionale 27 giugno 2024, n. 655 con la quale è stato prorogato al 31 dicembre 2025 il termine dell'accordo tra la Regione Liguria e ALFA, al fine di dare continuità alle attività di gestione e controllo dei percorsi di politica attiva realizzati nell'ambito di G.O.L. da parte dei soggetti esecutori ammessi;
- Deliberazione della Giunta Regionale 19 luglio 2024, n. 729 "Ulteriore aggiornamento anno 2023 del "Piano di Attuazione Regionale (PAR) del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (G.O.L.): adeguamento al decreto interministeriale del 30 marzo 2024 pubblicato in G.U. n. 120 del 24 maggio 2024" finanziato nell'ambito della Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1. del PNRR";
- Decreto dirigenziale 21 febbraio 2023, n. 1121 "Approvazione della Linee Guida di prima attuazione dei percorsi n. 1, 2, 3 e 4 nell'ambito del Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – G.O.L.""
- Decreto dirigenziale 29 settembre 2023, n. 6407 "Approvazione delle nuove Linee Guida di attuazione dei percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – G.O.L."";
- Decreto dirigenziale 17 ottobre 2023, n. 6821 "Correzione di mero errore materiale contenuto all'interno delle nuove Linee Guida di attuazione dei percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – G.O.L."";
- Decreto dirigenziale 10 giugno 2024, n. 3881 "Aggiornamento delle linee guida di attuazione dei percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – G.O.L." versione 4.0";
- Decreto del Direttore Generale 11 agosto 2022, n. 5090 "Approvazione degli esiti di valutazione delle candidature presentate in risposta all'Avviso pubblico n. 1 per la prima attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori - G.O.L.";

SEZIONE 3. Definizioni

TERMINE	DESCRIZIONE
AMMINISTRAZIONI CENTRALI TITOLARI DI INTERVENTI PNRR	Ministeri e strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri responsabili dell'attuazione delle riforme e degli investimenti (ossia delle Misure) previsti nel PNRR.
ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI)	Misura istituita dal "Decreto Lavoro 2023" (D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni in Legge 3 luglio 2023, n. 85) e attiva a decorrere dal primo gennaio 2024 quale misura di sostegno economico e di inclusione sociale e professionale, condizionata al possesso di requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno, alla prova dei mezzi sulla base dell'ISEE, alla situazione reddituale del beneficiario e del suo nucleo familiare e all'adesione a un percorso personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa.
ASSESSMENT	Processo di definizione del profilo degli utenti del Programma GOL che ne stabilisce l'appartenenza ad uno dei 4 percorsi di politica attiva. Si distingue in "*Assessment* iniziale" e "*Assessment* approfondito". Quest'ultimo interviene nel caso in cui dall'*assessment* inziale emerga l'esigenza di realizzare un ulteriore approfondimento sulle caratteristiche personali dell'utente.
ATS/ATI	Associazione temporanea di scopo/associazione temporanea di impresa
COMPONENTE	Elemento costitutivo o parte del PNRR che riflette riforme e priorità di investimento correlate ad un'area di intervento, ad un settore, ad un ambito, ad un'attività, allo scopo di affrontare sfide specifiche e si articola in una o più misure.
C.P.I.	Centro per l'Impiego
CUP	Il Codice Unico di Progetto (CUP) è il codice che identifica un progetto d'investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici.
DIS-COLL	Prestazione a sostegno dei collaboratori coordinati e continuativi, anche a progetto, assegnisti di ricerca e dottorandi di ricerca con borsa di studio che abbiano perduto involontariamente la propria occupazione (articolo 15, decreto legislativo 4 marzo 2015, n. 22)
EPPO	Procura Europea
FRD	Fondo Regionale Disabili
IVC	Individuazione, Validazione e Certificazione delle competenze
MILESTONE	Traguardo qualitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale (es. legislazione adottata, piena operatività dei sistemi IT, ecc.).

TERMINE	DESCRIZIONE
MISSIONE	Risposta, organizzata secondo macro-obiettivi generali e aree di intervento, rispetto alle sfide economiche-sociali che si intendono affrontare con il PNRR e articolata in Componenti. Le sei Missioni del Piano rappresentano aree "tematiche" strutturali di intervento (Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; Rivoluzione verde e transizione ecologica; Infrastrutture per una mobilità sostenibile; Istruzione e ricerca; Inclusione e coesione; Salute).
NASPI	Nuova Assicurazione Sociale per l'Impiego
OLAF	Ufficio Europeo per la Lotta Antifrode
PAI	Piano di Azione Individualizzato
PAR	Piano di Attuazione Regionale del Programma G.O.L.
PERCORSO	Stabilisce precise finalità ed è indirizzato a determinati soggetti. Nell'ambito del Programma G.O.L corrisponde alle cinque linee di sviluppo dell'azione del Programma e definisce interventi nelle sfere dell'assistenza nella ricerca del lavoro, della formazione professionale, dei servizi complementari alle politiche del lavoro.
PNRR (O PIANO)	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza presentato alla Commissione europea ai sensi dell'articolo 18 e seguenti del Regolamento (UE) 2021/241.
PPL	Patto per il Lavoro
PRINCIPIO DNSH "NON ARRECARE UN DANNO SIGNIFICATIVO"	Principio definito all'articolo 17 Regolamento UE 2020/852. Investimenti e riforme del PNRR devono essere conformi a tale principio e verificarlo ai sensi degli articoli 23 e 25 del Regolamento (UE) 2021/241. Il principio "*Do No Significant Harm* (DNSH)" prevede che gli interventi inseriti nei PNRR nazionali non arrechino nessun danno significativo all'ambiente.
PSP	Patto di Servizio Personalizzato
RENDICONTAZIONE DEI MILESTONE E TARGET	Attività finalizzata a fornire elementi comprovanti il raggiungimento degli obiettivi del Piano (*milestone* e *target*, UE e nazionali). Non è necessariamente legata all'avanzamento finanziario del progetto.
RE-SKILLING	Percorso finalizzato all'erogazione di contenuti professionalizzanti per beneficiari con maggiori difficoltà di inserimento lavorativo attraverso una formazione di lunga durata.
SEP	Settore Economico Professionale
SUPPORTO FORMAZIONE LAVORO (SFL)	Misura di attivazione al lavoro istituita dal d.l. 48/2023 ed attiva dal 1° settembre 2023. Prevede la partecipazione dei beneficiari a progetti di formazione, di qualificazione e riqualificazione professionale, di orientamento, di accompagnamento al lavoro e di politiche attive del lavoro comunque denominate.
SIL_GOL	Sistema Informativo del Lavoro – Programma G.O.L.
SISTEMA REGIS	Sistema informatico di cui all'articolo 1, comma 1043 della legge di bilancio n.178/2020 (legge bilancio 2021), sviluppato per supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di

TERMINE	DESCRIZIONE
	controllo del PNRR e atto a garantire lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella *governance* del Piano.
SKILL GAP ANALYSIS	Servizio di orientamento specialistico propedeutico alla formazione finalizzato all'indirizzamento del beneficiario verso un percorso di aggiornamento o verso un percorso di riqualificazione secondo criteri di pertinenza e metodi di personalizzazione.
SOGGETTO ATTUATORE	Soggetto responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dell'intervento/progetto finanziato dal PNRR. In particolare, l'art.1, comma 4, lett. o) del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, indica che i soggetti attuatori sono: "i soggetti pubblici o privati che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dal PNRR". L'art 9 c. 1 del medesimo decreto specifica che "alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le provincie autonome di Trento e Bolzano e gli Enti locali (sulla base delle specifiche competenze istituzionali ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR) attraverso le proprie strutture ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente".
SOGGETTO BENEFICIARIO	Tutti i soggetti potenzialmente destinatari del Programma GOL, come definiti dal paragrafo 5 Allegato A) del DM 5/11/2021.
SOGGETTO REALIZZATORE O SOGGETTO ESECUTORE	Soggetto e/o operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione del progetto (es. fornitore beni e servizi/esecutore lavori) e individuato dal Soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (es. in materia di appalti pubblici).
TARGET	Traguardo quantitativo da raggiungere tramite una determinata misura del PNRR (riforma e/o investimento), che rappresenta un impegno concordato con l'Unione europea o a livello nazionale, misurato tramite un indicatore ben specificato.
TITOLARE EFFETTIVO	Il Titolare effettivo, secondo quanto stabilito dalla normativa antiriciclaggio (D.lgs. 125/2019), è il soggetto che viene identificato sulla base di uno dei seguenti tre criteri: • criterio dell'assetto proprietario: sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo; • criterio del controllo: sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1); • criterio residuale: questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri,

TERMINE	DESCRIZIONE
	quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società.
TRATTATO	Persona beneficiaria del Servizio per l'Impiego che in esito al percorso di assessment e di profiling sottoscrive un patto di Servizio Personalizzato e beneficia dei servizi in coerenza con quanto previsto dalla disciplina ministeriale di riferimento.
UF	Unità Formative, nell'ambito del programma G.O.L. rappresentano i singoli corsi.
UP-SKILLING	Percorso di politica attiva finalizzato all'aggiornamento professionale attraverso una formazione di breve durata.
UTENTE	Soggetto esecutore ammissibili che accede alla piattaforma informatica per la presentazione di candidatura a valere sul presente Avviso.

SEZIONE 4. Dotazione finanziaria

Nell'ambito della dotazione finanziaria assegnata sono messi a bando, a valere sulle risorse messe a disposizione a Regione Liguria nell'ambito del PNRR, Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 "Politiche attive del lavoro e sostegno all'occupazione", Riforma 1.1 "Politiche attive del lavoro e formazione" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU complessivi **20.716.253,88 euro** di cui:

- **€ 18.623.883,88** a valere sul riparto di cui al decreto interministeriale del 24 agosto 2023 "Modalità di riparto della seconda quota di risorse del PNRR destinate all'intervento M5C1 «1.1 Politiche attive del lavoro e formazione», nell'ambito del Programma nazionale per la Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL);
- **€ 2.092.370,00** a valere sul riparto di cui al decreto interministeriale del 5 novembre 2021 "Adozione del Programma nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL)".

La dotazione finanziaria complessiva di cui ai percorsi 1-2-3-4-5 è così ripartita tra i tre ambiti territoriali di cui alla Tabella 2 riportata nella Sezione 5, punto 5.1. del presente Avviso:

Ambito territoriale	% riparto[3]	Importo previsto
GENOVA	37%	€ 7.665.013,93
LA SPEZIA E TIGULLIO	27%	€ 5.593.388,55
SAVONA E IMPERIA	36%	€ 7.457.851,40
TOTALE		**€ 20.716.253,88**

Tabella 1 – "Riparto delle risorse messe a bando per ambito territoriale per i cluster 1,2,3,4,5"

Nell'ambito dei percorsi di politica attiva oggetto del presente Avviso, è previsto altresì il riconoscimento di indennità di partecipazione a favore dei destinatari presi in carico, quale strumento di accompagnamento durante le attività di formazione di più lunga durata (indennità di frequenza) e di tirocinio extracurriculare (indennità di tirocinio), il cui importo è determinato secondo gli standard di costo indicati nell'allegato C) alla

[3] Le percentuali di riparto sono desunte dagli *assessment* erogati a partire dall'inizio del Programma G.O.L. in Liguria.

deliberazione dell'ANPAL n. 5/2022 e ss.mm.ii (sezione "Indennità). Sia la dotazione finanziaria dedicata all'erogazione delle suddette indennità che le modalità di riconoscimento ai beneficiari sono determinate da specifici provvedimenti regionali. Tali indennità trovano copertura nell'ambito del PR FSE+ 2021-2027 e del Fondo Regionale Disabili (FRD) nel caso di partecipanti a tirocini extracurriculari di G.O.L. e nell'ambito delle risorse di cui alla Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1. del PNRR nel caso di partecipanti a percorsi di re-skilling di G.O.L.

Nell'ambito del monitoraggio dell'andamento del presente Avviso, Regione Liguria si riserva di rimodulare le risorse finanziarie messe a disposizione per l'iniziativa ed il riparto delle stesse a livello dei diversi ambiti territoriali.

In ragione dell'accesso al Programma G.O.L. da parte dei potenziali beneficiari (cfr. Sezione 6, punto 6.1. dell'Avviso) secondo una modalità "a sportello" e della non prevedibilità della tipologia di percorso attribuita, la copertura dei percorsi di politica attiva oggetto del presente Avviso si intende garantita **fino ad esaurimento delle risorse messe a disposizione.**

Coerentemente a quanto indicato nell'ambito del Piano di Attuazione Regionale del Programma G.O.L. così come aggiornato con la citata D.G.R. 19/2024 recependo il secondo riparto di risorse per l'anno 2023 di cui al decreto del 24 agosto 2024 e poi adeguato con la DGR 729/2024 in conformità con quanto previsto dal decreto del 30 marzo 2024, si riportano qui di seguito le tabelle relative alla stima del numero di beneficiari con relativi importi per tipo di misura/percorso. Gli importi e le attività stimate nelle tabelle sotto riportate non rivestono carattere vincolante ai fini dell'erogazione e della conseguente liquidazione dei servizi destinati all'utenza.

POLITICHE ATTIVE					
PERCORSO	LEP (*)	n. ore	N. ATTIVITA' PROGRAMMATE SU PERCORSO	N. BENEFICIARI	IMPORTO PNRR
P1	E	6	9.250	9.250	2.054.658,00
	F1	10	2.720		1.021.223,81
	F3		1540		660.220,00
	F2 TUTORAGGIO	10	102		23.964,00
	O	10	50		19.970,00
P2	E	6	4.100	4.100	993.380,00
	F1	10	984		320.715,00
	F3		750		577.360,00
	F2 TUTORAGGIO	10	300		79.880,00
	O	10	40		15.976,00

PERCORSO	LEP (*)	n. ore	N. ATTIVITA' PROGRAMMATE SU PERCORSO	N. BENEFICIARI	IMPORTO PNRR
P3	E	10	3050	3050	1.140.680,00
	F1	15	790		391.207,50
	F3		550		414.733,00
	F2 TUTORAGGIO	10	280		79.880,00
	O	15	20		11.982,00
P4	E	10	1600	1000	441.730,00
	F1	20	350		138.186,00
	F3		220		145.556,00
	F2 TUTORAGGIO	16	350		109.914,88
	O	20	15		11.982,00
P5	E	6	800	700	440.912,00
	F1	10	500		404.180,00
	F3		500		525.100,00
	F2 TUTORAGGIO	16	50		31.952,00
	O	10	40		15.976,00

FORMAZIONE					
PERCORSO	LEP FINANZIATI	Elenco attività programmate sul percorso	n. ore per attività	n. formati programmati per attività	IMPORTO PNRR
P1	Percorsi di aggiornamento (Lep DM 28.12.2021)	v. Catalogo formativo regionale GOL	150	400	801.743,25
	Percorsi aggiuntivi di formazione nelle competenze di base (Lep DM 28.12.2021)			400	518.004,75
	Percorsi per la creazione di Impresa		40	50	56.824,50
	Tirocinio extracurriculare			102	12.900,00
P2	Percorsi aggiuntivi di formazione nelle competenze di base (Lep DM 28.12.2021)	v. Catalogo formativo regionale GOL	150	500	279.593,75
	Percorsi di aggiornamento (Lep DM 28.12.2021)			492	1.037.849,40
	Percorsi per la creazione di Impresa		40	40	47.314,29
	Tirocinio extracurriculare			300	64.500,00
P3	Percorsi aggiuntivi di formazione nelle competenze di base (Lep DM 28.12.2021)	v. Catalogo formativo regionale GOL	600	600	671.025,00
	Percorsi di riqualificazione (Lep DM 28.12.2021)			600	3.375.120,00
	Percorsi per la creazione di Impresa		40	20	24.917,50
	Tirocinio extracurriculare		1	280	86.000,00
P4	Percorsi aggiuntivi di formazione nelle competenze di base (Lep DM 28.12.2021)	v. Catalogo formativo regionale GOL	600	300	335.512,50
	Percorsi di riqualificazione (Lep DM 28.12.2021)			500	2.812.600,00
	Percorsi per la creazione di Impresa		40	10	12.458,75
	Tirocinio extracurriculare		1	350	92.450,00
P5	Percorsi aggiuntivi di formazione nelle competenze di base (Lep DM 28.12.2021)	v. Catalogo formativo regionale GOL	400	200	223.675,00
	Percorsi di riqualificazione (Lep DM 28.12.2021)			50	140.630,00
	Percorsi per la creazione di Impresa		40	20	24.942,00
	Tirocinio extracurriculare			50	26.875,00

SEZIONE 5. Soggetti realizzatori/esecutori ammissibili

5.1. Requisiti e caratteristiche dei Soggetti esecutori

In virtù della natura integrata dei servizi dei Percorsi di politica attiva in G.O.L., sono ammessi a presentare candidatura a valere sul presente Avviso:

a) Organismi formativi accreditati, ai sensi della D.G.R. 28/2010 "Approvazione nuovo modello di accreditamento degli Organismi Formativi", per la macro-tipologia formativa della "Formazione superiore" o della "Formazione lungo tutto l'arco della vita" e, limitatamente all'erogazione dei servizi di formazione nell'ambito del Percorso 4, Organismi formativi accreditati per la macro-tipologia "Formazione per fasce deboli";
b) Soggetti accreditati ai servizi al lavoro ai sensi della D.G.R. 915/2017 "Approvazione della disciplina regionale di accreditamento dei Soggetti pubblici e privati per l'erogazione dei servizi per il lavoro in Liguria";
c) Enti titolati all'erogazione dei servizi IVC delle competenze ai sensi della D.G.R. 612/2017 "Approvazione quadro di riferimento e linee guida de "Il Sistema regionale di certificazione delle competenze" e del Decreto Dirigenziale 4332/2019 "Approvazione aggiornamento degli Indirizzi Operativi del Sistema regionale di certificazione delle competenze".

I suddetti Soggetti esecutori possono presentare la candidatura secondo le due seguenti modalità:

1. in forma singola: in caso di Soggetto in possesso di accreditamento all'erogazione di servizi di formazione ai sensi della D.G.R. 28/2010 per le macro-tipologie meglio specificate ai punti precedenti, accreditamento ai servizi al lavoro ai sensi della D.G.R. 915/2017 e titolato all'erogazione dei servizi IVC delle competenze ai sensi della D.G.R. 612/2017;
2. in forma aggregata (ATI/ATS): in tal caso all'interno del partenariato devono essere presenti i Soggetti in possesso degli accreditamenti necessari all'erogazione delle politiche del lavoro e formative previste all'interno del Programma, ivi compresi i servizi di IVC.

In caso di candidatura in forma aggregata, le ATI/ATS devono essere composte da un massimo di sei Soggetti e il ruolo di Capofila può essere svolto esclusivamente da un Soggetto accreditato ai sensi della D.G.R. 915/2017 e/o ai sensi della D.G.R. 28/2010.

In caso di presentazione di candidature da parte di ATI/ATS, i Soggetti proponenti devono allegare, a pena di inammissibilità, copia dell'Atto di costituzione in ATI/ATS o dichiarazione di intenti debitamente firmata dai partner (Allegato A3 al presente Avviso).

I Soggetti non ancora accreditati possono presentare candidatura, purché abbiano già inoltrato istanza per avviare le specifiche procedure di accreditamento, ai sensi delle deliberazioni di riferimento, entro la data di pubblicazione del presente Avviso.

L'eventuale affidamento delle operazioni ai Soggetti di cui sopra è condizionato all'esito positivo delle procedure di accreditamento. Pertanto, in caso di esito negativo delle procedure stesse, l'affidamento dei percorsi prescelti decadrà.

Limitatamente al servizio di "Supporto all'auto-impiego" (LEP O) e di "Accompagnamento allo start-up e post start-up di impresa", in caso di candidatura in forma aggregata, il Soggetto proponente in forma aggregata (ATI/ATS) può decidere di inserire nella propria composizione uno dei seguenti Soggetti:

- un Soggetto già convenzionato con Regione Liguria per l'erogazione di servizi di supporto all'autoimpiego/autoimprenditorialità;
- Camere di Commercio;
- Associazioni imprenditoriali.

Solamente in quest'ultimo caso l'ATI/ATS può essere composta da sette membri di cui uno, fra quelli sopra indicati, coinvolto per l'erogazione del Supporto all'auto-impiego (LEP O) e Accompagnamento allo start-up e post start-up di impresa.

I Soggetti proponenti, in forma singola o aggregata, devono presentare candidatura secondo le modalità indicate alla Sezione 10 del presente Avviso, nel rispetto della ripartizione per ambito territoriale come di seguito riportato:

Ambiti territoriali	CPI di riferimento
GENOVA	Genova Centro
	Val Bisagno
	Val Polcevera
	Ponente
SAVONA e IMPERIA	Savona
	Albenga
	Carcare
	Imperia
	Sanremo
	Ventimiglia
LA SPEZIA e TIGULLIO	La Spezia
	Sarzana
	Chiavari

Tabella 2 – Ambiti territoriali e rispettivi C.P.I.

Il Soggetto proponente può presentare una sola candidatura, in forma singola o aggregata, per ciascun ambito territoriale come sopra indicati.
La presentazione da parte di un Soggetto proponente di più candidature, in forma singola o aggregata, in uno stesso ambito territoriale, determina l'esclusione dalla procedura di selezione di tutte le candidature presentate.
Ciascun Soggetto può partecipare ad una sola ATI/ATS per ambito territoriale, pertanto la sua partecipazione a più raggruppamenti nello stesso ambito territoriale, determina l'esclusione dalla procedura di selezione delle candidature.

Tutti i Soggetti che vogliono aderire al presente Avviso, in forma singola o aggregata, nell'ambito territoriale per cui si propongono, svolgono l'attività presso sedi accreditate o in via di accreditamento; qualora si intenda svolgere le attività, ivi compresi i servizi al lavoro di cui alla d.GR. 915/2017, in sedi non accreditate, è necessario indicare l'ubicazione della sede/i e gli ulteriori riferimenti nell'apposito prospetto (Allegato A4 al presente Avviso) che sarà sottoposta a verifica preventiva all'avvio dell'attività.

Non possono presentare candidature, neppure all'interno di ATI/ATS:

a) Organismi formativi, Soggetti accreditati ai servizi al lavoro, Enti titolati all'erogazione dei servizi IVC per i quali sia in corso la revoca o la sospensione dell'accreditamento da parte di Regione Liguria;
b) Soggetti per i quali siano passate in giudicato sentenze di condanna o siano definitivi provvedimenti amministrativi o giudiziari in relazione alla percezione di finanziamenti comunitari (tale limitazione viene meno con l'estinzione dei procedimenti o la restituzione delle somme indebitamente percepite).

Nel rispetto dell'obiettivo previsto all'interno del Piano di Attuazione Regionale di G.O.L. di garantire la massima diffusione dei servizi e delle sedi di erogazione delle politiche, in complementarietà con quelle dei C.P.I, i Soggetti ammessi all'esecuzione dei percorsi oggetto del presente Avviso, sono tenuti ad **assicurare la capillarità delle attività su tutto l'ambito territoriale per il quale hanno presentato candidatura**, prevedendo, se necessario, l'utilizzo di adeguate sedi temporanee oltre quelle accreditate già presenti sul territorio di riferimento e la realizzazione dei servizi al lavoro, della formazione e IVC in maniera coerente rispetto al potenziale bacino di beneficiari.

Nel caso in cui non risultasse ammissibile alcuna candidatura in un determinato ambito territoriale, Regione si riserva di procedere ad una nuova pubblicazione dell'Avviso al fine di assicurare l'erogazione dei servizi sull'intero territorio regionale.

Al raggiungimento dei potenziali beneficiari stimati e complessivamente dei *target* attribuiti a Regione Liguria (cfr. Sezione 6 punto 6.1.) oggetto del presente Avviso, contribuiscono altresì i C.P.I. liguri, in qualità di Soggetti esecutori dei servizi di politica attiva del lavoro senza oneri aggiuntivi a carico del Programma.

5.2. Disposizioni particolari relative alle risorse umane messe a disposizione per servizi al lavoro e azioni formative

Pena l'inammissibilità della domanda, il Soggetto proponente, in forma singola o aggregata, deve assicurare la messa a disposizione di un adeguato gruppo di lavoro per garantire la tempestiva presa in carico dei destinatari inviati dai C.P.I. A tal fine, lo stesso deve indicare nell'Allegato A5 il gruppo di lavoro che intende impiegare nell'erogazione dei servizi di politica attiva del lavoro previsti dal presente Avviso.
Il suddetto gruppo di lavoro deve essere costituito:

- da almeno il 50% di operatori certificati IVC per l'erogazione dei servizi al lavoro in Liguria ai sensi alla D.G.R. n. 612/17;
- il rimanente 50% da personale che abbia maturato, negli ultimi 10 anni, significative esperienze desumibili dal Curriculum Vitae, per almeno 1600 ore, anche non continuative, in qualunque contesto formale, non formale, informale, purché adeguate e pertinenti alle competenze del profilo professionale, corrispondente al servizio al lavoro assegnato, ricompreso nel Repertorio regionale.

Per quanto concerne l'erogazione dei servizi formativi di G.O.L., i Soggetti esecutori mettono a disposizione:

- personale docente con requisiti riconducibili alla Fascia B (media) come da circolare ministeriale n. 2 del 2 febbraio 2009 per quanto riguarda corsi relativi a competenze professionali;
- personale docente con requisiti riconducibili alla Fascia C (bassa) della medesima circolare ministeriale per quanto riguarda i corsi relativi a competenze di base e/o trasversali, ivi comprese quelle digitali.

5.3. Capacità operativa e amministrativa dei Soggetti esecutori

Per quanto concerne il possesso dei requisiti di capacità amministrativa, finanziaria e operativa, il Soggetto proponente dovrà dichiarare l'affidabilità giuridico-economico-finanziaria sulla base del format annesso all'Allegato A al presente Avviso che, in caso di ATI/ATS, dovrà essere sottoscritto da tutti i componenti.

Nel caso di Soggetti proponenti in possesso di accreditamento ai sensi della normativa regionale in materia, i requisiti si danno per assolti.
Le procedure di accreditamento sono, infatti, finalizzate a pre-qualificare i soggetti idonei alla gestione delle politiche a cofinanziamento pubblico e, sotto ogni profilo, sono atte a garantire:

- il possesso della capacità operativa e amministrativa al fine di fornire garanzia circa la realizzazione del progetto nelle modalità e termini previsti;
- l'assenza di cause ostative di natura giuridica o finanziaria alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni;
- il possesso dei requisiti tali da garantire il rispetto del Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in materia di prevenzione e di sana gestione finanziaria, assenza di conflitti di interessi, di frodi e corruzione.

I Soggetti esecutori si impegnano tramite apposito atto di obbligo da formulare sulla base dello schema approvato dall'Amministrazione regionale con provvedimento adottato d'intesa dalla Vice Direzione Generale "Lavoro e Turismo" e Vice Direzione Generale "Istruzione e Formazione" a:

- adottare adeguate misure per garantire il rispetto del principio di sana gestione finanziaria.
- aderire alle indicazioni fornite nella Scheda di dettaglio della Componente del PNRR.

SEZIONE 6. Interventi finanziabili e beneficiari

6.1. Beneficiari

I percorsi 1,2,3 e 4 oggetto del presente Avviso si rivolgono ai soggetti residenti e/o domiciliati in Liguria che siano:

a. beneficiari di ammortizzatori sociali in assenza di rapporto di lavoro: disoccupati percettori di NASPI o DIS-COLL;
b. beneficiari di sostegno al reddito di natura assistenziale, per i quali sia prevista una condizionalità all'erogazione del beneficio, ossia beneficiari del "Supporto per la formazione e il lavoro" e dell'"Assegno d'inclusione" introdotti dal Decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito nella Legge 3 luglio 2023, n. 85;
c. lavoratori fragili o vulnerabili: giovani NEET (under 30), donne in condizioni di svantaggio, persone con disabilità, lavoratori maturi (ultracinquantacinquenni);
d. tutti i disoccupati indipendentemente dal genere, dall'età anagrafica, dalla durata della condizione di disoccupazione e dalla presenza di un sostegno al reddito (ivi inclusi i lavoratori autonomi che cessano l'attività o con redditi molto bassi);
e. lavoratori con redditi molto bassi (c.d. working poor) il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo sia inferiore alla soglia dell'incapienza secondo la disciplina fiscale.

Il percorso 5 si rivolge a lavoratori provenienti da una o più unità produttive/operative ubicate in Regione Liguria che, al momento dell'adesione al progetto, siano percettori di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, così come indicati nella Circolare ANPAL n. 1 del 27/10/2023. Si tratta in particolare di lavoratori occupati sospesi che fruiscono di tipologie di trattamento di integrazione salariale la cui natura, andando oltre gli interventi ordinari e straordinari tipicamente volti alla conservazione del posto di lavoro, è invece finalizzata a sostenere platee di lavoratori che, pur formalmente occupati, si trovino di fatto in una condizione di transizione occupazionale, ovvero:

- lavoratori di imprese in transizione occupazionale (art 22-ter d.lgs. n. 148 del 2015);
- lavoratori di imprese in amministrazione straordinaria (art. 7, co. 10-ter, D.L. 148/1993);
- lavoratori di imprese in cessazione (art. 44 D.L. 109/2018);
- lavoratori di imprese per le quali sia stata autorizzata proroga del trattamento di Cigs (art. 22-ter D.Lgs. 148/2015);
- lavoratori potenzialmente coinvolti da procedure di licenziamento collettivo da parte di imprese in Cigs (art. 4, Legge 223/91);
- lavoratori coinvolti da Accordi di Ricollocazione (art. 24-bis del D. Lgs 148/2015).

Si precisa che i lavoratori di cui alle fattispecie normative sopra dettagliate accedono al Programma G.O.L. con gli strumenti previsti dal medesimo e, in particolare, previo *assessment* individuale quali-quantitativo che riconduce ad uno dei percorsi previsti 1-2-3 e 4, pur mantenendo la visione collettiva caratteristica del percorso 5 dedicato a gruppi di lavoratori provenienti da situazioni di crisi aziendale come sopra meglio dettagliato. Anche il patto di servizio viene stipulato singolarmente dal lavoratore e conterrà il riferimento al percorso di ricollocazione collettiva oltre che gli esiti della profilazione.

I Soggetti esecutori ammessi all'attuazione dei percorsi in G.O.L. si impegnano a contribuire al raggiungimento dei target attribuiti a Regione Liguria di cui alla tabella "Obiettivi 2023 (decreto interministeriale del 24 agosto 2023) riportata alla Sezione 1 par. 1.2. del presente Avviso, prendendo in carico ed erogando i servizi di cui al PAI sottoscritto, a tutti i beneficiari rinviati ad essi dal C.P.I. sulla base della libera scelta operata dall'interessato.
Al raggiungimento dei suddetti beneficiari stimati e complessivamente ai *target* attribuiti a Regione Liguria, contribuiscono altresì i C.P.I. liguri, in qualità di Soggetti esecutori dei servizi di politica attiva del lavoro senza oneri aggiuntivi a carico del Programma.

6.2. Attività finanziabili

Le attività di *assessment* iniziale sono realizzate in esclusiva dai C.P.I., quindi senza oneri a carico del Programma G.O.L., che procedono ad un ulteriore approfondimento nel caso in cui, dalla fase iniziale di *assessment*, risulti la necessità di definire più accuratamente le caratteristiche personali del beneficiario alla luce anche dei bisogni multidimensionali emersi. L'orientamento specialistico definito *skill gap analysis* viene messo a disposizione dai C.P.I. ai beneficiari per i quali sia emerso un fabbisogno formativo a cui è possibile dare risposta prioritariamente mediante l'offerta formativa messa a disposizione in G.O.L.

Nei casi residuali in cui la *skill gap analysis* viene erogata da un Soggetto esecutore scelto dal beneficiario al momento della redazione del Piano di Azione Individuale, è prevista una successiva validazione da parte del C.P.I. di competenza, sia del fabbisogno formativo individuato sia dello specifico percorso formativo a cui accedere.
A seguito delle attività di *assessment* e di *skill gap analysis*, il C.P.I. di riferimento sottoscrive il Patto di Servizio personalizzato congiuntamente al beneficiario preso in carico e concorda le azioni da inserire nel

Piano di Azione Individualizzato (PAI), al fine di determinare la composizione del percorso di politica attiva più funzionale alle esigenze emerse e il valore massimo dello stesso.
Pertanto, ogni modifica al PAI dovesse intervenire durante il percorso, per mutati fabbisogni del beneficiario ovvero per motivazioni pattuite tra il beneficiario ed il Soggetto esecutore incaricato, deve essere comunicata al C.P.I di competenza che opererà le variazioni al Piano precedentemente concordato.

Nell'ambito del presente Avviso, le attività finanziabili sono quelle previste nei percorsi del Programma G.O.L. come di seguito meglio dettagliato:

1. Reinserimento lavorativo: per i soggetti più vicini al mercato del lavoro, servizi di orientamento e intermediazione per l'accompagnamento al lavoro
2. Aggiornamento (up-skilling): per lavoratori più lontani dal mercato, ma comunque con competenze spendibili, interventi formativi richiesti prevalentemente di breve durata e dal contenuto professionalizzante;
3. Riqualificazione (re-skilling): per lavoratori lontani dal mercato e con competenze non adeguate ai fabbisogni richiesti, formazione professionalizzante più approfondita, generalmente caratterizzata da un innalzamento del livello di qualificazione/EQF rispetto al livello di istruzione;
4. Lavoro e inclusione: nei casi di bisogni complessi, cioè in presenza di ostacoli e barriere che vanno oltre la dimensione lavorativa, oltre ai servizi precedenti si prevede l'attivazione della rete dei servizi territoriali (a seconda dei casi, educativi, sociali, sociosanitari, di conciliazione) come, ad esempio, i destinatari del Sostegno formazione e lavoro e dell'Assegno di Inclusione;
5. Ricollocazione collettiva: valutazione delle chances occupazionali sulla base della specifica situazione aziendale di crisi, della professionalità dei lavoratori coinvolti e del contesto territoriale di riferimento per individuare soluzioni idonee all'insieme dei lavoratori stessi.

Si riporta qui di seguito la struttura dei percorsi 1-2-3-4 oggetto del presente Avviso ed i relativi valori di UCS previsti ai sensi delle deliberazioni dell'ANPAL n. 5/2022 e n. 6/2022 come da ultimo modificate dalla delibera n.5 del 12/04/2023, rinviando all'Allegato 2 la descrizione delle attività previste nell'ambito dei servizi di politica attiva del lavoro e l'indicazione dei documenti minimi per il riconoscimento della remunerazione prevista e all'Allegato 4 la descrizione delle attività e modalità di attuazione delle azioni formative.

Per quanto concerne i destinatari del percorso 5, ferma restando la peculiare codifica di riconoscimento dei lavoratori coinvolti negli accordi sindacali intervenuti, a seguito della procedura di *assessment*, saranno indirizzati, sulla base degli esiti, ai servizi dei percorsi 1-2-3-4 come previsti dalle tabelle a seguire.

Nell'ambito dei percorsi del presente Avviso il beneficiario potrà scegliere di essere avviato alternativamente ai servizi di accompagnamento per la ricollocazione mediante lavoro dipendente oppure tramite auto-impiego. In caso di percorso finalizzato all'auto-impiego i servizi di SUPPORTO AUTO-IMPIEGO (LEP O) e di PERCORSO PER LA CREAZIONE DI IMPRESA sostituiscono quelli di ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (LEP F1), INCONTRO DOMANDA/OFFERTA (LEP F3), di PROMOZIONE TIROCINIO EXTRACURRICULARE (LEP F2) e TUTORAGGIO TIROCINIO e/o STAGE (LEP F2).

PERCORSO 1 - Reinserimento lavorativo

ORIENTAMENTO SPECIALISTICO (LEP E)			
Se in forma individuale	6	€ 39,94/h	Processo
Se in forma collettiva		€ 82,27/h/servizio	
Se previsti SERVIZI IVC[4]	+10	€ 39,94/h	Processo
FORMAZIONE COMPETENZE DI BASE/TRASVERSALI/DIGITALI/GREEN	150	€ 82,27 /h formazione + € 0,90/h allievo	Processo
FORMAZIONE TP BREVE		131,63/h formazione + € 0,90/h allievo	
ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (LEP F1)	10	€ 39,94/h	Processo
INCONTRO DOMANDA/OFFERTA (LEP F3)[5]			Risultato
Tempo indeterminato e Apprendistato di I e III livello	--	€ 1.612,50	
Apprendistato II livello, Tempo determinato superiore o uguale a 12 mesi	--	€ 1075,00	
Tempo determinato superiore o uguale a 6 mesi	--	€ 645,00	
PROMOZIONE TIROCINIO EXTRACURRICULARE (LEP F2)	--	€ 215,00	Risultato
TUTORAGGIO TIROCINIO EXTRACURRICULARE (LEP F2)	10	€ 39,94/h	Processo
SUPPORTO ALL'AUTOIMPIEGO	10	€ 10/h	Processo
PERCORSO PER LA CREAZIONE DI IMPRESA			70% Processo + 30% risultato
in forma collettiva	40	€ 131,63/h + 0,90/h allievo	
in forma individuale/individualizzata (max 3 partecipanti)		45,00/h/ Allievo	

PERCORSO 2 – Aggiornamento (up-skilling)

Servizi/LEP opzionabili	Durata massima	UCS	Modalità di riconoscimento
ORIENTAMENTO SPECIALISTICO (LEP E)			
Se in forma individuale	6	€ 39,94/h	Processo
Se in forma collettiva		€ 82,27h/servizio	
Se previsti SERVIZI IVC[4]	+10	€ 39,94/h	Processo

[4] La durata massima dei servizi IVC è di 10 ore e può essere sommata al monte ore previsto per il Servizio di Orientamento specialistico (LEP E).

[5] L'importo del Servizio di "Incrocio domanda/offerta (LEP F3)" riconosciuto "a risultato" è determinato in base alle ore di servizio di "Accompagnamento al lavoro (LEP F1)" riconosciuto "a processo" effettivamente erogate. Pertanto, in caso di fruizione del Servizio/LEP F1, l'importo riconosciuto per il Servizio/LEP F3 sarà pari a quello indicato nella tabella decurtato dell'importo corrispondente alle ore erogate a processo nell'ambito del LEP F1.

FORMAZIONE COMPETENZE DI BASE/TRASVERSALI/DIGITALI/GREEN	150	€ 82,27 /h formazione + € 0,90/h allievo	Processo
FORMAZIONE BREVE (UP-SKILLING)		131,63/h formazione + € 0,90/h allievo	
SUPPORTO AUTO-IMPIEGO (LEP O)	10	€ 39,94/h	Processo
PERCORSO PER LA CREAZIONE DI IMPRESA			70% Processo + 30% risultato
in forma collettiva	40	€ 131,63/h + 0,90/h allievo	
in forma individuale/individualizzata (max 3 partecipanti)		45,00/h/ Allievo	
ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (LEP F1)	10	€ 39,94/h	Processo
INCONTRO DOMANDA/OFFERTA (LEP F3)[5]	--		Risultato
Tempo indeterminato e Apprendistato di I e III livello	--	€ 2.150,00	
Apprendistato II livello, Tempo determinato superiore o uguale a 12 mesi	--	€ 1.397,50	
Tempo determinato superiore o uguale a 6 mesi	--	€ 860,00	
PROMOZIONE TIROCINIO EXTRACURRICULARE (LEP F2)	--	€ 322,50	Risultato
TUTORAGGIO TIROCINIO e/o STAGE (LEP F2)	10	€ 39,94/h	Processo

PERCORSO 3 - Riqualificazione (re-skilling)

Servizi/LEP opzionabili	Durata massima	UCS	Modalità di riconoscimento
ORIENTAMENTO SPECIALISTICO (LEP E)			
Se in forma individuale	10	€ 39,94/h	Processo
Se in forma collettiva		€ 82,27 /h	
Se previsti SERVIZI IVC[5]	+10	€ 39,94/h	Processo
FORMAZIONE COMPETENZE DI BASE/TRASVERSALI	600	€ 82,27 /h formazione + € 0,90/h allievo	Processo
FORMAZIONE COMPETENZE DI BASE/TRASVERSALI/DIGITALI/GREEN			
FORMAZIONE LUNGA (RE-SKILLING)		€ 131,63/h formazione + 0,90/h allievo	
SUPPORTO AUTO-IMPIEGO (LEP O)	15	€ 39,94/h	processo
PERCORSO PER LA CREAZIONE DI IMPRESA			70% Processo + 30% risultato
in forma collettiva	40	€ 131,63/h + 0,90/h allievo	
in forma individuale/individualizzata (max 3 partecipanti)		45,00/h/ Allievo	
ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (LEP F1)	15	€ 39,94/h	processo
INCONTRO DOMANDA/OFFERTA (LEP F3)[6]	--		risultato
Tempo indeterminato e Apprendistato di I e III livello	--	€ 2.687,50	
Apprendistato II livello, Tempo determinato superiore o uguale a 12 mesi	--	€ 1.720,00	
Tempo determinato superiore o uguale a 6 mesi	--	€ 1.075,00	
PROMOZIONE TIROCINIO EXTRACURRICULARE (LEP F2)	--	€ 430,00	risultato
TUTORAGGIO TIROCINIO e/o STAGE (LEP F2)	10	€ 39,94/h	processo

PERCORSO 4 - Lavoro e inclusione

Servizi/LEP opzionabili	Durata massima	UCS	Modalità di riconoscimento
ORIENTAMENTO SPECIALISTICO (LEP E)			
Se in forma individuale	10	€ 39,94/h	processo
Se in forma collettiva		€ 82,27 /h	
Se previsti SERVIZI IVC[5]	+10	€ 39,94/h	processo
FORMAZIONE COMPETENZE DI BASE/TRASVERSALI/DIGITALI/GREEN	600	€ 82,27 /h formazione + € 0,90/h allievo	processo
FORMAZIONE LUNGA (RE-SKILLING)		€ 131,63/h formazione + € 0,90/h allievo	processo
FORMAZIONE INDIVIDUALE/INDIVIDUALIZZATA (anche forma laboratoriale)	18	€ 45,00/h	processo
SUPPORTO AUTO-IMPIEGO (LEP O)	20	€ 39,94/h	processo
PERCORSO PER LA CREAZIONE DI IMPRESA			70% Processo + 30% risultato
in forma collettiva	40	€ 131,63/h + € 0,90/h allievo	
in forma individuale/individualizzata (max 3 partecipanti)		45,00/h/ Allievo	
ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO (LEP F1)	20	€ 39,94/h	processo
INCONTRO DOMANDA/OFFERTA (LEP F3)[6]	--		risultato
Tempo indeterminato e Apprendistato di I e III livello	--	€ 3.225,00	
Apprendistato II livello, Tempo determinato superiore o uguale a 12 mesi	--	€ 2.150,00	
Tempo determinato superiore o uguale a 6 mesi	--	€ 1.290,00	
PROMOZIONE TIROCINIO EXTRACURRICULARE (LEP F2)	--	€ 537,50	risultato
TUTORAGGIO TIROCINIO e/o STAGE (LEP F2)	16	€ 39,94/h	processo

6.3. Azioni formative in G.O.L.

Gli standard formativi di cui all'Offerta, Allegato 3 al presente Avviso, hanno durata e caratteristiche conformi a quanto previsto dal Piano Nazionale Nuove Competenze approvato con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 14 dicembre 2021, pubblicato in G.U. n. 307 del 28 dicembre 2021.

L'Offerta formativa di G.O.L. di cui al succitato Allegato 3, comprende le seguenti attività specifiche:

- formazione teorica che può essere svolta sia in presenza sia in FAD;
- eventuale esperienza in situazione (stage/tirocinio/alternanza);
- attestazione dei risultati di apprendimento.

La stessa è articolata come di seguito esposto:

1. **Unità formative** (UF) che consentono l'**acquisizione di competenze professionali,** associate ad un selezionato numero di figure già ricomprese nel Repertorio regionale delle professioni. Le UF sono associate tra loro in percorsi che definiscono le qualificazioni riferite ai diversi profili e settori economico professionali (SEP). Ciascuna UF costituisce un corso di formazione.

2. **Competenze green professionalizzanti,** erogate in coerenza a quanto previsto dal "Piano Nuove Competenze – Transizione" adottato con decreto interministeriale 29 marzo 2024 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 124 del 29 maggio 2024.
3. **Competenze di base/trasversali,** ivi comprese le competenze digitali e green, ciascuna delle quali costituisce un corso di formazione.

Ogni percorso formativo può contenere uno o più corsi corrispondenti alle singole UF coincidenti con le unità di competenza, da accertarsi a seguito di verifiche di apprendimento a conclusione di ogni UF.

Il Soggetto erogatore deve realizzare il percorso per UF in modo conforme al correlato Standard formativo riportato nel già citato Allegato 3, in modo tale da permettere l'inserimento in itinere di allievi per la fruizione di singole UF in relazione agli effettivi bisogni dell'utenza e alle segnalazioni dei C.P.I.

L'Offerta formativa allegata al presente Avviso si intende come una proposta complessiva di azioni formative connessa ai fabbisogni professionali rilevati dall'Agenzia regionale ALFA Liguria nell'ambito del più ampio studio[6] basato sui fabbisogni espressi dalle imprese in termini di figure professionali e competenze richieste nei settori in crisi e in quelli con maggiori potenzialità di sviluppo. La stessa potrà pertanto essere integrata mediante la progettazione di percorsi aggiuntivi, ulteriori rispetto a quelli già previsti, idonei a soddisfare i fabbisogni concreti del territorio di competenza e per i quali sia presente l'impegno formale da parte di una o più imprese ad ospitare tutti i partecipanti in alternanza formativa. Relativamente alla presentazione di ulteriori percorsi si rinvia alla procedura di cui alla metodologia riportata nell'Allegato 4 "Scheda descrittiva Azioni formative" al presente Avviso.

Il Soggetto proponente, in forma singola o aggregata, esecutore delle azioni formative in G.O.L., è tenuto a realizzare tutte le UF (corsi) ricomprese nelle figure professionali indicate all'interno del/i SEP opzionato/i in fase di candidatura, nonché a garantire l'erogazione di tutti i corsi relativi alle competenze di base e trasversali di cui al succitato Allegato 3 al presente Avviso, ivi comprese le azioni formative finalizzate al rafforzamento delle competenze digitali, nonché al rafforzamento delle competenze in lingua italiana per gli utenti di nazionalità straniera e alla competenza trasversale "green" "Essere in grado di agire in modo sostenibile".

Inoltre, il Soggetto proponente mette a disposizione per l'esecuzione delle azioni formative di G.O.L.:

- personale docente con requisiti riconducibili alla Fascia B (media) come da circolare ministeriale n. 2 del 2 febbraio 2009 per quanto riguarda corsi relativi a competenze professionali;
- personale docente con requisiti riconducibili alla Fascia C (bassa) della medesima circolare ministeriale per quanto riguarda i corsi relativi a competenze di base e/o trasversali, ivi comprese quelle digitali.

Per ogni dettaglio relativo ai contenuti si rimanda agli Standard formativi di cui all'Allegato 3 al presente Avviso, invece per quanto riguarda i tempi e le modalità di erogazione delle azioni formative in G.O.L. si rinvia alla Scheda descrittiva di cui all'Allegato 4 al presente Avviso.

È possibile, per quanto concerne aspetti di natura non sostanziale, prevedere integrazioni e precisazioni successive al presente documento.

[6] Per gli esiti dello studio condotto da ALFA si rinvia al PAR di GOL (da pag. 16 a pag. 21)

SEZIONE 7 - Criteri di ammissibilità

Le candidature presentate dai Soggetti esecutori ammissibili sulla base delle modalità illustrate dalla Sezione 10 del presente Avviso saranno sottoposte a valutazione di ammissibilità sulla base dell'ordine cronologico di presentazione, senza l'attribuzione di punteggi e la formazione di una graduatoria.

L'attività di valutazione di ammissibilità delle candidature sarà effettuata da un apposito Nucleo di valutazione istituito dalla Regione Liguria e composto da rappresentanti della Regione eventualmente integrati da esperti esterni.

A pena di inammissibilità, le candidature dovranno:

a) pervenire secondo le modalità e nei termini indicati nel presente Avviso;
b) essere presentate dai Soggetti esecutori ammissibili come previsto nella Sezione 5 del presente Avviso;
c) rispondere a tutti i requisiti di ammissibilità individuati all'interno del presente Avviso;
d) essere predisposte utilizzando esclusivamente i fac-simile allegati al presente avviso ed in particolare:
   - l'Allegato A per i soggetti che **non hanno aderito** all'Avviso pubblico N. 1. per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
   - l'Allegato A-bis per i soggetti **che hanno aderito** al citato Avviso N.1[7];
e) essere debitamente compilate e corredate da tutti gli allegati (anch'essi debitamente compilati) e da tutta la documentazione richiesta dal presente Avviso;
f) essere firmate dal Legale rappresentante del Soggetto esecutore ammissibile (capofila in caso di AT) o da un suo delegato debitamente autorizzato attraverso adeguata documentazione allegata;

7.1 Soggetti che hanno aderito all'Avviso pubblico N.1 – Allegati da presentare

Le domande presentate dai soggetti che **non hanno aderito** al citato Avviso N.1 dovranno contenere, invece, a pena di inammissibilità:

- allegato A1) – Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR;
- allegato A2) – Informativa sul trattamento dati e pubblicazione debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo delegato;
- allegato A3) – Modello di dichiarazione di intenti per la costituzione del raggruppamento (ATI/ATS) o in alternativa copia conforme dell'atto di costituzione in ATI/ATS;
- allegato A4) – Prospetto excel Sedi messe a disposizione per G.O.L. (accreditate/temporanee) e tipo di accreditamento;
- allegato A5) – Prospetto excel Gruppo operatori certificati servizi al lavoro e IVC e operatori non certificati in possesso di requisito alternativo;
- allegato A6) – Prospetto excel SEP prescelti per le Azioni formative (come da dichiarazione dell'allegato A);
- allegato A7) – Dichiarazione del Titolare effettivo soggetti privati (da compilare per i soggetti aderenti che siano enti privati);

7 Allegato A e Allegato A-bis devono essere compilati esclusivamente mediante procedura telematica meglio descritta nella sezione 10 del presente documento.

- allegato A7bis) - Dichiarazione del Titolare effettivo enti pubblici (da compilare per i soggetti aderenti che siano enti pubblici);
- attestazione del Legale rappresentante del Soggetto esecutore proponente, qualora abbia già presentato istanza per avviare le specifiche procedure di accreditamento, ai sensi delle deliberazioni di riferimento, entro la data di pubblicazione del presente Avviso, di essere a conoscenza che l'ammissibilità all'erogazione dei servizi dei percorsi in G.O.L. è condizionata all'esito positivo delle procedure di accreditamento (Dichiarazione contenuta all'interno dell'Allegato A);
- dichiarazione di affidabilità giuridico-economico-finanziaria debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto proponente e nel caso di ATI/ATS da parte di tutti i componenti (Dichiarazione contenuta all'interno dell'Allegato A-bis);
- indicazione del Coordinatore referente unico per lo svolgimento delle attività in capo al Soggetto esecutore proponente (Dichiarazione contenuta all'interno dell'Allegato A-bis).

7.2 Soggetti che hanno aderito all'Avviso pubblico N.1 – Allegati da presentare

Le domande presentate dai soggetti **che hanno aderito** all'Avviso pubblico N. 1 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU dovranno contenere a pena di inammissibilità:

- allegato A1) – Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR;
- allegato A2) – Informativa sul trattamento dati e pubblicazione debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo delegato;
- allegato A4) – Prospetto excel sedi messe a disposizione per G.O.L. (accreditate/temporanee) e tipo di accreditamento;
- allegato A5) – Prospetto excel Gruppo operatori certificati servizi al lavoro e IVC e operatori non certificati in possesso di requisito alternativo;
- allegato A6) – Prospetto excel SEP prescelti per le Azioni formative (come da dichiarazione dell'allegato A-bis);
- allegato A7) – Dichiarazione del Titolare effettivo soggetti privati (da compilare per i soggetti aderenti che siano enti privati);
- allegato A7bis) - Dichiarazione del Titolare effettivo enti pubblici (da compilare per i soggetti aderenti che siano enti pubblici);

La documentazione sopra elencata non è integrabile oltre il termine di presentazione della candidatura.

Non verranno presi in considerazione gli allegati non specificatamente richiesti.

Il Nucleo potrà applicare il principio del soccorso istruttorio nei limiti dell'art. 6 della L. n. 241/1990, fermo restando che i requisiti di ammissibilità devono essere posseduti dal concorrente alla scadenza del termine fissato nell'Avviso, senza possibilità di acquisirli successivamente.

SEZIONE 8. Durata e termini di realizzazione delle attività

Il presente Avviso, come indicato nella Sezione 1 del presente Avviso, è finalizzato ad aggiornare l'elenco di Soggetti esecutori dei servizi al lavoro, di formazione e di IVC di cui ai percorsi 1-2-3 e 4 di G.O.L., nonché ad acquisire l'adesione al trattamento dei destinatari del percorso 5.

Particolare attenzione è rivolta alle fasce più vulnerabili di utenti in carico ai C.P.I. e ai servizi socio-sanitari del territorio, ivi compresi i percettori di SFL E ADI e le persone con disabilità, affinché possano usufruire di servizi specialistici di formazione e di accompagnamento al lavoro in una logica di rete e di cooperazione pubblico-privata.

Nell'ottica di personalizzare il percorso di politica attiva pattuito con ciascun beneficiario in fase di *assessment* e di sottoscrizione del Patto/PAI presso il C.P.I. di competenza, i servizi possono essere combinati tra loro nella maniera più coerente agli obiettivi di occupabilità concordati, nel rispetto degli standard di durata e di costo previsti per ciascuna tipologia di percorso, così come declinati nelle Tabelle riportate al punto 6.2. del presente Avviso.

I percorsi con relativi servizi di politica attiva di cui si compone, sono attribuiti ai beneficiari presi in carico fino a concorrenza delle risorse finanziarie messe a disposizione, secondo i massimali per servizio riportati nella precedente Sezione 4 dell'Avviso.

Il valore del percorso individuale è determinato in base all'intensità del trattamento previsto nel PAI (numero e tipologia di servizi assegnati). Solo a seguito dell'effettivo avvio del singolo servizio mediante specifica funzionalità del Sistema informativo regionale di gestione di G.O.L. (SIL_GOL), lo stesso si intende "formalizzato" con relativo "blocco" di risorse a valere sul budget disponibile per ambito territoriale. Si rinvia all'adozione di specifico manuale operativo di utilizzo del Sistema SIL_GOL per i dettagli circa le funzionalità a disposizione dei Soggetti esecutori incaricati.

Per quanto riguarda la dotazione finanziaria si rinvia a quanto già descritto nella Sezione 4 – Dotazione finanziaria.

I servizi di cui alla precedente Sezione 6 punto 6.2, devono essere erogati entro la durata massima stabilita per ciascun percorso come di seguito riportato:

- percorsi 1 e 2: 6 mesi (180 giorni da calendario);
- percorsi 3, 4: 12 mesi (360 giorni da calendario);
- percorso 5: 6 mesi (180 giorni da calendario) o 12 mesi (360 giorni da calendario) a seconda dell'esito dell'*assessment* individuale.

Le attività dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2025.

Eventuali variazioni al percorso, ivi comprese proroghe dello stesso, devono essere tempestivamente comunicate al C.P.I di competenza e da questo autorizzate preventivamente.
In caso di cessazione anticipata del percorso per cause non riconducibili al Soggetto esecutore (es. avviamento al lavoro; motivi famigliari o di salute; cause di forza maggiore) si esclude l'applicazione dei meccanismi

sanzionatori di cui alla successiva Sezione 19 del presente Avviso, purché comunicati tempestivamente al C.P.I. di competenza.

La mancata partecipazione del beneficiario ai servizi inseriti nel percorso personalizzato per 30 giorni, senza adeguata motivazione, comporta la rinuncia tacita allo stesso. In questo caso la persona non ha diritto ad effettuare una nuova registrazione per 60 giorni[8]. Nel caso in cui vi sia la mancata partecipazione per 30 giorni, senza adeguata motivazione, da parte di un beneficiario dopo aver fruito di uno o più servizi nell'ambito del percorso di politica attiva assegnato, lo stesso si intende dimesso dal percorso e non ha diritto ad effettuare una nuova registrazione per 12 mesi.

Il Soggetto esecutore incaricato è pertanto tenuto a comunicare al C.P.I. di competenza ogni ritardo, inadempienza o impedimento al corretto svolgimento del percorso, soprattutto in presenza di soggetti percettori di ammortizzatori sociali (NASpI; Dis-Coll), o di SFL e ADI ai fini dell'applicazione dei meccanismi di condizionalità di cui al D.Lgs. 150/2015 e al decreto-legge 48/2023 convertito con modificazioni dalla L. 3 luglio 2023, n. 85.

Con il decreto dirigenziale 10 giugno 2024 n. 3881 sono state approvate "Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei servizi di cui ai percorsi 1-2-3-4 di G.O.L." oggetto del presente Avviso in conformità con quelle emanate dall'Unità di Missione del PNRR. Per quanto concerne le procedure inerenti ai soggetti presi in carico nel percorso 5 Regione Liguria adotterà una apposita circolare operativa.

SEZIONE 9. Spese ammissibili

Il rimborso dei servizi è riconosciuto a "costo standard", secondo i parametri definiti rispettivamente per ciascun percorso di politica attiva.
Nello specifico si ricorre ai costi standard definiti a livello nazionale e approvati con deliberazioni del Commissario Straordinario dell'ANPAL n. 5 del 09 maggio 2022 e n. 6 del 16 maggio 2022 come da ultimo modificate dalla delibera n.5 del 12/04/2023.
Sono ammesse le spese connesse ai servizi effettivamente erogati e debitamente rendicontati secondo le modalità "a processo" o "a risultato" indicate nelle tabelle riportate nella Sezione 6 punto 6.2 del presente Avviso.

Per le tipologie di spese finanziabili per la realizzazione degli interventi, ad esempio spese legate a assunzione e gestione del Personale, si dovrà fare riferimento alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia. A tal proposito si richiamano le disposizioni in materia di costi del Personale stabilite dalle circolari RGS n.4 del 18 gennaio 2022 e n.6 del 24 gennaio 2022, ove e qualora applicabili, fermo restando il rispetto e la applicazione generale dei principi normativi e procedurali di riferimento. E' inoltre opportuno precisare che, laddove applicabile, l'importo dell'IVA non è incluso nella quantificazione dei costi degli interventi PNRR trasmessa alla Commissione Europea, è però rendicontabile a livello di progetto se e nei limiti in cui tale costo possa ritenersi ammissibile ai sensi della normativa nazionale e comunitaria di riferimento vigente. A tal proposito si può far riferimento all'art. 15 c.1 del DPR 22/2018 per i fondi SIE 2014-2020 secondo cui "l'IVA realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario è una spesa ammissibile solo se questa non sia recuperabile, nel rispetto della normativa nazionale di riferimento". Come anche precisato nelle Istruzioni

[8] In conformità al D.Lgs 150/2015 art. 21 comma 9 e al par. 5 punto 5.1 degli Indirizzi Operativi dei Servizi al lavoro resi dai Centri per l'Impiego della Regione Liguria di cui alla D.G.R. 1222/2021.

tecniche di cui alla Circolare MEF-RGS del 14 ottobre 2021, n. 21 “tale importo dovrà quindi essere puntualmente tracciato per ogni progetto nei relativi sistemi informativi”.

Si rinvia al Prospetto sintetico dei servizi di politica attiva del lavoro/LEP (Allegato 2 al presente Avviso) per la visione delle attività ed output previsti e alla Scheda descrittiva delle azioni formative (Allegato 4 al presente Avviso).

Il beneficiario matura il proprio diritto a fruire dei servizi di cui al PAI concordato presso il C.P.I di riferimento, nel momento in cui i suoi dati vengono trasmessi al Soggetto esecutore prescelto mediante il Sistema Informativo regionale (SIL_GOL).
Il Soggetto esecutore dei percorsi di politica attiva di G.O.L. ha diritto di presentare rendicontazione dei servizi effettivamente erogati ai beneficiari presi in carico, debitamente registrati all’interno del Sistema Informativo regionale (SIL_GOL) e di ricevere la corrispondente remunerazione prevista a seguito dei controlli formali sulla documentazione prodotta e caricata sul sistema informativo stesso.

Mediante l’emissione delle “Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei servizi di cui ai percorsi 1-2-3-4 di G.O.L.” Regione Liguria ha provveduto a specificare le modalità di tracciatura dei servizi erogati e di rendicontazione degli stessi mediante utilizzo del Sistema Informativo Regionale SIL_GOL.[9]

SEZIONE 10 - Termini e modalità di presentazione della domanda e documentazione da trasmettere

I Soggetti esecutori ammissibili, così come descritti alla precedente Sezione 5, possono candidarsi alla realizzazione dei percorsi previsti dal Programma G.O.L. esclusivamente mediante procedura telematica attiva sul portale regionale “Sportellonline” (https://sportellonline.regione.liguria.it/) alla voce “Avviso n°2 per attuazione dei percorsi 1-2-3-4 e 5 di G.O.L. in Liguria (M5C1R1.1. del PNRR)”.

La suddetta procedura telematica di presentazione di candidatura sarà attiva dalle ore 12:00 del giorno 26 agosto 2024 sino alle ore 24:00 del quarantacinquesimo giorno successivo.

La persona che presenta l’istanza, sia nel caso si tratti del legale rappresentante dell’ente sia nel caso si tratti di un suo delegato, deve:

a) Scaricare il fac-simile di autorizzazione ad operare sul sistema Sportello online per conto dell'Ente nella sezione “Modulistica”;
b) Su carta intestata dell’ente, compilare il suddetto modulo in tutte le sue parti;
c) Convertire il file in formato .pdf e firmarlo con firma digitale in formato PAdES. In alternativa alla firma digitale è possibile la firma autografa con integrata, nel corpo dello stesso documento PDF, fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
d) autenticarsi con SPID/CIE/CNS sul sistema Sportellonline;
e) selezionare la sezione "Il tuo profilo” e successivamente “le tue autorizzazioni”;

[9] Regione Liguria ha adottato specifico Manuale operativo di utilizzo delle funzionalità del sistema SIL_GOL per la gestione, rendicontazione e monitoraggio dei servizi erogati nell’ambito dei percorsi di politica attiva del programma G.O.L.

f) caricare il documento di autorizzazione. Il documento verrà automaticamente allegato alla istanza presentata.

È possibile scaricare il manuale utente "Sportello online – Guida all'utilizzo del sistema di Conferimento delle Istanze" al seguente link: https://sportellonline.regione.liguria.it/.

Per ottenere **assistenza tecnico-informatica** nella risoluzione di eventuali problemi legati all'utilizzo del sistema è disponibile un servizio di supporto all'indirizzo di posta elettronica assistenzatecnicasportello@liguriadigitale.it per tutto il periodo di apertura dell'Avviso.

La candidatura con relativi suoi allegati viene trasmessa automaticamente al sistema regionale di protocollazione, pertanto, non è necessario inviare il modulo di candidatura e relativi allegati via PEC.

10.1. Sottoscrizione documentazione

Ove prevista, la sottoscrizione dei documenti deve avvenire ad opera del Legale rappresentante (o da un suo delegato debitamente autorizzato attraverso adeguata documentazione allegata) del proponente/capofila, secondo una delle seguenti modalità:

- **con firma digitale** o firma elettronica qualificata, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato, intestata ai legali rappresentanti dei soggetti firmatari (se la candidatura non è in unico file devono essere firmati tutti i file in allegato);

- **con firma autografa** sull'originale cartaceo (conservato agli atti dal proponente), in forma estesa e leggibile (non soggetta ad autenticazione), successivamente scansionata e accompagnata da copia del documento di identità leggibile in corso di validità del firmatario (qualora, all'interno della medesima candidatura siano necessarie più firme della medesima persona è sufficiente allegare un solo documento di identità).

In caso di presentazione della candidatura nell'ambito del presente Avviso da parte di persona delegata dal Legale Rappresentante, è necessario seguire la procedura prevista dal sistema sportello on line di Regione Liguria.

10.2. Rispetto della normativa sul bollo

La procedura informatizzata di presentazione delle candidature a valere sul presente Avviso consente di assolvere l'imposta di bollo in modo virtuale all'interno dello stesso sportello on line di Regione Liguria.

SEZIONE 11. Modalità di valutazione e approvazione della domanda

L'approvazione delle candidature avverrà con provvedimento della Regione Liguria, in esito alle procedure di verifica di ammissibilità delle candidature da parte del Nucleo di valutazione costituito di cui alla Sezione 7. Mediante il suddetto provvedimento sarà aggiornato pertanto l'elenco dei Soggetti esecutori dei servizi di cui ai percorsi di politica attiva 1-2-3-4 e 5 in G.O.L. risultati ammissibili.

SEZIONE 12. Obblighi dei soggetti esecutori

Regione Liguria, in qualità di Soggetto attuatore del PAR di G.O.L., è tenuta ad assicurare il presidio continuo dell'attuazione dei percorsi di politica attiva oggetto del presente Avviso, verificando, da un lato,

l'avanzamento delle attività e i loro progressi in termini di rispetto dei principi PNRR, di monitoraggio dei flussi finanziari e di realizzazione fisica, nonché il livello di conseguimento di *target* e *milestone.*

Gli obblighi in capo ai Soggetti esecutori ammessi, in forma singola o aggregata, sono precisati in apposita Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR, Allegato A1 al presente Avviso. Mediante la predetta Autodichiarazione, i Soggetti esecutori si assumono la responsabilità di contribuire al conseguimento di *Milestone* e *Target* previsti per la Missione 5 Componente 1 la Riforma 1.1. del PNRR relativi alla Regione Liguria, impegnandosi a prendere in carico e trattare tutti i beneficiari rinviati dai C.P.I. a seguito delle attività di *assessment*.

Oltre agli obblighi connessi al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR di cui alla suddetta Autodichiarazione Allegato A1 al presente Avviso, i Soggetti esecutori hanno l'obbligo altresì di:

1. erogare, a titolo gratuito, l'attività di "Accoglienza e prima informazione" (LEP A) a tutti i potenziali beneficiari dei percorsi di G.O.L. nonché fornire loro un'informazione esaustiva circa i diritti e gli obblighi che l'accesso al programma comporta;
2. avviare tempestivamente i percorsi di politica attiva a favore dei beneficiari assegnati dai Centri per l'Impiego regionali ivi compresi i destinatari del percorso 5 di G.O.L. "Ricollocazione collettiva" al fine di agevolarne il più celere reinserimento nel mercato del lavoro;
3. erogare i servizi di cui ai percorsi di politica attiva assegnati al fine di non incorrere in ritardi attuativi che possano incidere sul conseguimento di *milestone* e *target*;
4. presentare la rendicontazione dei servizi erogati mediante applicazione delle unità di costo standard di cui al punto 6.2. del presente Avviso, nei tempi e nei modi indicati nelle "Linee guida per la gestione e rendicontazione dei servizi dei percorsi 1-2-3 e 4 di G.O.L." e nella circolare applicativa in materia di servizi erogati ai soggetti del cluster 5 che sarà adottata da Regione Liguria;
5. dimostrare di contribuire al conseguimento di *Milestone* e *Target*, rispettando l'obbligo di rilevare i dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario delle attività del Programma, ai sensi dell'articolo 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241, attraverso l'alimentazione costante del Sistema Informativo Regionale SIL_GOL, al fine di consentire a Regione Liguria di rispettare tutti gli adempimenti relativi al sistema informativo utilizzato dall'Amministrazione centrale (Sistema ReGiS);
   In particolare, Regione Liguria è chiamata a contribuire alla corretta alimentazione degli "indicatori comuni" di cui all'art. 29 del Reg. EU 2021/241 come definiti dal Regolamento Delegato 2021/2106 della Commissione europea. Nell'ambito del Programma G.O.L., sono stati individuati i seguenti indicatori comuni (da alimentare distinguendo per genere ed età):
   - Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o formazione;
   - Numero di partecipanti in un percorso di istruzione o formazione – competenze digitali;
   - Numero di persone che hanno un lavoro o che cercano un lavoro.
6. rispettare gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando in tutta la documentazione che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con un'esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU" e valorizzando l'emblema dell'Unione Europea;
7. assicurare l'adozione di misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art.22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
8. rispettare il principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art. 93 del Regolamento (UE) 2021/241;

9. garantire la realizzazione delle attività progettuali senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e in coerenza con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH);
10. dare piena attuazione all'intervento, in coerenza con le finalità previste dalla Riforma 1.1 Politiche attive del lavoro e formazione e con la progettazione del percorso formativo, garantendo l'avvio tempestivo delle attività progettuali per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nel rispetto della tempistica prevista;
11. comunicare tempestivamente la data di avvio delle attività;
12. mantenere per tutta la durata dell'intervento e fino a conclusione dello stesso i requisiti richiesti nel presente avviso;
13. applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie;
14. riportare il Codice Unico di Progetto (CUP) identificativo dell'intervento autorizzato, in ogni comunicazione il Soggetto Attuatore, nonché in tutti gli atti amministrativi e contabili;
15. effettuare i controlli di gestione e i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, nonché la riferibilità delle spese all'intervento ammesso al finanziamento sul PNRR;
16. rispettare l'obbligo di rilevazione e imputazione dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, degli interventi e la tracciabilità, alimentando il sistema informativo, in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l'attuazione dell'intervento, anche al fine di consentire al Soggetto Attuatore di rispettare tutti gli adempimenti relativi al sistema informativo ReGiS, così come previsto nell'ambito del PNRR, Istruzioni Tecniche fornite dal MEF (Allegato 2 della Circolare Mef n.21 del 14 ottobre 2021), ai sensi dell'art. 22, punto 2 lett. d), del Regolamento (UE) 2021/241 e ai sensi della Circolare RGS n.27 del 21 giugno 2022Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR e relativi allegati;
17. garantire la correttezza, l'affidabilità e la congruenza dei dati di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale e di quelli che comprovano il conseguimento degli obiettivi dell'intervento;
18. rispettare la normativa in materia fiscale e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari afferenti al contributo concesso;
19. garantire l'utilizzo di un conto corrente dedicato necessario per l'erogazione dei pagamenti e l'adozione di un'apposita codificazione contabile e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
20. assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni – nel rispetto di quanto previsto dal D. lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e all'art. 9, punto 4, del D.L. n. 77/2021 – che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta degli organismi regionali, nazionali o europei deputati alla verifica amministrativa;
21. facilitare le verifiche ispettive per i controlli da parte dell'Ufficio dell'Amministrazione regionale, del Ministero del Lavoro, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati, che verranno effettuate anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti esecutori e le imprese ospitanti;
22. tenere tutta la documentazione, adeguatamente fascicolata, presso la Sede legale o la sede svolgimento delle attività o, previa comunicazione, presso altra sede ubicata nel territorio della Regione, nel rispetto della tempistica prevista dall'art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
23. garantire che i destinatari finali del finanziamento dell'Unione nell'ambito del PNRR riconoscano l'origine assicurando la visibilità del finanziamento dell'Unione (inserimento nella documentazione di progetto dello specifico riferimento al finanziamento nell'ambito del PNRR, compreso il riferimento alla Missione Componente ed investimento o sub-investimento);

24. presentare la rendicontazione dei costi esposti maturati, derivanti dall'adozione dell'unità di costo standard, nei tempi e nei modi previsti dal presente Avviso e fornire tutte le informazioni richieste relativamente alle verifiche connesse;
25. rispettare le tempistiche di attuazione previste dal PNRR riconoscendo/attestando espressamente che i predetti termini costituiscono presupposto e condizione dell'ammissibilità a finanziamento e che il cronoprogramma di attuazione è coerente e rispondente ai predetti termini;
26. contribuire al raggiungimento dei milestone e target associati alla Misura e fornire, su richiesta del Soggetto Attuatore, le informazioni necessarie per la predisposizione delle dichiarazioni sul conseguimento dei target e milestone e delle relazioni e documenti sull'attuazione dell'intervento;
27. essere individuati quale titolari autonomi al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 4, par. 1, n. 7 del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (GDPR);
28. attenersi alle disposizioni del codice di comportamento del personale della Giunta Regionale pubblicato (con funzioni di notifica) al link https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generaliorganigramma/atti-generali/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html, consegnandone copia o comunque agevolando la presa visione dello stesso da parte dei propri dipendenti e collaboratori e prevedendo compatibilmente con la normativa e la contrattazione collettiva di settore – sanzioni disciplinari nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori che violino il codice stesso. L'accertato mancato rispetto del codice predetto, in caso di grave violazione, costituisce causa di revoca del contributo, ai sensi della vigente normativa.

SEZIONE 13 - Modalità di gestione degli interventi

Le operazioni selezionate a valere sul presente Avviso sono regolate dalle norme di attuazione del PNRR vigente e da ogni altra disposizione derivante dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile.

Le stesse sono parzialmente riconducibili ai Soggetti Esecutori già ammessi a valere sull'Avviso n.1 di prima attuazione dei percorsi 1-2-3 e 4 di G.O.L. che, attraverso il presente Avviso n. 2, confermano la propria disponibilità a proseguire le attività intraprese a favore dei beneficiari già assegnati e di quelli che saranno ad essi reinviati dai CPI, nonché ad estendere i servizi erogati ai nuovi target di beneficiari, tra cui i destinatari del percorso 5 di GOL "Ricollocazione collettiva".

Per quanto riguarda le modalità di gestione, il monitoraggio delle attività, la rendicontazione e la documentazione da produrre per garantire la corretta attuazione dei percorsi di G.O.L. con il decreto dirigenziale 29 settembre 2023, n. 6407 e ss.mm.ii sono state approvate da Regione Liguria le "Linee guida per la gestione e rendicontazione dei servizi dei percorsi 1-2-3 e 4 di G.O.L.". Per quanto concerne il percorso 5 sarà adottata una specifica circolare operativa che ne indicherà le specifiche modalità attuative. Tali documenti sono conformi alla documentazione emanata dall'Amministrazione responsabile nel rispetto dell'art. 8 punto 3 del decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, nonché a successive indicazioni trasmesse dall'Unità di Missione del PNRR.
Il monitoraggio sarà svolto da Regione Liguria, in qualità di Soggetto Attuatore del Programma G.O.L., in ottemperanza alla Circolare MEF-RGS sul Monitoraggio n.27 del 21/06/2022 Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Circolare del 21 giugno 2022, n. 27.

Il Soggetto esecutore ammesso ai sensi del presente Avviso ha l'obbligo di alimentare il Sistema Informativo regionale SIL_GOL, in relazione a tutti gli aspetti procedurali, fisici e finanziari che caratterizzano l'attuazione

e la rendicontazione dei servizi erogati nell'ambito del programma G.O.L., al fine di permettere a Regione Liguria di riversare i dati richiesti sul sistema ReGiS.

In particolare, si fa presente la necessità di contribuire alla corretta alimentazione degli "indicatori comuni" di cui all'art. 29 del Reg. EU 2021/241, come definiti dal Regolamento Delegato 2021/2106 della Commissione europea, precisando che nell'ambito del Programma G.O.L. sono stati individuati gli indicatori comuni riportati nella precedente Sezione 12 punto 12.1 (punto 4) del presente Avviso.

SEZIONE 14 - Modalità di erogazione del finanziamento e rendicontazione delle spese

In relazione alle modalità di gestione e rendicontazione dei percorsi di politica attiva erogati dai Soggetti esecutori ammessi nell'ambito nel presente Avviso, si rinvia, per i percorsi 1,2,3 e 4 alle "Linee guida" regionali adottate con il decreto dirigenziale 29 settembre 2023, n. 6407 e ss.mm.ii, mentre per il percorso 5 ad una adottanda circolare operativa. I servizi saranno riconosciuti, in base all'UCS applicata (cfr. Sezione 6 punto 6.2. dell'Avviso), con modalità "a processo" o "a risultato" e previa verifica dell'esattezza della documentazione caricata all'interno del Sistema Informativo Regionale SIL_GOL, dedicato alla gestione e rendicontazione delle attività svolte all'interno del programma.

Alla luce del principio di corresponsabilità nel conseguimento di *milestone* e *target* regionali in capo a tutti i Soggetti esecutori del programma G.O.L., sarà parte sostanziale del processo di rendicontazione il raggiungimento dei traguardi intermedi e finali in carico a ciascun Soggetto esecutore, commisurati al numero dei beneficiari assegnati e trattati.

Si prevede l'erogazione di un anticipo di risorse esclusivamente a favore dei Soggetti esecutori ammessi a valere sul presente Avviso previa presentazione di idonea polizza *fidejussoria*, secondo modalità operative e tempistiche definite con successivo atto regionale.

Non possono presentare richiesta di erogazione di anticipo a valere sul presente Avviso, i Soggetti esecutori già ammessi all'attuazione dei percorsi di G.O.L. in Liguria nell'ambito dell'Avviso n. 1.

SEZIONE 15. Modifiche dell'avviso

È ammessa la modifica/integrazione del presente Avviso esclusivamente con riferimento ad aspetti che non rivestano carattere sostanziale e che non incidano sulla natura dell'Avviso stesso, nell'ambito del quadro strategico determinato dal PAR Liguria.

Il Soggetto Attuatore ha l'obbligo di trasmettere le modifiche/integrazioni dell'Avviso all'Unità di Missione PNRR MLPS al fine di ottenere la necessaria autorizzazione ;

Alle modifiche si procede con deliberazione della Giunta Regionale, previa autorizzazione dell'Unità di Missione, e diventano esecutive dalla pubblicazione sul sito regionale www.regione.liguria.it - Sezione Bandi e Avvisi, nella Sezione Lavoro - Bandi e Gare aperti e nella pagina del sito dedicata al Programma, accessibile dal seguente link:

https://www.regione.liguria.it/homepage/lavoro-liguria/programma-gol/gol-operatori/avvisi-regionali-gol.html.

I Soggetti esecutori hanno l'obbligo di attenersi alle modifiche effettuate dall'Amministrazione regionale e comunicate con le modalità sopra indicate.

Lo stesso atto indicherà le tempistiche per i Soggetti proponenti nei casi in cui le suddette modifiche comportino la trasmissione di documentazione integrativa.

Per la correzione di meri errori materiali si procede con decreto direttoriale dandone opportuna comunicazione sulla pagina del sito dedicato al Programma, accessibile dal succitato link.

In ottemperanza alla Circolare MEF-RGS n. 25 del 29 ottobre 2021, l'Avviso modificato è pubblicato all'interno del portale dedicato al PNRR – "Italia Domani", attraverso il quale si dà seguito agli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità previsti dalla normativa europea.

SEZIONE 16 - Modifiche/variazioni dell'intervento

Regione Liguria si riserva di apportare variazioni all'intervento, di carattere non sostanziale, in caso di eventuali nuove indicazioni emanate dalle Amministrazioni centrali competenti nell'ambito del PNRR.

Regione Liguria si riserva di riaprire l'Avviso per la presentazione di nuove candidature finalizzate all'esecuzione dei percorsi di politica attiva 1-2-3-4 e 5 di G.O.L., in caso di necessità di ampliamento dell'offerta di servizi sul territorio regionale ovvero in presenza di ulteriore assegnazione di risorse finanziarie da parte dell'Amministrazione centrale titolare del programma G.O.L.

Nel caso in cui si intenda apportare modifiche al progetto, il Soggetto realizzatore/esecutore deve presentare formale richiesta alla Regione che verificherà e valuterà l'ammissibilità/legittimità in ragione dei seguenti vincoli/condizioni, previa comunicazione all'Unità di Missione PNRR presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali:

- la modifica deve garantire e rispettare le finalità, gli obiettivi, i risultati attesi previsti dall'Avviso;
- le previsioni inerenti ai target e alle milestone non possono in alcuna ipotesi essere oggetto di modifica;
- la variazione non deve comportare una modifica sostanziale della tipologia/natura dell'intervento o progetto interessato;
- in nessun caso potrà essere incrementato il finanziamento già concesso all'intervento

In caso di variazioni agli Allegati A4 e A5 alla candidatura, i Soggetti esecutori ammessi all'attuazione dei servizi di G.O.L. oggetto del presente Avviso, sono tenuti a darne comunicazione nei tempi e modi definiti dalle "Linee guida per la gestione e la rendicontazione dei servizi di cui ai percorsi 1-2-3-4 di G.O.L." adottate con il decreto dirigenziale 10 giugno 2024, n. 3881 "Aggiornamento delle linee guida di attuazione dei percorsi n. 1, 2, 3 e 4 del programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – G.O.L." versione 4.0

Le previsioni inerenti a *milestone* e *target* relativi al PNRR non possono essere oggetto di modifica.

SEZIONE 17. Responsabile dell'avviso

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è individuato nel Dirigente dell'Unità Organizzativa Politiche del Lavoro e Centri per l'Impiego Dott. Giovanni Daniele, Via Fieschi 17 - 16121 Genova.

Il diritto di accesso agli atti relativi all'Avviso è tutelato ai sensi della legge 241/90 e della l.r. 25 novembre 2009, n. 56. L'interessato può accedere ai dati in possesso dell'Amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti. Sul sito di Regione Liguria, tramite il link sotto riportato è scaricabile il modulo per l'esercizio del diritto di accesso: https://www.regione.liguria.it/homepage/sicurezza-e-diritti2/diritto-di-accesso.html.

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento è possibile inviare una e-mail a lavoro@regione.liguria.it indicando nell'oggetto "Avviso n. 2 di attuazione del Programma GOL in Liguria – Aggiornamento e Presentazione candidature Soggetti esecutori".

Nella pagina del sito regionale dedicato al Programma, accessibile dal seguente link https://www.regione.liguria.it/homepage/lavoro-liguria/programma-gol.html saranno pubblicati i quesiti e le risposte (FAQ) inerenti all'Avviso, successivamente alla pubblicazione dello stesso e durante la sua apertura. Si raccomanda ai Soggetti che desiderano candidarsi nell'ambito del presente Avviso di prendere visione di tali quesiti per essere aggiornati su eventuali chiarimenti o dettagli in merito allo stesso.

Per ottenere assistenza tecnico-informatica nella risoluzione di eventuali problemi legati all'utilizzo del sistema informativo per la presentazione di candidatura, è disponibile un servizio di supporto all'indirizzo di posta elettronica assistenzatecnicasportello@liguriadigitale.it per tutto il periodo di apertura dell'Avviso.

SEZIONE 18. Tutela della privacy

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento UE 2021/241. In attuazione del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del D. Lgs. 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 679/2016 […]", il Soggetto esecutore è tenuto al rispetto delle condizioni di tutela della privacy.

A tal fine si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali predisposta sulla base del format di cui all'Allegato 2 della Circolare RGS n. 21 del 14 ottobre 2021, Allegato A2 al presente Avviso.

SEZIONE 19. Meccanismi sanzionatori

Nel rispetto della filosofia generale del PNRR relativamente all'obbligo di raggiungimento di *milestone* e *target* assegnati al Soggetto Attuatore, saranno adottate misure di contenimento delle criticità suscettibili di compromettere il conseguimento degli obiettivi assegnati a Regione Liguria nell'ambito di G.O.L.

In modo particolare la mancata presa in carico di un beneficiario in modo non giustificato o altro comportamento di "inerzia" o ritardo nell'erogazione dei servizi da parte del Soggetto esecutore, che mettano a rischio il raggiungimento di *milestone* e *target*, costituiscono violazione dei compiti ad esso attribuiti, comportano provvedimenti di riparametrazione finanziaria connessa ai beneficiari assegnati.

Il Soggetto esecutore inoltre ha l'obbligo di comunicare al C.P.I. di competenza, il rifiuto ingiustificato da parte dei beneficiari presi in carico di svolgere le attività concordate ovvero la mancata accettazione di un'offerta

di lavoro congrua o il rifiuto a partecipare al percorso da parte di beneficiari percettori di ammortizzatori sociali (NASpI; Dis-Coll) o di sostegno al reddito, pertanto la mancata comunicazione costituisce violazione dei compiti propri del Soggetto ammesso all'esecuzione dei servizi in G.O.L. sanzionabile mediante riparametrazione finanziaria connessa ai beneficiari assegnati.

I casi più gravi di accertamento di una irregolarità nell'esecuzione e gestione delle attività ovvero eventuali frodi, indebiti utilizzi delle risorse, conflitti di interesse e doppio finanziamento pubblico degli interventi (art. 8, comma 4 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con legge n. 108/2021) oppure violazioni dei principi generali di DNSH e *tagging* climatico e digitale, saranno sanzionati mediante sospensione o revoca totale del finanziamento con riassegnazione dei beneficiari ad altri Soggetti esecutori.

I meccanismi sanzionatori saranno definiti nel dettaglio con successivo atto regionale, in coerenza a quanto previsto dai sistemi di gestione e di controllo adottati a livello regionale ed entreranno in vigore a seguito di adeguata comunicazione e formazione a riguardo diretta ai Soggetti esecutori ammessi a valere sul presente Avviso.

SEZIONE 20. Potere sostitutivo

In caso di mancato rispetto degli obblighi e degli impegni finalizzati all'attuazione di quanto previsto nel presente Avviso, si applicano le procedure di intervento sostitutivo stabilite all'art. 12 del decreto- legge 31 maggio 2021, n. 77, come modificato dalla legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108.

SEZIONE 21. Comunicazione

Per informare il pubblico sul sostegno ricevuto nell'ambito dell'iniziativa "NextGenerationEU" dell'Unione Europea tutte le azioni di informazione e comunicazione riferite agli interventi finanziati all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza devono riportare almeno l'emblema istituzionale dell'Unione Europea nonché, ove possibile, il riferimento all'iniziativa NextGenerationEU.

Nello specifico i soggetti esecutori dovranno:

• mostrare correttamente e in modo visibile in tutte le attività di comunicazione a livello di progetto l'emblema dell'UE con un'appropriata dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU";

• garantire che i destinatari finali del finanziamento dell'Unione nell'ambito del PNRR riconoscano l'origine e assicurino la visibilità del finanziamento dell'Unione (inserimento di specifico riferimento al fatto che l'avviso è finanziato dal PNRR, compreso il riferimento alla Missione Componente ed investimento o subinvestimento);

• quando viene mostrato in associazione con un altro logo, mostrare l'emblema dell'Unione europea almeno con lo stesso risalto e visibilità degli altri loghi. L'emblema deve rimanere distinto e separato e non può essere modificato con l'aggiunta di altri segni visivi, marchi o testi;

• se del caso, utilizzare per i documenti prodotti il seguente disclaimer: "Finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU. I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia solo quelli degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o della Commissione europea. Né l'Unione europea né la Commissione europea possono essere ritenute responsabili per essi".

SEZIONE 22. Controversie e Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Genova.

SEZIONE 23. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dall'Avviso si rinvia alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, nonché alle disposizioni dei Piani e programmi di riferimento settoriale.

SEZIONE 24. Allegati

<u>Allegati necessari ai fini della corretta presentazione della candidatura a valere sul presente Avviso:</u>

Allegato A) – Format candidatura Soggetti esecutori (unicamente per i Soggetti che non hanno aderito all'Avviso pubblico N. 1. per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori);

Allegato A-bis) – Format soggetti esecutori (unicamente per i soggetti che hanno aderito all'Avviso pubblico N. 1. per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori);

Allegato A1) – Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR;

Allegato A2) – Informativa sul trattamento dati e pubblicazione;

Allegato A3) – Modello di dichiarazione di intenti per la costituzione del raggruppamento (ATI/ATS)

Allegato A4) – file excel Enti con indirizzi sedi messe a disposizione per G.O.L. (accreditate e temporanee) e tipo di accreditamento;

Allegato A5) – file excel Enti con gruppo operatori certificati servizi al lavoro e IVC e non certificati (requisito alternativo per erogazione servizi al lavoro);

Allegato A6) – file excel SEP prescelti per Azioni formative;

Allegato A7) – Dichiarazione del Titolare effettivo soggetti privati (da compilare per i soggetti aderenti che siano enti privati);

Allegato A7bis) - Dichiarazione del Titolare effettivo enti pubblici (da compilare per i soggetti aderenti che siano enti pubblici).

Allegati di cui prendere visione quali parti integranti del presente Avviso:

Allegato 2 – Schema di sintesi aggiornato Standard di servizi per il lavoro in G.O.L. e relative UCS;

Allegato 3 – Offerta formativa di G.O.L. aggiornata;

Allegato 4 – Scheda descrittiva azioni formative con annessi facsimili di Attestati aggiornati.

Allegato A)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"

Piano Attuativo della Regione Liguria (P.A.R. Liguria)

(D.G.R. n. 177 del 15 marzo 2022 e ss.mm.ii.)

Avviso pubblico N. 2 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Format candidatura Soggetti esecutori

Percorso 1 – "Reinserimento Occupazionale"

Percorso 2 – "Aggiornamento (Up-skilling)"

Percorso 3 – "Riqualificazione (Re-skilling)"

Percorso 4 – "Lavoro e Inclusione"

Percorso 5 – "Ricollocazione collettiva"

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

REGIONE LIGURIA

GOL Garanzia Occupabilità Lavoratori

Marca da bollo da normativa vigente

Alla Regione Liguria
Direzione Generale Formazione, Istruzione, Lavoro
Unità Organizzativa Politiche del Lavoro e Centri per l'Impiego
Via Fieschi, 17 - 16121 Genova

Oggetto: Domanda di candidatura per la costituzione di un elenco di Soggetti esecutori dei servizi riferiti ai: Percorso 1 - Reinserimento Occupazionale, Percorso 2 - Aggiornamento (Up-skilling), Percorso 3 - Riqualificazione (Re-skilling), Percorso 4 - Lavoro e Inclusione e Percorso 5 - Ricollocazione collettiva – P.A.R. Liguria (DGR n. 177 del 15 marzo 2022 e ss.mm.ii.).

Il/La Sottoscritto/a[1] _____
(Cognome) *(Nome)*

nato/a a _____(_____)
(Comune) *(Provincia)*

il_____
(Data)

residente a
_____ (_____) (_____)
(Comune) *Prov.)* *(Cap)*

in_____
(Indirizzo) *(n. civico)*

Codice Fiscale. _____ Documento d'Identità N. _____

rilasciato da _____ data scadenza validità _____
in qualità di Legale Rappresentante[2] del Soggetto erogatore proponente

Denominazione ragione sociale_____

Codice Fiscale _____Partita IVA _____

Sede legale:

Comune _____P IVA. _____ CAP _____

Indirizzo _____N. civico _____

[1] Allegare copia del documento di identità in corso di validità.
[2] Oppure da un suo delegato debitamente autorizzato attraverso adeguata documentazione allegata.

CHIEDE

- ❑ di essere ammesso all'elenco dei Soggetti esecutori dei servizi riferiti ai: Percorso 1 - Reinserimento Occupazionale, Percorso 2 - Aggiornamento (Up-skilling), Percorso 3 - Riqualificazione (Re-skilling), Percorso 4 - Lavoro e Inclusione del programma G.O.L. e Percorso 5 - Ricollocazione collettiva del Programma GOL

per il seguente ambito territoriale:

☐	GENOVA
☐	IMPERIA e SAVONA
☐	LA SPEZIA e TIGULLIO

(barrare l'opzione corrispondente)

A - in qualità di Proponente in forma singola;

B - in qualità di capofila del Proponente in forma aggregata (*denominazione dell'ATI/ATS*) ..... così articolata:

Partner 1 - **Denominazione ragione sociale** ..... Codice Fiscale _____Partita IVA _____

Partner 2 - **Denominazione ragione sociale** ..... Codice Fiscale _____Partita IVA _____

Partner 3 - **Denominazione ragione sociale** ..... Codice Fiscale _____Partita IVA _____

Partner 4 - **Denominazione ragione sociale** ..... Codice Fiscale _____Partita IVA _____

Partner 5 - **Denominazione ragione sociale** ..... Codice Fiscale _____Partita IVA _____

Eventuale ulteriore Partner tra quelli previsti alla Sezione 5 punto 5.1. dell'Avviso limitatamente ai servizi di "Supporto all'auto-impiego" (LEP O) e di "Accompagnamento allo start-up e post start-up di impresa"

Denominazione ragione sociale ..... Codice Fiscale _____Partita IVA _____

a tal fine DICHIARA ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

(barrare l'opzione corrispondente):

A - in caso di **Proponente in forma singola**:

OPZIONE 1

☐ di essere in possesso dell'accreditamento per l'erogazione dei servizi per il lavoro, ai sensi della D.G.R. 915/2017;
☐ di essere in possesso dell'accreditamento per l'erogazione delle azioni formative, ai sensi della D.G.R. 28/2010 per la seguente macro-tipologia:

- Per i Percorsi 1, 2, 3 (*barrare l'opzione corrispondente*)
  - macro-tipologia "Formazione superiore"
  - macro-tipologia "Formazione per tutto l'arco della vita"
- Per il Percorso 4:
  - macro-tipologia "Formazione per fasce deboli"

☐ di essere in possesso dei requisiti di accreditamento sopra elencati per il trattamento dei destinatari del percorso 5;

☐ di essere Ente titolato all'erogazione dei servizi IVC delle competenze, ai sensi della D.G.R. 612/2017.

OPZIONE 2

☐ di aver presentato entro la data di pubblicazione dell'Avviso e in data _____ istanza di accreditamento per l'erogazione dei servizi al lavoro ai sensi della D.G.R. 915/2017;
☐ di aver presentato entro la data di pubblicazione dell'Avviso e in data _____ istanza di accreditamento ai sensi della D.G.R. 28/2010 per le macro-tipologie formative *(barrare l'opzione corrispondente)*:

- macro-tipologia "Formazione superiore"
- macro-tipologia "Formazione per tutto l'arco della vita"
- macro-tipologia "Formazione per fasce deboli"

☐ di aver presentato entro la data di pubblicazione dell'Avviso e in data _____ istanza di abilitazione in qualità di Ente titolato all'erogazione dei servizi IVC delle competenze ai sensi della D.G.R. 612/2017.

Allegare frontespizio delle domande di accreditamento presentate al competente ufficio di ALFA.

B - in caso di **Proponente in forma aggregata** (ripetere la sezione per ogni Componente dell'ATI/ATS):

Denominazione ragione sociale: .....

OPZIONE 1

☐ di essere in possesso dell'accreditamento per l'erogazione dei servizi per il lavoro, ai sensi della D.G.R. 915/2017;

☐ di essere in possesso dell'accreditamento per l'erogazione delle azioni formative, ai sensi della D.G.R. 28/2010 per la seguente macro-tipologia:

- Per i Percorsi 1,2,3 *(barrare l'opzione corrispondente)*
  - ❑ macro-tipologia "Formazione superiore"
  - ❑ macro-tipologia "Formazione per tutto l'arco della vita"
- Per il Percorso 4:
  - ❑ macro-tipologia "Formazione per fasce deboli"

☐ di essere in possesso dei requisiti di accreditamento sopra elencati per il trattamento dei destinatari del percorso 5;

☐ di essere Ente titolato all'erogazione dei servizi IVC delle competenze ai sensi della D.G.R. 612/2017.

OPZIONE 2

☐ di aver presentato entro la data di pubblicazione dell'Avviso e in data _____ istanza di accreditamento per l'erogazione dei servizi al lavoro, ai sensi della D.G.R. 915/2017;

☐ di aver presentato entro la data di pubblicazione dell'Avviso e in data _____ istanza di accreditamento, ai sensi della D.G.R. 28/2010 per le macro-tipologie formative *(barrare l'opzione corrispondente)*:

- ❑ macro-tipologia "Formazione superiore"
- ❑ macro-tipologia "Formazione per tutto l'arco della vita"
- ❑ macro-tipologia "Formazione per fasce deboli"

☐ di aver presentato entro la data di pubblicazione dell'Avviso e in data _____ istanza di abilitazione in qualità di Ente titolato all'erogazione dei servizi IVC delle competenze, ai sensi della D.G.R. 612/2017.

Allegare frontespizio delle domande di accreditamento presentate al competente ufficio di ALFA.

DICHIARA altresì, ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445:

- di aver preso visione dell'Avviso pubblicato e di accettarne integralmente le condizioni di adesione;
- che tutto quanto indicato negli allegati alla presente candidatura corrisponde al vero;
- di mettere a disposizione sedi, accreditate e/o temporanee, adeguatamente distribuite nell'ambito territoriale, di cui alla presente candidatura, per l'erogazione dei servizi di politica attiva di G.O.L. come indicato nel prospetto Allegato A4 dell'Avviso pubblicato;
- di nominare quale Coordinatore referente unico per lo svolgimento delle attività in capo al Soggetto esecutore proponente (indicare *Nome* e *Cognome*) _____;
- che non è in corso la revoca o la sospensione dell'accreditamento da parte di Regione Liguria;
- che almeno il 50% delle risorse umane dedicate all'erogazione dei servizi al lavoro è in possesso di certificazione delle competenze IVC ai sensi della D.G.R. 612/2017 (cfr. Prospetto Allegato A5 all'Avviso);
- (*ove pertinente*) che il rimanente 50% delle risorse umane dedicate all'erogazione dei servizi al lavoro sono in possesso dei requisiti minimi di cui alla Sezione 5 punto 5.2 dell'Avviso pubblicato (cfr. Prospetto Allegato A5 all'Avviso);
- che il personale docente impiegato nell'attuazione dei corsi relativi alle competenze professionali è in possesso dei requisiti riconducibili alla Fascia B (media), come da circolare ministeriale n. 2 del 2 febbraio 2009, riscontrabili da curriculum vitae conservati agli atti presso il proponente;
- che il personale docente impiegato nell'attuazione dei corsi relativi alle competenze di base/trasversali è in possesso dei requisiti riconducibili alla Fascia C (bassa), come da circolare ministeriale n. 2 del 2 febbraio 2009, riscontrabili da curriculum vitae conservati agli atti presso il proponente;
- di accettare di realizzare tutte le UF (corsi) ricomprese nelle figure professionali indicate all'interno del/i SEP di seguito opzionato/i secondo gli standard formativi di cui all'Allegato 3 dell'Avviso pubblicato (cfr. Prospetto Allegato A6 all'Avviso):

- ☐ 1 - Agricoltura, silvicoltura e pesca
- ☐ 2 - Produzioni alimentari
- ☐ 3 - Legno e arredo
- ☐ 6 - Chimica
- ☐ 9 - Edilizia
- ☐ 10 - Meccanica
- ☐ 11 - Trasporti e logistica
- ☐ 12 - Servizi di distribuzione commerciale
- ☐ 14 - Servizi di informatica
- ☐ 15 - Servizi di telecomunicazione e poste
- ☐ 16 - Servizi di public utilities
- ☐ 20 - Servizi alla persona
- ☐ 23 - Servizi turistici
- ☐ 24 - Area comune

- di accettare di realizzare tutti i corsi relativi alle competenze di base e trasversali di cui al succitato Allegato 3 all'Avviso, con particolare riferimento alle azioni formative finalizzate al rafforzamento delle competenze digitali.

Luogo e Data _____ Timbro e Firma *_____*

Allegare il documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante[3]

[3] Se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi dell'atto di procura

Dichiarazione di affidabilità giuridico - economico - finanziaria (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Pena l'inammissibilità della candidatura, ogni Soggetto proponente sia in forma singola sia in forma aggregata (ATI/ATS) e, nel caso di raggruppamenti, sia il Soggetto capofila che il partner, è tenuto alla compilazione della seguente dichiarazione.

Il sottoscritto_____

nato a _____il_____

Residente a_____

via_____

legale rappresentante[4] di ..... in qualità di:

(barrare solamente la tipologia pertinente)

- ☐ Soggetto esecutore proponente in forma singola;
- ☐ Soggetto esecutore proponente, in qualità di Capofila del raggruppamento;
- ☐ Soggetto esecutore proponente, in qualità di Partner del raggruppamento;

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- ❑ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- ❑ che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;

- ❑ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore

[4] Se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi dell'atto di procura.

dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- di essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
- di impegnarsi a predisporre un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione.

Data,

Firma e timbro
(allegare copia documento identità)

Dichiara, altresì, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (G.D.P.R. 2016/679, Articolo 13) e dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice della Privacy" di conoscere che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Allegato Abis)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"

Piano Attuativo della Regione Liguria (P.A.R. Liguria)

(D.G.R. n. 177 del 15 marzo 2022 e ss.mm.ii.)

Avviso pubblico N. 2 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Format soggetti esecutori – Aderenti avviso N.1

Percorso 1 – "Reinserimento Occupazionale"

Percorso 2 – "Aggiornamento (Up-skilling)"

Percorso 3 – "Riqualificazione (Re-skilling)"

Percorso 4 – "Lavoro e Inclusione"

Percorso 5 – "Ricollocazione collettiva"

Marca da bollo
da normativa
vigente

Alla Regione Liguria
Direzione Generale Formazione, Istruzione, Lavoro
Unità Organizzativa Politiche del Lavoro e Centri per l'Impiego
Via Fieschi, 17 - 16121 Genova

Oggetto: Domanda di candidatura per la costituzione di un elenco di Soggetti esecutori dei servizi riferiti ai: Percorso 1 - Reinserimento Occupazionale, Percorso 2 - Aggiornamento (Up-skilling), Percorso 3 - Riqualificazione (Re-skilling), Percorso 4 - Lavoro e Inclusione, Percorso 5- Ricollocazione collettiva – P.A.R. Liguria (DGR n. 177 del 15 marzo 2022 e ss.mm.ii.).

Il/La Sottoscritto/a[1] _____
(Cognome) *(Nome)*
nato/a a _____(_____)
(Comune) *(Provincia)*
il_____
(Data)

residente a
_____ (_____) (_____)
(Comune) *Prov.)* *(Cap)*

in_____
(Indirizzo) *(n. civico)*

Codice Fiscale. _____ Documento d'Identità N. _____

rilasciato da _____ data scadenza validità _____
in qualità di Legale Rappresentante[2] del Soggetto erogatore proponente

Denominazione ragione sociale_____

Codice Fiscale _____Partita IVA _____

Sede legale:

Comune _____P IVA. _____ CAP _____

Indirizzo _____N. civico _____

[1] Allegare copia del documento di identità in corso di validità.
[2] Oppure da un suo delegato debitamente autorizzato attraverso adeguata documentazione allegata.

DICHIARA

- di confermare la disponibilità ad erogare i servizi riferiti al Percorso 1 - Reinserimento Occupazionale, Percorso 2 - Aggiornamento (Up-skilling), Percorso 3 - Riqualificazione (Re-skilling), Percorso 4 - Lavoro e Inclusione del programma G.O.L., nonché di essere disponibile ad erogare i servizi riferiti al Percorso 5 - Ricollocazione collettiva per i medesimi ambiti territoriali indicati in sede di candidatura per l'Avviso N.1, come sotto riportato:

☐	GENOVA
☐	IMPERIA e SAVONA
☐	LA SPEZIA e TIGULLIO

(barrare l'opzione corrispondente)

Il sottoscritto/la sottoscritta conferma la partecipazione al progetto come sopra dichiarato in qualità di Proponente in forma singola o in qualità di capofila del Proponente in forma aggregata (*denominazione dell'ATI/ATS*) come da candidatura inoltrata in sede di adesione all'Avviso pubblico N. 1. per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

a tal fine DICHIARA ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

(barrare l'opzione corrispondente):

A - in caso di **Proponente in forma singola**:

☐ di aver mantenuto l'accreditamento per l'erogazione dei servizi per il lavoro, ai sensi della D.G.R. 915/2017;
☐ di essere ancora Ente titolato all'erogazione dei servizi IVC delle competenze, ai sensi della D.G.R. 612/2017;
☐ di aver mantenuto l'accreditamento per l'erogazione delle azioni formative, ai sensi della D.G.R. 28/2010 per la seguente macro-tipologia:

- Per i Percorsi 1, 2, 3 (*barrare l'opzione corrispondente*)
  - macro-tipologia "Formazione superiore"
  - macro-tipologia "Formazione per tutto l'arco della vita"
- Per il Percorso 4:
  - macro-tipologia "Formazione per fasce deboli
- Per il percorso 5 di essere in possesso dei requisiti di accreditamento sopra elencati;

E DICHIARA

☐ di aver conseguito, durante la vigenza dell'Avviso N.1, l'accreditamento per l'erogazione dei servizi per il lavoro, ai sensi della D.G.R. 915/2017;

☐ di essere divenuto, durante la vigenza dell'Avviso N.1, Ente titolato all'erogazione dei servizi IVC delle competenze ai sensi della D.G.R. 612/2017;

☐ di conseguito, durante la vigenza dell'Avviso N.1, l'accreditamento per l'erogazione delle azioni formative, ai sensi della D.G.R. 28/2010 per la seguente macro-tipologia:

- Per i Percorsi 1, 2, 3 (*barrare l'opzione corrispondente*)
  - ❑ macro-tipologia "Formazione superiore"
  - ❑ macro-tipologia "Formazione per tutto l'arco della vita"
- Per il Percorso 4:
  - ❑ macro-tipologia "Formazione per fasce deboli

DICHIARA INOLTRE

☐ di aver presentato entro la data di pubblicazione dell'Avviso e in data _____ istanza di accreditamento per l'erogazione dei servizi al lavoro, ai sensi della D.G.R. 915/2017;

☐ di aver presentato entro la data di pubblicazione dell'Avviso e in data _____ istanza di accreditamento, ai sensi della D.G.R. 28/2010 per le macro-tipologie formative *(barrare l'opzione corrispondente)*:

- ❑ macro-tipologia "Formazione superiore"
- ❑ macro-tipologia "Formazione per tutto l'arco della vita"
- ❑ macro-tipologia "Formazione per fasce deboli"

☐ di aver presentato entro la data di pubblicazione dell'Avviso e in data _____ istanza di abilitazione in qualità di Ente titolato all'erogazione dei servizi IVC delle competenze, ai sensi della D.G.R. 612/2017.

Allegare frontespizio delle domande di accreditamento presentate al competente ufficio di ALFA.

B - in caso di **Proponente in forma aggregata** (ripetere la sezione per ogni Componente dell'ATI/ATS):

Denominazione ragione sociale: .....

☐ di aver mantenuto l'accreditamento per l'erogazione dei servizi per il lavoro, ai sensi della D.G.R. 915/2017;

☐ di essere ancora Ente titolato all'erogazione dei servizi IVC delle competenze, ai sensi della D.G.R. 612/2017;

☐ di aver mantenuto l'accreditamento per l'erogazione delle azioni formative, ai sensi della D.G.R. 28/2010 per la seguente macro-tipologia:

- Per i Percorsi 1,2,3 *(barrare l'opzione corrispondente)*
  - ❑ macro-tipologia "Formazione superiore"
  - ❑ macro-tipologia "Formazione per tutto l'arco della vita"
- Per il Percorso 4:
  - ❑ macro-tipologia "Formazione per fasce deboli"

- ❖ Per il percorso 5 di essere in possesso dei requisiti di accreditamento sopra elencati;

E DICHIARA

☐ di aver conseguito, durante la vigenza dell'Avviso N.1, l'accreditamento per l'erogazione dei servizi per il lavoro, ai sensi della D.G.R. 915/2017;

☐ di essere divenuto, durante la vigenza dell'Avviso N.1, Ente titolato all'erogazione dei servizi IVC delle competenze, ai sensi della D.G.R. 612/2017;

☐ di conseguito, durante la vigenza dell'Avviso N.1, l'accreditamento per l'erogazione delle azioni formative, ai sensi della D.G.R. 28/2010 per la seguente macro-tipologia:

- ❖ Per i Percorsi 1, 2, 3 (*barrare l'opzione corrispondente*)
  - ❑ macro-tipologia "Formazione superiore"
  - ❑ macro-tipologia "Formazione per tutto l'arco della vita"
- ❖ Per il Percorso 4:
  - ❑ macro-tipologia "Formazione per fasce deboli

E DICHIARA INOLTRE

☐ di aver presentato entro la data di pubblicazione dell'Avviso e in data _____ istanza di accreditamento per l'erogazione dei servizi al lavoro, ai sensi della D.G.R. 915/2017;

☐ di aver presentato entro la data di pubblicazione dell'Avviso e in data _____ istanza di accreditamento, ai sensi della D.G.R. 28/2010 per le macro-tipologie formative *(barrare l'opzione corrispondente)*:

- ❑ macro-tipologia "Formazione superiore"
- ❑ macro-tipologia "Formazione per tutto l'arco della vita"
- ❑ macro-tipologia "Formazione per fasce deboli"

☐ di aver presentato entro la data di pubblicazione dell'Avviso e in data _____ istanza di abilitazione in qualità di Ente titolato all'erogazione dei servizi IVC delle competenze, ai sensi della D.G.R. 612/2017.

DICHIARA da ultimo, ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- di aver preso visione dell'Avviso pubblicato e di accettarne integralmente le condizioni di adesione;
- che tutto quanto indicato negli allegati alla presente candidatura corrisponde al vero;
- di mettere a disposizione sedi, accreditate e/o temporanee, adeguatamente distribuite nell'ambito territoriale, di cui alla presente candidatura, per l'erogazione dei servizi di politica attiva di G.O.L. come indicato nel prospetto Allegato A4 dell'Avviso pubblicato;
- di nominare quale Coordinatore referente unico per lo svolgimento delle attività in capo al Soggetto esecutore proponente (indicare *Nome e Cognome*) _____;
- che non è in corso la revoca o la sospensione dell'accreditamento da parte di Regione Liguria;
- che almeno il 50% delle risorse umane dedicate all'erogazione dei servizi al lavoro è in possesso di certificazione delle competenze IVC ai sensi della D.G.R. 612/2017 (cfr. Prospetto Allegato A5 all'Avviso);

- (*ove pertinente*) che il rimanente 50% delle risorse umane dedicate all'erogazione dei servizi al lavoro sono in possesso dei requisiti minimi di cui alla Sezione 5 punto 5.2 dell'Avviso pubblicato (cfr. Prospetto Allegato A5 all'Avviso);
- che il personale docente impiegato nell'attuazione dei corsi relativi alle competenze professionali è in possesso dei requisiti riconducibili alla Fascia B (media), come da circolare ministeriale n. 2 del 2 febbraio 2009, riscontrabili da curriculum vitae conservati agli atti presso il proponente;
- che il personale docente impiegato nell'attuazione dei corsi relativi alle competenze di base/trasversali è in possesso dei requisiti riconducibili alla Fascia C (bassa), come da circolare ministeriale n. 2 del 2 febbraio 2009, riscontrabili da curriculum vitae conservati agli atti presso il proponente;
- di realizzare, oltre alle attività formative già dichiarate in sede di adesione all'Avviso N.1, anche le ulteriori UF (corsi) ricomprese nelle figure professionali indicate all'interno del/i SEP di seguito opzionato/i secondo gli standard formativi di cui all'Allegato 3 dell'Avviso pubblicato (cfr. Prospetto Allegato A6 all'Avviso).

N.B. Indicare unicamente i nuovi SEP ulteriori rispetto a quanto dichiarato in sede di adesione all'Avviso N.1.

- ☐ 1 - Agricoltura, silvicoltura e pesca
- ☐ 2 - Produzioni alimentari
- ☐ 3 - Legno e arredo
- ☐ 6 - Chimica
- ☐ 9 - Edilizia
- ☐ 10 - Meccanica
- ☐ 11 - Trasporti e logistica
- ☐ 12 - Servizi di distribuzione commerciale
- ☐ 14 - Servizi di informatica
- ☐ 15 - Servizi di telecomunicazione e poste
- ☐ 16 - Servizi di public utilities
- ☐ 20 - Servizi alla persona
- ☐ 23 - Servizi turistici
- ☐ 24 - Area comune

- di accettare di realizzare tutti i corsi relativi alle competenze di base e trasversali di cui al succitato Allegato 3 all'Avviso, con particolare riferimento alle azioni formative finalizzate al rafforzamento delle competenze digitali.

Luogo e Data _____ Timbro e Firma *_____*

Allegare il documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante[3]

[3] Se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi dell'atto di procura

Dichiarazione di affidabilità giuridico - economico - finanziaria (Artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Pena l'inammissibilità della candidatura, ogni Soggetto proponente sia in forma singola sia in forma aggregata (ATI/ATS) e, nel caso di raggruppamenti, sia il Soggetto capofila che il partner, è tenuto alla compilazione della seguente dichiarazione.

Il sottoscritto_____

nato a _____il_____

Residente a_____

via_____

legale rappresentante[4] di ..... in qualità di:

(barrare solamente la tipologia pertinente)

- ☐ Soggetto esecutore proponente in forma singola;
- ☐ Soggetto esecutore proponente, in qualità di Capofila del raggruppamento;
- ☐ Soggetto esecutore proponente, in qualità di Partner del raggruppamento;

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- ❑ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- ❑ che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- ❑ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- ❑ di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento

[4] Se persona diversa dal legale rappresentante, precisare anche gli estremi dell'atto di procura.

delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;

- di essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
- di impegnarsi a predisporre un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione.

Data,

Firma e timbro
(allegare copia documento identità)

Dichiara, altresì, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'UE (G.D.P.R. 2016/679, Articolo 13) e dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii "Codice della Privacy" di conoscere che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo, data)

Il Dichiarante

Allegato A1

Autodichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR

PROCEDURA DI SELEZIONE MEDIANTE AVVISO PUBBLICO

MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE RELATIVA AL RISPETTO DEI PRINCIPI PREVISTI PER GLI INTERVENTI DEL PNRR

La/Il sottoscritta/o _____, nato a _____, il _____, CF_____, in qualità di organo titolare del potere di impegnare l'Amministrazione/legale rappresentante di _____, con sede legale in Via/piazza _____, n. _____, cap. _____, tel._____, posta elettronica certificata (PEC) _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e quindi consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ex art. 76 del D.P.R. medesimo

in qualità di

- □ Soggetto esecutore proponente in forma singola
- □ Soggetto esecutore proponente, in qualità di capofila del raggruppamento (ATI/ATS)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che le attività oggetto della candidatura non sono finanziate da altre fonti del bilancio dell'Unione europea, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241;
2. che la realizzazione delle attività prevede il rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea previsto dall'art.9 del Reg. (UE) 2021/241;
3. che la realizzazione delle attività prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
4. che la realizzazione delle attività è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al principio del "Do No Significant Harm" (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del Tagging clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;

5. che l'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela delle persone con disabilità;
6. che l'attuazione del progetto prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
7. che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/240, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
8. di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali milestone e target associati;
9. di aver considerato e valutato tutte le condizioni che possono incidere sull'ottenimento e utilizzo del finanziamento a valere sulle risorse della Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione" e di averne tenuto conto ai fini dell'elaborazione della candidatura;
10. di essere a conoscenza che l'Amministrazione centrale responsabile di intervento si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di candidatura, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

e SI IMPEGNA a

11. avviare tempestivamente le attività per non incorrere in ritardi attuativi e concludere l'intervento nella forma, nei modi e nei tempi previsti e di sottoporre all'Amministrazione centrale responsabile di intervento le eventuali modifiche al progetto;
12. prendere in carico e trattare tutti i beneficiari rinviati dai C.P.I. a seguito delle attività di assessment;
13. adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
14. sottoscrivere, a seguito di ammissione all'intervento, l'atto d'obbligo sulla base dello schema approvato dall'Amministrazione regionale con provvedimento adottato d'intesa dalla Vice Direzione Generale "Lavoro e Turismo" e Vice Direzione Generale "Istruzione e Formazione" e contenente gli obblighi in capo ai Soggetti esecutori del programma G.O.L.;
15. rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ex D.lgs. 25 maggio 2016, n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che l'intervento è

finanziato nell'ambito del PNRR, con un'esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" e valorizzando l'emblema dell'Unione europea;

16. rispettare l'obbligo di rilevazione e imputazione nel sistema informatico dei dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto, dall'art. 22.2 lettera d) del Regolamento (UE) 2021/241,
17. comprovare il conseguimento dei target e dei milestone associati agli interventi con la produzione e l'imputazione nel sistema informatico della documentazione probatoria pertinente; assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni - nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e all'art. 9 punto 4 del decreto legge 77 del 31 maggio 2021, convertito con legge 29 luglio 2021, n. 108 - che, nelle diverse fasi di controllo e verifica previste dal sistema di gestione e controllo del PNRR, dovranno essere messi prontamente a disposizione su richiesta dell'Amministrazione centrale responsabile di intervento, del Servizio centrale per il PNRR, dell'Unità di Audit, della Commissione europea, dell'OLAF, della Corte dei Conti europea (ECA), della Procura europea (EPPO) e delle competenti Autorità giudiziarie nazionali.

Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000 e s.mm.ii).

Luogo e data

_____

Nominativo e firma

_____

Allegato A2

Informativa sul trattamento dati e pubblicazione

1. Oggetto del Trattamento

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation – GDPR, in seguito "Regolamento"), e nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, questo documento descrive le modalità di trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti e/o interessati a vario titolo alle iniziative finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nonché a tutte le attività a queste connesse tra cui l'interazione con i sistemi informativi di monitoraggio (sistema informatico ReGiS, messo a disposizione dal Servizio centrale per il PNRR o di altri sistemi informativi locali adottati per lo scambio elettronico dei dati) e la pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta www.regione.liguria.it

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto della dignità umana, dei diritti e delle libertà fondamentali della persona.

Normativa di riferimento

- Disposizioni contenute nel del Regolamento (UE) 2021/241 (Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (RRF);
- LEGGE 29 luglio 2021, n. 108 Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante *"Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure".*
- Codice della Privacy (d.lgs. 196/2003) coordinato e aggiornato, da ultimo, con le modifiche apportate dalla legge 27 dicembre 2019, n. 160, dal d.l. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal decreto di adeguamento d.l. 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 2016/679 (General data protection regulation, c.d. GDPR Privacy);
- d.lgs. 25 maggio 2016, n. 97, Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge n. 190 del 6 novembre 2012 e del d.l. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 124 del 7 agosto 2015, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche.

2. Finalità del trattamento

I dati personali, trasmessi anche attraverso compilazione e inoltro di moduli, vengono trattati per rispondere alle richieste degli interessati, istruire un procedimento amministrativo (in questo caso la finalità viene perseguita durante tutta la fase di gestione della procedura di accesso alle agevolazioni, incluse quella endoprocedimentale, procedimentale, istruttoria e di erogazione dell'agevolazione), oltre che per assolvere eventuali obblighi di legge, contabili e fiscali.

Conferimento dati nell'ambito delle iniziative PNRR

In ottemperanza alle disposizioni previste nel Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza (RRF) e dal Decreto Legge 77 del 2021 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108

- al **Soggetto attuatore** è demandata l'attuazione dei singoli progetti finanziati nell'ambito del PNRR. Il Soggetto Attuatore è responsabile dell'avvio, dell'attuazione e della funzionalità dei singoli interventi, della regolarità delle procedure e delle spese rendicontate a valere sulle risorse del PNRR, nonché del monitoraggio circa il conseguimento dei valori definiti per gli indicatori associati ai propri progetti;
- **L'Amministrazione centrale titolare di interventi**, per il tramite delle funzioni preposte, deve assicurare il monitoraggio e il presidio continuo dell'attuazione dei progetti, verificando da un lato l'avanzamento dei dati finanziari, di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme e dall'altro il livello di conseguimento di milestone e target, nonché di tutti gli ulteriori elementi informativi necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea, attraverso le specifiche funzionalità del sistema informatico ReGiS, messo a disposizione dal Servizio centrale per il PNRR, o di altri sistemi locali adottati per lo scambio elettronico dei dati coerenti con i requisiti tecnici e gestionali descritti al comma 4 dell'art. 3 del DPCM Monitoraggio. A tal fine, le stesse Amministrazioni centrali sono chiamate, per i progetti di propria competenza, ad assicurare registrazione, raccolta, validazione e trasmissione dei dati di monitoraggio, ivi inclusi quelli rilevati dai soggetti attuatori, delle agevolazioni finanziarie concesse nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e ad assicurare la registrazione, la conservazione, la tracciabilità e l'affidabilità dei dati oggetto d'osservazione.

Il conferimento dei dati è necessario con riferimento alle modalità di cui agli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per l'adempimento di obblighi di legge, previsti da normative regionali, nazionali ed europee, e per la presentazione di candidature per l'individuazione dei Soggetti erogatori delle misure relative ai seguenti Percorsi:

Percorso 1 – Reinserimento Occupazionale - Percorso 2 – Aggiornamento (*Upskilling*) - Percorso 3 - Riqualificazione (Reskilling) - Percorso 4 - Lavoro e Inclusione – Percorso 5 – Ricollocazione collettiva.

Il mancato conferimento dei dati personali non consentirà la partecipazione al suddetto Avviso.

Tipologie di dati conferiti

Per realizzare gli adempimenti sopra descritti, i Soggetti attuatori sono chiamati a svolgere una costante e completa attività di rilevazione dei dati afferenti ai progetti finanziati, registrando le informazioni ricomprese nel set minimo di dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale da raccogliere, conservare e trasmettere, individuato all'interno del Protocollo Unico di Colloquio v. 2.2

di novembre 2020 e ss.mm.ii. di cui alla Circolare MEF n. 18 del 30 aprile 2014 revisionato sulla base delle specificità attuative del PNRR e comunicato tramite apposita nota circolare del Servizio Centrale per il PNRR.

A titolo non esaustivo si indicano le principali informazioni oggetto di rilevazione:

- dati anagrafici del progetto e classificazioni identificative, quali CUP, CIG, identificativo del progetto, riferimenti alla Missione/Componente/Misura di riferimento, identificativo del Soggetto attuatore, tipologia di progetto, localizzazione;
- dati relativi ai soggetti coinvolti nell'attuazione, quali i Soggetti attuatori, realizzatori, destinatari degli interventi, incluso codice fiscale e/o partita IVA;
- dati finanziari, quali importo finanziato, eventuali altre fonti di finanziamento, quadro economico e relative voci di spesa, impegni contabili, impegni giuridicamente vincolanti, spese, pagamenti, recuperi, trasferimenti erogati;
- dati procedurali, quali cronoprogramma e *step* relativi alle diverse procedure di gara (es: affidamento lavori, acquisto beni e servizi) con indicazione della relativa tempistica e delle pertinenti voci di spesa;
- dati fisici, (previsti e realizzati) quali indicatori di output (progressi compiuti) e di outcome (effetti generati) attraverso la valorizzazione di un set di indicatori specifico e la raccolta e catalogazione di documentazione a supporto;
- livello di conseguimento di *milestone* e *target*, per gli interventi che concorrono al loro raggiungimento;
- dati relativi all'aggiornamento trimestrale relativo all'analisi degli scostamenti per ciascuna M&T prevista nel Piano;
- elementi utili alla verifica del contributo all'obiettivo digitale e all'obiettivo sulla mitigazione del cambiamento climatico;
- elementi utili alla verifica del soddisfacimento del requisito "*Do No Significant Harm (DNSH)*";
- atti e documentazione probatoria dell'avanzamento attuativo di progetto.

Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR

Ministeri e strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri responsabili dell'attuazione delle riforme e degli investimenti (ossia delle Misure) previsti nel PNRR

Soggetto attuatore

Soggetto pubblico o privato responsabile dell'attuazione dell'intervento/progetto finanziato dal PNRR.

Amministrazioni centrali, Regioni, Province autonome di Trento e Bolzano ed Enti locali a cui, sulla base delle competenze istituzionali e tenuto conto del settore di riferimento e della natura dell'intervento, è demandata l'attuazione dei singoli progetti finanziati nell'ambito del PNRR

Soggetto realizzatore o soggetto esecutore

Soggetto e/o operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione del progetto (es. fornitore beni e servizi/esecutore lavori) e individuato dal soggetto attuatore nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile (es. in materia di appalti pubblici)

Soggetto destinatario

Soggetto destinatario finale dei fondi (es. Impresa, individuo, famiglia, amministrazione pubblica ecc.).

3. Soggetti del trattamento

Regione Liguria (di seguito "Regione"), con sede in piazza De Ferrari 1 – 16121 Genova è il **Titolare del trattamento**[1] dei dati personali forniti dai soggetti coinvolti e/o interessati a vario titolo alle iniziative finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede della Regione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti il trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti rpd@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it; tel: 010 54851.

Il trattamento dei dati personali forniti dagli interessati potrà essere effettuato dal personale appositamente od occasionalmente autorizzato e istruito sulla base di specifiche istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento, da società, enti o soggetti nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, che, per conto del Titolare del trattamento, forniscono specifici servizi elaborativi o attività connesse, strumentali o di supporto adottando tutte quelle misure tecniche e organizzative adeguate a tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge agli interessati nonché da soggetti incaricati di fornire soluzioni IT per la gestione delle attività di sviluppo e manutenzione del sito.

[1] Il Titolare del trattamento è "*la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le* finalità *e i* mezzi *del trattamento di dati personali*" (art. 4. par. 1, n. 7) Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).

4. Modalità del trattamento ed ambito di diffusione dei dati trasmessi

I dati personali sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza e vengono acquisiti e conservati con l'ausilio di sistemi e strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

I dati personali potranno essere condivisi, per finalità istituzionali, con soggetti nei confronti dei quali la comunicazione e/o l'eventuale diffusione sia prevista da disposizioni di legge, da regolamenti o dalla normativa comunitaria, ovvero da soggetti pubblici e organi di controllo per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali quali Commissione Europea ed altri Enti e/o Autorità con finalità ispettive, contabili-amministrative e di verifica (es. Istituti di credito, Unità di Audit, ANAC, GdF, OLAF, Corte dei Conti europea-ECA, Procura europea-EPPO ecc.).

I dati personali, inoltre, potranno inoltre essere comunicati, per le sopra citate finalità, alle seguenti categorie di soggetti:

- Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010 – 65451; Fax: 010 – 6545422; Mail: info@liguriadigitale.it; posta certificata protocollo@pec.liguriadigitale.it, quale Responsabile del Trattamento incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo;

- Altri Responsabili quali soggetti eventualmente incaricati da Regione per adempiere alla normativa vigente (es. Agenzia regionale per il lavoro, la formazione e l'accreditamento (ALFA Liguria));

Regolamento (UE) 2021/241

Art. 22 "*Tutela degli interessi finanziari dell'Unione*"

Paragrafo 2) lett d)

"ai fini dell'audit e del controllo e al fine di fornire dati comparabili sull'utilizzo dei fondi in relazione a misure per l'attuazione di riforme e progetti di investimento nell'ambito del piano per la ripresa e la resilienza, raccogliere le seguenti categorie standardizzate di dati, nonché garantire il relativo accesso:

i) il nome del destinatario finale dei fondi;
ii) il nome dell'appaltatore e del subappaltatore, ove il destinatario finale dei fondi sia un'amministrazione aggiudicatrice ai sensi delle disposizioni nazionali o dell'Unione in materia di appalti pubblici;
iii) il/i nome/i, il/i cognome/i e la data di nascita del/dei titolare/i effettivo/i del destinatario dei fondi o appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, punto 6, della direttiva (UE) 2015/849 del Parlamento europeo e del Consiglio;
iv) un elenco di eventuali misure per l'attuazione di riforme e progetti di investimento nell'ambito del piano per la ripresa e la resilienza con l'importo totale del

finanziamento pubblico di tali misure e con l'indicazione dell'importo dei fondi erogati nell'ambito del dispositivo e di altri fondi dell'Unione"

Paragrafo 3)

"I dati personali di cui al paragrafo 2, lettera d), del presente articolo, sono trattati dagli Stati membri e dalla Commissione esclusivamente ai fini dello svolgimento, e per la durata corrispondente, delle procedure di discarico, audit e controllo dell'utilizzo dei fondi in relazione all'attuazione degli accordi di cui all'articolo 15, paragrafo 2, e all'articolo 23, paragrafo 1. Nel quadro della procedura di discarico della Commissione, conformemente all'articolo 319 TFUE, il dispositivo è soggetto agli obblighi di informazione nell'ambito delle relazioni integrate in materia finanziaria e di responsabilità di cui all'articolo 247 del regolamento finanziario e, in particolare, è oggetto di un capitolo separato della relazione annuale sulla gestione e il rendimento."

5. Base giuridica del trattamento

La liceità del trattamento dei dati personali trova fondamento (i) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera b) del GDPR, nell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o delle misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato (es. in fase di gestione di attività operative volte a garantire l'eventuale erogazione di contributi o ai fini della gestione dei processi amministrativi, contabili e fiscali); (ii) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera c) del GDPR, nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetta l'Amministrazione (es. in fase di gestione dell'attività istruttoria o in fase di comunicazione dei dati in adempimento ai generali obblighi di trasparenza); (iii) ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera e) del GDPR e dell'articolo 2-sexies del Codice privacy, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri (es. nell'esecuzione delle attività di monitoraggio, analisi, ricerca e nell'esecuzione di attività di comunicazione e promozione relativamente all'attività istituzionale).

D. Lgs 196/2003 e s.m.i., art. 2-sexies - Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante:

si considera rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle seguenti materie:

m) concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni.

6. Base giuridica per la pubblicazione e diffusione web

Si illustrano di seguito alcuni obblighi di pubblicazione disciplinati dal d.lgs. 33/2013, tenendo conto delle principali modifiche e integrazioni introdotte dal d.lgs. 97/2016.

Ai sensi dell'art 26 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 (come modificato dall'art. 23 del D.Lgs. n. 97/2016), le pubbliche amministrazioni sono obbligate alla pubblicazione degli atti di concessione di

sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.

Ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, la pubblicazione costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti e quindi deve avvenire tempestivamente e, comunque, prima della liquidazione delle somme oggetto del provvedimento.

D.L. 14 marzo 2013, n. 33, art. 26 Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (come modificato dall'art. 23 del D.lgs. n. 97/2016)

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990 n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro.

3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

4. E' esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

7. Pubblicazione di dati personali ulteriori

Le amministrazioni, in una logica di piena apertura verso l'esterno, possono pubblicare "dati ulteriori" oltre a quelli espressamente indicati e richiesti da specifiche norme di legge. La loro pubblicazione è prevista dalla l. 190/2012 (art. 1, c. 9, lett. f) e dall'art. 7-bis, c. 3 del medesimo d.lgs. 33/2013, laddove stabilisce che le pubbliche amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti, anche in assenza di una specifica previsione di legge o regolamento, procedendo alla indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.

Limiti al "riutilizzo" dei documenti pubblicati

In ottemperanza a quanto disposto dal Garante per la protezione dei dati personali, i soggetti pubblici inseriscono nella sezione "Amministrazione trasparente" un *alert* generale con cui informano il pubblico che i dati personali pubblicati sono «riutilizzabili solo alle condizioni previste dalla normativa vigente sul riuso dei dati pubblici (...), in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati raccolti e registrati, e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali».

8. Tempo di conservazione dei dati

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

9. Luogo del Trattamento

I dati vengono trattati ed archiviati presso la Regione Liguria.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

Dichiarazione di presa visione dell'informativa sul conferimento e trattamento dei dati personali

Il sottoscritto _____ in qualità di _____ avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e degli Artt. 13-14 del GDPR attraverso la presa visione del documento '"*Informativa sul conferimento e trattamento dei dati personali e sulla pubblicazione degli elementi ritenuti non sensibili nei siti istituzionali e di consultazione aperta*" pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente/Amministrazione

DICHIARA

di esser stato adeguatamente informato riguardo al trattamento dei propri dati personali per i fini indicati nella stessa.

Luogo e data, _____

Firmato digitalmente

_____

(indicare nome e cognome del firmatario) [2]

[2] Il firmatario è colui che firma digitalmente la presente dichiarazione.

Allegato A3

Modello di dichiarazione di intenti per la costituzione del raggruppamento (ATI/ATS)

I sottoscritti

1. Il/La Sig./a _____ Nato/a a _____ il _____ residente in _____ indirizzo _____ n. _____ Prov ____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di _____, Soggetto capofila del raggruppamento, _____

2. Il/La Sig./a _____ Nato/a a _____ il _____ residente in _____ indirizzo _____ n. _____ Prov ____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di _____, Soggetto partner del raggruppamento;

3. Il/La Sig./a _____ Nato/a a _____ il _____ residente in _____ indirizzo _____ n. _____ Prov ____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di _____, Soggetto partner del raggruppamento;

4. Il/La Sig./a _____ Nato/a a _____ il _____ residente in _____ indirizzo _____ n. _____ Prov ____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di _____, Soggetto partner del raggruppamento;

5. Il/La Sig./a _____ Nato/a a _____ il _____ residente in _____ indirizzo _____ n. _____ Prov ____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di _____, Soggetto partner del raggruppamento;

6. Il/La Sig./a _____ Nato/a a _____ il _____ residente in _____ indirizzo _____ n. _____ Prov ____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di _____, Soggetto partner del raggruppamento.

Limitatamente ai casi in cui l'ATI/ATS comprende uno dei Soggetti sotto indicati in qualità di partner per l'erogazione del servizio di Supporto all'auto-impiego (LEP O) e Accompagnamento allo start-up e post start-up di impresa:

Il/La Sig./a _____ Nato/a a _____ il _____ residente in _____ indirizzo _____ n. _____ Prov ____ Codice fiscale _____ rappresentante legale di _____, Soggetto partner del raggruppamento in qualità di *(barrare l'opzione corrispondente):*

- □ Soggetto già convenzionato con Regione Liguria per l'erogazione di servizi di supporto all'auto-impiego e auto-imprenditorialità;
- □ la Camera di Commercio di _____ (sede) _____;
- □ l'Associazione Imprenditoriale (Denominazione)_____;

PREMESSO

- che Regione Liguria ha pubblicato in data _____ l'Avviso pubblico N. 2 per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. _____ (in seguito indicato solo come "Avviso");
- che, ai sensi della sezione 5 dell'Avviso, hanno titolo a presentare candidature, tra gli altri, i Soggetti esecutori in forma aggregata (ATI/ATS) già esistenti o appositamente costituiti;
- che, nel caso di partecipazione di raggruppamenti non ancora costituiti, i soggetti intenzionati a raggrupparsi sono tenuti a sottoscrivere, ed allegare, una dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento e a formalizzare tale costituzione entro 30 giorni dal provvedimento di ammissione all'attuazione degli interventi.

DICHIARANO

l'impegno a costituirsi, in caso di approvazione della candidatura presentata, in _____ (*indicare forma associativa ATI/ATS*) che sarà formalizzata entro 30 giorni dal provvedimento di ammissione alla realizzazione dei Percorsi previsti dal Programma GOL.

A TAL FINE SI IMPEGNANO A:

1. formalizzare il raggruppamento entro i termini indicati;
2. indicare, nell'atto costitutivo compiti, ruoli o rapporti nella gestione delle misure di ciascun soggetto partecipante alla realizzazione del Programma, nonché l'indicazione delle cause di scioglimento;
3. indicare quale futuro Capofila del raggruppamento, (Denominazione Soggetto) _____, soggetto rientrante nella categoria prevista dalla sezione 5 dell'Avviso;
4. conferire al Capofila, con unico atto il potere di rappresentare l'intero raggruppamento nei confronti dell'Amministrazione referente, diventandone l'unico interlocutore.

Luogo e Data _____

ENTE	LEGALE RAPPRESENTANTE	TIMBRO E FIRMA

(aggiungere altre caselle se necessario)

Allegato A4)

Enti con indirizzi sedi messe a disposizione per G.O.L. (accreditate e temporanee) e tipo di accreditamento

Sede n.	Ragione Sociale Ente	Ruolo Ente	Ambito territoriale	Tipo di sede	Indirizzo	Comune	Provincia	Telefono	Email	Tipo di accreditamento

*** aggiungere ulteriori righe se necessario

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Allegato A5)

Enti con gruppo operatori certificati IVC servizi al lavoro e operatori non certificati

Sede n.	Ragione Sociale Ente	Ruolo Ente	Ambito territoriale	Indirizzo	Comune	Provincia	Cognome Operatore	Nome Operatore	Certificato IVC/Requisito alternativo	Servizio attribuito

*ripetere la sede per ogni operatore/servizio inserito
** aggiungere ulteriori righe se necessario

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

REGIONE LIGURIA

Allegato A6)

SEP prescelti per Azioni formative

(*) I Soggetti già ammessi a valere sull'Avviso n. 1 devono indicare esclusivamente i SEP aggiuntivi rispetto a quelli opzionati nell'ambito della prima candidatura

Sede n.	Ragione Sociale Ente	Ruolo Ente	Ambito territoriale	SEP

** riportare il numero di sede indicato nell'Allegato A4
*** ripetere la sede per ogni SEP opzionato
**** aggiungere ulteriori righe se necessario

Allegato A7

Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per enti privati
ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241

Avviso pubblico N.2. per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Il/La sottoscritto/a [*nome e cognome*], nato/a a [*luogo di nascita*], prov. (….) il [*data di nascita*], avente Codice Fiscale [……..], residente a [*Comune di Residenza*], prov. (….) in via [*indirizzo di Residenza*], CAP [*XXXX*], in qualità di:

☐ Titolare dell'Impresa Individuale
☐ Legale rappresentante dell'Ente

Ragione sociale……. con Sede Legale in via [*indirizzo*] [*numero civico*], CAP [*XXXXX*] nel Comune di [*Comune*] (*Provincia*), Codice Fiscale [……],

COMUNICA che al_____/_____/_____[4]

utilizzando il:

☐ Criterio dell'assetto proprietario[5]

☐ Criterio del controllo[6]

☐ Criterio residuale[7]

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

[4] Indicare il/i nominativo/i del/dei titolare effettivo/i alla data di aggiudicazione della gara.

[5] In tale caso, compilare alternativamente il campo Opzione 1) o Opzione 2) o Opzione 3).

[6] Vedi nota 5.

[7] In tale caso, compilare il campo Opzione 4).

Opzione 1)

☐ il/la sottoscritto/a.

Opzione 2)

☐ il/la sottoscritto/a unitamente a:

(*ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo*)

Cognome …… Nome ……

nato/a a …….. prov. (_____) il ……..

Cod. fiscale ……..

residente a ……prov. (_____) in via ……

CAP ……..

Opzione 3)

□ nella/e persona/e fisica/che di:

(*ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo*)

Cognome …… Nome ……

nato/a a …….. prov. (_____) il ……..

Cod. fiscale ……..

residente a ……prov. (_____) in via ……

CAP ……..

Opzione 4)

□ poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa\ente, dal momento che (*specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc*).

……

……,il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

(*ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti*)

Cognome …… Nome ……

nato/a a …….. prov. (_____) il ……..

Cod. fiscale ……..

residente a ……prov. (_____) in via ……

CAP ……..

Si specifica che il dato indicato nelle precedenti sezioni, relativo alla/e persona/e fisica/che individuata/e come titolare/i effettivo/i alla data di selezione del progetto da parte dell'Amministrazione centrale titolare della Misura PNRR e/o alla data di aggiudicazione della gara,

□ coincide

□ non coincide

con quello valido alla data di sottoscrizione del presente documento.

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- □ copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e
- □ copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i [Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante][8].

Luogo e data ……

Firma ……

[8] Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente

Allegato 7 bis

Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per enti pubblici
ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241

Avviso pubblico N.2. per l'attuazione del Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 1 " Politiche per il Lavoro", Riforma 1.1 "Politiche Attive del Lavoro e Formazione", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Il/La sottoscritto/a……
nato/a a……prov. (…..) il……
Cod. fiscale ……
residente a …… prov. (……) in via ……CAP …….. in
qualità di ……
dell'Ente ……
Sede legale: via ……
CAP …… Comune …….. prov. (…..)
Cod. fiscale ……

COMUNICA che al __/__/____
il/i titolare/i effettivo/i dell'Ente è/sono da individuarsi in:
(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)
Cognome …… Nome ……..
nato/a a …….. prov. (……) il ……..
Cod. fiscale
……
residente a ……prov. (……) in via ……
CAP ……

Con riferimento ai titolari effettivi sopra indicati, si allega alla presente:
- copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e;
- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i.

[Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante].
Luogo e data ……
Firma ……

ALLEGATO 2

Schema di sintesi Standard di servizi per il lavoro in G.O.L. e relative UCS[1]

LEP (RIF. ALLEGATO B AL D.M. 4/2018)		Standard di servizio GOL		Costi standard applicabili ai servizi	Documenti minimi da caricare sul Sistema Informativo regionale SIL_GOL ai fini della rendicontazione dei servizi resi
LEP	Attività	Descrizione attività, risultati attesi e modalità di attuazione	Durata/Percorso	UCS applicabili a GOL (con rivalutazione e adeguamento)	
A) Accoglienza e prima informazione *Rif. D.Lgs. 150/2015 art. 11, co. 1*	Informazioni sulla rete dei servizi competenti: – informazione sulle modalità di accesso e di fruizione, nell'ambito della rete territoriale del lavoro e della formazione; – informazioni sugli adempimenti amministrativi legati alla registrazione presso i servizi competenti e sulla scelta del servizio di riferimento; – informazioni dei servizi offerti dallo sportello	Informazioni sulla rete dei servizi competenti; – informazione sulle modalità di accesso e di fruizione, nell'ambito della rete territoriale del lavoro e della formazione; – informazioni sugli adempimenti amministrativi legati alla registrazione presso i servizi competenti e sulla scelta del servizio di riferimento; – informazioni dei servizi offerti dallo sportello presso cui la persona è	1 h	Servizio non a carico del Programma GOL	registrazione del servizio da parte dei Soggetti della rete di GOL mediante specifico sistema informativo. Nessun documento

[1] I destinatari del percorso 5 fruiscono dei servizi previsti per il cluster risultante dall'assesment individuale.

	presso cui la persona è stata accolta; – informazioni sui programmi di politica attiva, sui servizi e sulle misure disponibili, regionali, nazionali e dedicati a target specifici; – messa a disposizione di strumenti di auto-consultazione delle offerte di lavoro.	stata accolta; – informazioni sui programmi di politica attiva, sui servizi e sulle misure disponibili, regionali, nazionali e dedicati a target specifici; – messa a disposizione di strumenti di auto-consultazione delle offerte di lavoro.			
C) Orientamento di base *Rif. D.Lgs. 150/2015 artt. 20, 21, co. 2, 18, co. 1, lett. a)*	Colloquio individuale; - raccolta delle informazioni sulle persone segnalate dal CPI di competenza dopo la profilazione qualitativa	Presa in carico successiva all'assessment effettuato dal C.P.I di competenza e intervista inziale per analisi risultanze della profilazione qualitativa e stesura del programma di esecuzione dei servizi successivi. Modalità di erogazione: • in presenza e/o da remoto (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza) • in forma individuale • all'inizio e/o durante tutta la partecipazione	1 h	UCS a processo, Tariffa oraria: €38,25	registrazione del servizio nel sistema (data inizio e fine previste ed effettive; totale ore servizio; operatore incaricato) caricamento copia dei fogli firma debitamente compilati e firmati dall'operatore e dal destinatario. In caso di servizio erogato a distanza documenti previsti con tracciato dell'attività svolta mediante piattaforma telematica

		degli utenti agli interventi programmati • in presenza e, per le attività preparatorie, strumentali e conseguenti al servizio rivolto all'individuo, in assenza della persona			
E) Orientamento specialistico	Bilancio delle competenze della persona per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle potenzialità della persona in funzione di un percorso di inserimento o reinserimento lavorativo: • ri-costruzione delle esperienze formative e professionali del lavoratore; • individuazione delle competenze maturate e spendibili nel mercato del lavoro; • individuazione dei gap di competenza da colmare; - colloquio individualizzato anche mediante piccoli gruppi; - counseling; - informazione sul sistema e sui percorsi di	Il processo orientativo specialistico si basa sulla ricostruzione delle esperienze di vita e di lavoro della persona per l'individuazione dei percorsi maggiormente rispondenti alle proprie potenzialità, in funzione di un percorso di inserimento o reinserimento lavorativo. La rappresentazione dell'esito dell'attività di orientamento specialistico è lo strumento del Profilo di Competenza Orientato alla ricerca di lavoro che, ospitato in un contenitore digitale a disposizione della persona, potrà supportarla nella ricerca di lavoro. A sostegno del processo di orientamento specialistico possono essere utilizzati una serie di strumenti. Tra i principali:	P1 P2 Max 6 h P3 P4 Max 10h Se previsti servizi di IVC Max +10 h	UCS a processo, Tariffa oraria: € 39,94 Per attività di gruppo: UCS a processo: € 82,27 h/servizio	registrazione del servizio nel sistema (data inizio e fine previste ed effettive; totale ore servizio; operatore incaricato) caricamento copia dei fogli firma debitamente compilati e firmati dall'operatore e dal destinatario. In caso di servizio erogato a distanza documenti attestanti il tracciato dell'attività svolta mediante piattaforma telematica

	valutazione/certificazione delle competenze.	- colloqui individuali - laboratori di gruppo per lo sviluppo di competenze orientative Le attività di orientamento specialistico che potranno essere effettuate saranno le seguenti: • ricostruzione e valorizzazione delle esperienze di vita e di lavoro; • elaborazione del Profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro; • aggiornamento del profilo per la ricerca di lavoro, in particolare in forma digitale; • individuazione del percorso formativo più coerente rispetto ad aspettative e opportunità; • skill gap analysis al fine di definire l'obiettivo del percorso formativo in relazione alle prospettive occupazionali; • attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management. Per contiguità possono essere riconosciuti Servizi di Individuazione,			

		Validazione, Certificazione delle competenze - IVC (D. I.M 5/01/2021) I servizi di IVC hanno l'obiettivo di valorizzare le conoscenze e competenze acquisite dalle persone e mettere in trasparenza le attività e i risultati di apprendimento, in ingresso e in uscita dai percorsi del programma GOL, ciò al fine di rafforzare la loro spendibilità in altri contesti Modalità di erogazione: - in presenza e/o da remoto (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza) - in forma individuale e per alcune attività può essere erogata in gruppo - all'inizio e/o durante tutta la partecipazione degli utenti agli interventi programmati - in presenza e, per le attività preparatorie, strumentali e conseguenti al servizio rivolto			

		all'individuo, in assenza della persona			
F1) Accompagnamento al lavoro	Supporto, anche motivazionale, allo sviluppo delle capacità e competenze finalizzato al raggiungimento dell'obiettivo professionale (Coaching); - Scouting delle opportunità occupazionali; - Supporto nella redazione del CV e delle lettere di accompagnamento; - Preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro; - Supporto all'autopromozione; - Tutoraggio.	Tra le attività di Accompagnamento ai percorsi e Tutoraggio, rientrano quelle di affiancamento alla persona, tra le quali: - attività specialistiche di affiancamento e supporto all'utenza, finalizzate alla crescita delle competenze e di ausilio all'accesso al mercato del lavoro e alla ricerca di una occupazione; - attività di sostegno/recupero individuali finalizzate a promuovere l'acquisizione delle conoscenze e competenze necessarie al positivo esito dei percorsi; - attività di accompagnamento e tutoraggio all'utenza, anche per l'auto-formazione e per contenuti digitali; - attività di tutoraggio della presa in carico in termini di case management; - attivazione della rete di sostegno per le fasce di svantaggio.	P1 P2 Max 10 h P3 Max 15 h P4 Max 20 h	UCS a processo, Tariffa oraria: € 39,94	registrazione del servizio nel sistema (data inizio e fine previste ed effettive; totale ore servizio; operatore incaricato) caricamento copia dei fogli firma debitamente compilati e firmati dall'operatore e dal destinatario/relazione attività/eventuali dichiarazioni aggiuntive In caso di servizio erogato a distanza documenti previsti con tracciato dell'attività svolta mediante piattaforma telematica

		Modalità di erogazione: - in presenza e/o da remoto (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza) - in forma individuale - all'inizio e/o durante tutta la partecipazione degli utenti agli interventi programmati			
F2) Attivazione del tirocinio e Tutoring	Scouting delle opportunità di tirocinio segnalate dalle imprese, corrispondenti alle caratteristiche del soggetto per un incremento di competenze; - preselezione ed invio della rosa di profili individuati all'impresa; - tutoraggio; - assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti dalla normativa; - redazione Convezione, Progetto formativo individuale, Dossier	• Attività di accompagnamento e tutoraggio degli interventi di tirocinio e work experience • Attivazione e promozione dei tirocini extra-curriculari (Linee Guida di cui all'Accordo approvato in sede di Conferenza Stato-Regioni il 25 maggio 2017) • Attivazione e promozione dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e della	P1 P2 P3 Max 10 h P4 Max 16 h	Per attività di Promozione/Attivazione UCS a risultato: da €215 a € 537,50, sulla base dell'indice disvantaggio (In Gol corrispondono ai Percorsi) Per tutoraggio/accompagnamento UCS a processo, Tariffa oraria: € 39,94	registrazione del servizio nel sistema (data inizio e fine previste ed effettive; totale ore servizio; operatore incaricato); registrazione di Convenzione e Progetto Formativo Individualizzato (PFI) sul sistema regionale SIL_TOL caricamento Convenzione e PFI/relazione attività/eventuali dichiarazioni aggiuntive

	individuale e attestazione delle attività svolta.	riabilitazione (Linee Guida di cui all'Accordo approvato in sede di Conferenza Stato-Regioni il 22 gennaio 2015) Modalità di erogazione: Per la parte di attività a risultato, le modalità di erogazione sono flessibili. Le seguenti modalità vengono riportate a titolo esemplificativo e costituiscono un riferimento per la parte a processo - in presenza e/o da remoto (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi da parte degli utenti che scelgono la modalità a distanza) - in forma individuale - all'inizio o durante il percorso			

F3) Incontro Domanda-Offerta	Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei soggetti presso il sistema imprenditoriale; - contattare i potenziali candidati per la verifica della loro effettiva disponibilità; - raccogliere e verificare le auto-candidature; - preselezione; - registrazione dell'esito del processo di selezione nel sistema informativo unitario; - inserimento lavorativo	• scouting delle opportunità occupazionali; • promozione dei profili, delle competenze e della professionalità delle persone presso il sistema imprenditoriale; • pre-selezione; • accesso alle misure individuate; • accompagnamento della persona nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate; • accompagnamento della persona nella prima fase di inserimento; • assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato; • assistenza al sistema della Domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato. Modalità di erogazione: Trattandosi di attività a		UCS a risultato: da € 245,60 a € 2.426,20, sulla base dell'indice di svantaggio (In Gol corrispondono ai Percorsi) e della tipologia contrattuale (cfr. Tabelle struttura percorsi punto 6.2. dell'Avviso)	registrazione del servizio/esito nel sistema (data inizio e fine previste ed effettive; data di inizio rapporto e topologia di contratto/operatore incaricato); caricamento Relazione attività/eventuali dichiarazioni aggiuntive e copia della CO di inizio rapporto

		risultato, le modalità di erogazione sono flessibili. Le seguenti modalità vengono riportate a titolo esemplificativo: - in presenza e/o a distanza (servizi digitali, ferma restando la necessità di garantire l'accessibilità ai servizi in presenza agli utenti che non sono nelle condizioni o non intendano fruire dei servizi a distanza) - in forma individuale - in presenza e, per le attività preparatorie, strumentali e conseguenti al servizio rivolto all'individuo, in assenza della persona			

O) Supporto all'auto-impiego	Presentazione degli strumenti e dei benefici (economici e non) a supporto dello sviluppo dell'idea auto imprenditoriale o dell'iniziativa di autoimpiego: - presentazione di informazioni relative alle procedure per l'avvio di attività autonome, per eventuali trasformazioni e per l'accesso a commesse ed appalti pubblici; - informazione sui soggetti (a mero titolo esemplificativo, Invitalia, il sistema delle camere di commercio, ecc..), presenti nel territorio di riferimento, specializzati in materia di creazione di impresa; - informazione sui percorsi specialistici, presenti nel territorio di riferimento, finalizzati a supportare gli aspiranti lavoratori autonomi/ imprenditori nel costruire un progetto/piano d'impresa realizzabile e "meritevole" di essere	Il servizio è alternativo a F1/F2/F3	P1 P2 Max 10 h P3 Max 15 h P4 Max 20 h	UCS a processo, Tariffa oraria: € 39,94	registrazione del servizio nel sistema (data inizio e fine previste ed effettive; totale ore servizio; operatore incaricato) caricamento copia dei fogli firma debitamente compilati e firmati dall'operatore e dal destinatario. In caso di servizio erogato a distanza documenti previsti con tracciato dell'attività svolta mediante piattaforma telematica

	finanziato; - raccolta delle domande e delle offerte di lavoro autonomo; - monitoraggio e registrazione degli esiti delle azioni intraprese dal lavoratore con contatti periodici sia con il destinatario sia con i soggetti specializzati ai quali si è rivolto anche successivamente all'avvio dell'impresa; - tutoraggio alla persona impegnata nell'autoimpiego/avvio d'impresa.				
Percorsi per la creazione d'impresa	Percorsi mirati di accompagnamento allo start up e post start up di impresa, come ad esempio: - percorsi specialistici mirati e consulenza specialistica (coaching, counseling, assistenza finalizzate allo sviluppo di un'idea imprenditoriale); - formazione per il business plan (definizione di dettaglio dell'idea imprenditoriale; - acquisizione	Il servizio interviene dopo il LEP O ed è alternativo a F1/F2/F3	Max 40 h	UCS a processo-risultato nella misura del 70%-30% Senza costo massimo In forma collettiva € 132,63 h formazione + 0,90/h allievo Costo per un'ora di servizio di supporto erogato all'utente per l'accompagnamento all'avvio di impresa e lo start up di impresa € 45,00/ora per persona	registrazione del servizio/tipo esito nel sistema (data inizio e fine previste ed effettive; operatore incaricato); caricamento Relazione attività/eventuali dichiarazioni aggiuntive e copia business plan

	conoscenze/competenze, studi di fattibilità e ricerche di mercato- azioni di marketing territoriale e piani di comunicazione, etc…); - assistenza personalizzata per la stesura del business plan, con affiancamento specifico in relazione alla tipologia di attività; - accompagnamento per l'accesso al credito e alla finanziabilità; - servizi a sostegno della costituzione di impresa (informazioni su adempimenti burocratici e amministrativi – anche rispetto agli enti previdenziali, supporto per la ricerca di partner tecnologici e produttivi, supporto in materia di proprietà intellettuale, etc.).				

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

REGIONE LIGURIA

GOL Garanzia Occupabilità Lavoratori

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

Programma "Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL"

Piano Attuativo della Regione Liguria (P.A.R. Liguria)

(d.G.R. n. 177 del 15 marzo 2022 e ss.mm.ii.)

Alfa

Offerta formativa di G.O.L.

Competenze professionali, di base e trasversali

31 luglio 2024

Indice

Da dove parte l'offerta formativa delle competenze professionali 5
Da dove parte l'offerta formativa delle competenze di base e trasversali 7
E quella delle competenze green 7
Le sezioni del Catalogo 8
Legenda schede offerta formativa (istruzioni per la lettura) 9

SEZIONE 1 - Le schede delle competenze professionali - Qualificazioni 10
01 - Agricoltura, silvicoltura e pesca 11
ADDETTO PICCOLE COSTRUZIONI EDILI E MANUTENZIONE TERRITORI AGRICOLI 11
OPERATORE ALLA DIFESA E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE AMBIENTALI 13
ADDETTO ALLE COLTIVAZIONI ORTICOLE E FLORICOLE 15
OPERATORE AGRICOLO 17
02 - Produzioni alimentari 19
PASTICCIERE 19
FORNAIO PANIFICATORE 21
PASTAIO – ADDETTO PASTIFICIO 23
MACELLAIO 25
03 - Legno e arredo 27
FALEGNAME MOBILIERE 27
06 – Chimica 29
ADDETTO LAVORAZIONI MATERIE PLASTICHE 29
09 – Edilizia 31
CARPENTIERE EDILE 31
CONDUTTORE MACCHINE MOVIMENTO TERRA 33
GRUISTA EDILE 35
MURATORE 37
OPERAIO EDILE COMUNE 39
10 - Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica 41
ATTREZZISTA MECCANICO 41
CARPENTIERE IN METALLO 43
INSTALLATORE E MANUTENTORE IMPIANTI ELETTRICI 45
INSTALLATORE E MANUTENTORE IMPIANTI TERMO-IDRAULICI E DI CONDIZIONAMENTO 47
MONTATORE E INSTALLATORE DI MACCHINE E IMPIANTI 49
OPERATORE ALLA LAVORAZIONE DI MANUFATTI IN METALLO 51
OPERATORE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO 53
SALDATORE 55
SERRAMENTISTA 57
11 - Trasporti e logistica 59
MAGAZZINIERE (OPERATORE DI MAGAZZINO) 59
TECNICO DELLE SPEDIZIONI 61

12 - Servizi di distribuzione commerciale 63
ADDETTO ALLA CASSA 63
ADDETTO VENDITA (PRODOTTI NON ALIMENTARI) 65
ADDETTO VENDITA PRODOTTI ALIMENTARI 67
14 - Servizi di informatica 69
TECNICO PROGRAMMATORE 69
INSTALLATORE, MANUTENTORE E RIPARATORE DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE 71
15 - Servizi di telecomunicazione e poste 73
ADDETTO CONSEGNE 73
INSTALLATORE DI SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE 75
16 - Servizi di public utilities 77
OPERATORE ECOLOGICO 77
20 - Servizi alla persona 79
23 - Servizi turistici 82
ADDETTO AL RICEVIMENTO (RECEPTIONIST) 82
ADDETTO ALL'INFORMAZIONE TURISTICA 84
AIUTO CUOCO 86
BARISTA/BARMAN 88
CAMERIERE 90
CHEF 92
CUOCO 94
PIZZAIOLO 96
24 - Area comune 98
ADDETTO/A ALLE PULIZIE 98
CONTABILE 100
HOSTESS - STEWARD CONGRESSUALI 102
OPERATORE AMMINISTRATIVO 104
OPERATORE DI SEGRETERIA 106
TECNICO DEL MARKETING 108
TECNICO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE 110
SEZIONE 2 - Le schede dei percorsi per le competenze di base e trasversali e per le competenze digitali e linguistiche di base 112
Comunicazione e relazioni con il cliente in ambito turistico 113
Comunicazione e relazioni con l'utente (cliente) in ambito socio-sanitario 114
Comunicazione e relazioni con il cliente in ambito commerciale 115
Public speaking 116
Comunicazione digitale di base: siti, blog e social media 117
Introduzione alla leadership e e-leadership 118
Collaborazione e team working 119
Gestione del tempo e programmazione 120
Pensiero creativo e problem solving 121
Apprendimento continuo e gestione delle informazioni 122
Strumenti per la ricerca del lavoro 123
Strumenti per l'avvio di impresa 124
Strumenti per il lavoro autonomo 125
Ricerca e gestione dati/informazioni: i dispositivi digitali e la conservazione dei dati 126
Creazione contenuti digitali: Elaborazione testi (base) 127
Creazione contenuti digitali: Elaborazione testi (avanzato) 128

Internet, posta elettronica 129
Sicurezza digitale 130
Creazione contenuti digitali: Fogli di calcolo (base) 131
Creazione contenuti digitali: Fogli di calcolo (avanzato) 132
Strumenti digitali per la cittadinanza attiva 133
Lingua straniera: INGLESE (base) 134
Lingua straniera: INGLESE (intermedio) 135
Lingua straniera: FRANCESE (base) 137
Lingua straniera: FRANCESE (intermedio) 138
Lingua straniera: SPAGNOLO (base) 139
Lingua straniera: SPAGNOLO (intermedio) 140
Italiano per stranieri: liv. A1 141
Italiano per stranieri: liv. A2 142
Italiano per stranieri: liv.B1 144
Italiano per stranieri: liv. B2 145
SEZIONE 3 - Le schede delle competenze green 147
Essere in grado di agire in modo sostenibile 148
Unità di competenze Green 149
Allegati 151
La Classificazione EQF 151

Da dove parte l'offerta formativa delle competenze professionali

La presente offerta formativa definisce un set di percorsi formativi che garantisca occupabilità, sia in linea con le esigenze espresse dalle imprese e garantisca flessibilità ed adattamento.

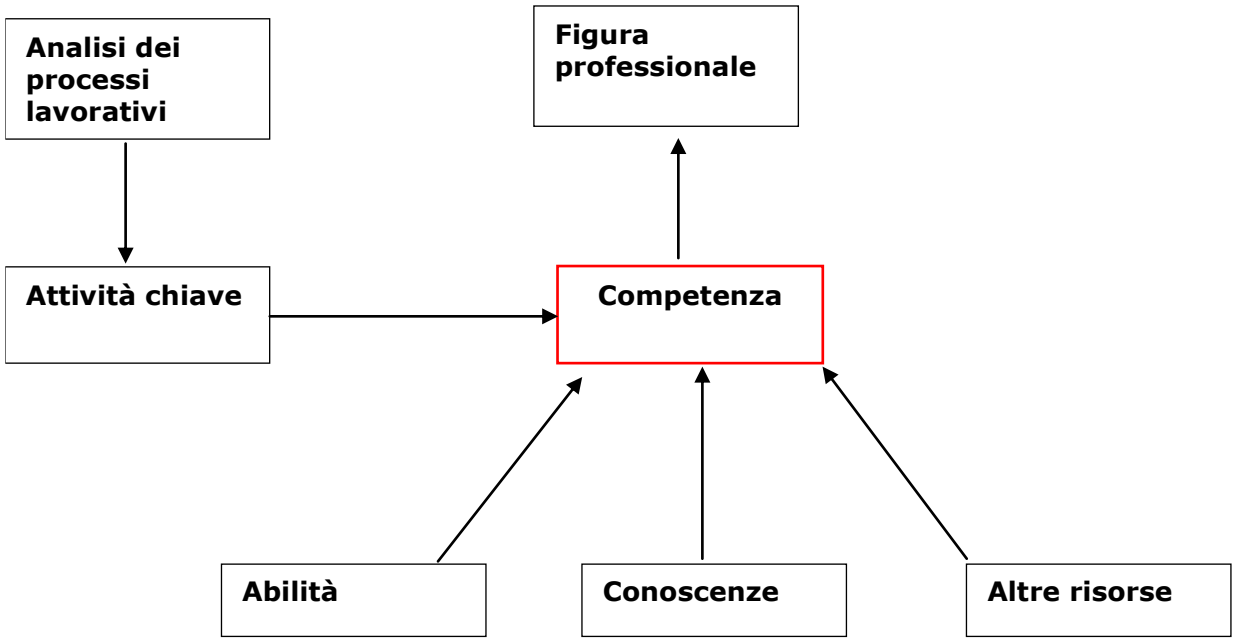
Tale offerta è definita mettendo a confronto – nel nostro mercato del lavoro (dati **ISTAT**) - i dati relativi alle assunzioni (fonte **Comunicazioni Obbligatorie**) con quelli previsionali (fonte **Excelsior**) arricchiti da un approfondimento qualitativo realizzato con **interviste in profondità** agli interlocutori privilegiati del, individuati come portatori di informazioni e recettori dei segnali deboli.
Una specificità di questa analisi è data dalla lettura "verticale" dei dati per dare particolare enfasi alle specificità settoriali e alle filiere produttive.
Da questa analisi si evidenzia - nel **raffronto** tra Comunicazioni obbligatorie ed Excelsior – un **elenco di qualificazioni** che costituisce la base di partenza per la costruzione dell'offerta formativa che tenga in considerazione la **trasversalità** di alcuni percorsi formativi (ad esempio informatica) e competenze.

Da questa premessa è possibile proporre un'offerta che - partendo dalle qualificazioni del Repertorio – individui i diversi **moduli formativi**, costituiti dalle competenze che compongono le qualificazioni.

- Le competenze sono costituite da un insieme integrato di conoscenze e capacità che assicurano l'esercizio di un comportamento organizzativo adeguato a produrre i risultati previsti da una specifica attività lavorativa.
- Le conoscenze sono intese come saperi in qualche modo formalizzati che il soggetto richiama alla memoria nell'atto di realizzare la prestazione lavorativa.
- Le abilità sono intese come metodologie, tecniche, procedure, software, strumenti e attrezzature che il soggetto applica, utilizza, manovra, conduce.

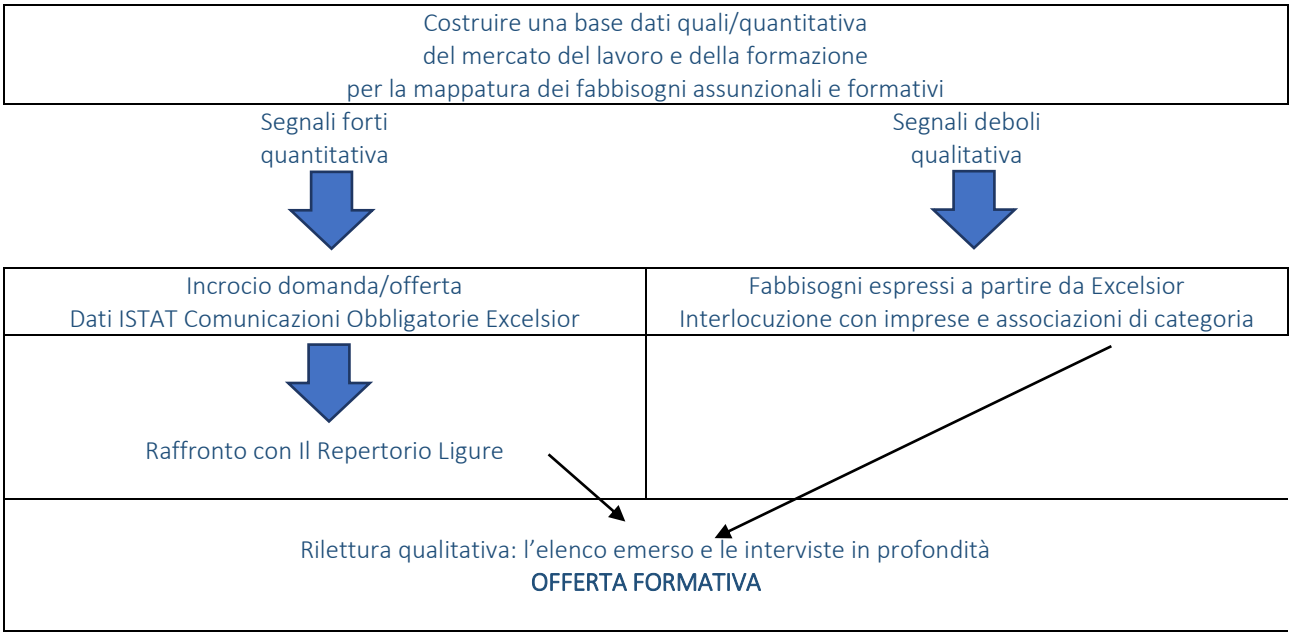
La figura professionale rappresenta la specifica combinazione di competenze che gli attori istituzionali riconoscono valida per agire all'interno di determinate posizioni lavorative.

Punto di partenza	⇨	*i processi di lavoro*
Componente fondamentale	⇨	le competenze



Schema del processo utilizzato per la raccolta delle informazioni

Sistema professioni Costruzione modello fabbisogni



Costruzione di strumenti operativi e replicabili

- Modello di analisi dei trend sistematico e completo
- Costruzione scenari
- Interpretazione realtà economica e sistema produttivo
- Analisi delle dinamiche

Acquisire indicazioni di policy per governare il cambiamento
Facilitare l'incrocio domanda /offerta
Programmare la formazione

Traduzione dei fabbisogni lavorativi in fabbisogni formativi		

Costruzione offerta formativa per qualifiche e competenze sulla base del Repertorio Ligure	Filiere di intervento
	Bandi ad hoc
	• **Settoriali**:
	  • Logistica e trasporti (area 11)
	  • ICT (area 14)
	  • Spettacolo/cultura (Area 22)
	• **Trasversali**
	  • Silver
	  • Green e Blue
		"Spinte" politico strategiche
		Attrattività vs i giovani
		Scuole dei mestieri

Da dove parte l'offerta formativa delle competenze di base e trasversali

- L'importanza crescente delle competenze di base e trasversali non si è accompagnata con una chiarificazione concettuale. Restano nomenclature, classificazioni e definizioni molto diverse, in funzione delle fonti teoriche, dei fini e dei contesti di applicazione.
- Le competenze di base e trasversali sono già presenti nel Repertorio in due forme: come abilità (spesso articolate con specifiche relative alla professione di riferimento) all'interno delle unità di competenza che compongono i profili professionali e come competenze indipendenti (sezione 'competenze di cittadinanza')
- È opinione diffusa che le competenze trasversali vengano acquisite efficacemente in contesti non formali e informali, rendendole quindi facilmente candidate ai processi di IVC (la sperimentazione sui volontari di servizio civile ne ha mostrato potenzialità e limiti). La crucialità di queste competenze, affermata in diversi contesti, rende altrettanto importante la previsione di interventi formativi specifici, che privilegino metodologie esperienziali.

  I due percorsi non sono incompatibili, anche se rivolti a target con caratteristiche diverse: tendenzialmente, persone senza esperienza e persone con esperienza. Tuttavia, in considerazione dei vari possibili livelli di apprendimento e dell'ambito in cui vengono applicate, le persone possono trarre grande vantaggio da una formazione mirata, che abbia come obiettivo quello di rendere tali competenze esplicite, di riorganizzarle e di svilupparle.

Sulla base di quanto già contenuto nel Repertorio ligure, integrato dalla ricerca su altre fonti[1], sono stati selezionati alcuni possibili percorsi brevi. I percorsi potranno rilasciare degli attestati di frequenza che a loro volta potranno essere utilizzati anche nei percorsi di certificazione delle competenze come qualsiasi altro attestato in esito a percorsi formali.

E quella delle competenze green

La sezione delle competenze green è stata costruita sulla base di due fonti:

1. estrapolazione Unità di competenza ricomprese nell'offerta formativa di GOL che possono essere considerate "Green", evidenziate nelle schede della sezione 1 con la dicitura (green)
2. inserimento di una nuova competenza

[1] Per la proposta dei corsi brevi, orientati all'occupabilità di fasce a rischio di svantaggio o di esclusione dal mercato del lavoro, sono stati considerati, oltre ai contenuti del Repertorio ligure anche:
- Il Quadro europeo: DigComp 2.0: The Digital Competence Framework for Citizens
- Unione Europea, RACCOMANDAZIONE DEL CONSIGLIO del 22 maggio 2018 relativa alle competenze chiave per l'apprendimento permanente (2018/C 189/01)
- i moduli informatici degli standard per l'apprendistato della Regione Liguria
- "Gli strumenti per l'attuazione dell'assessment – profilazione qualitativa" del programma GOL – PNRR – Miss. 5

L'estrapolazione delle competenze dal Repertorio Ligure è stata effettuata sulla base di uno specifico quadro di riferimento normativo:
le abilità/competenze "green" sono state riclassificate secondo i processi di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da b) ad f) del Decreto interministeriale del 22 settembre 2022, ovvero:
b) innovazioni aziendali volte all'efficientamento energetico e all'uso di fonti sostenibili;
c) innovazioni aziendali volte alla promozione dell'economia circolare, alla riduzione di sprechi e al corretto trattamento di scarti e rifiuti, incluso trattamento acque;
d) innovazioni volte alla produzione e commercializzazione di beni e servizi a ridotto impatto ambientale;
e) innovazioni volte alla produzione e commercializzazione sostenibile di beni e servizi nei settori agricoltura, silvicoltura e pesca, incluse le attività di ricettività agrituristica;
f) promozione della sensibilità ecologica, di azioni di valorizzazione o riqualificazione del patrimonio ambientale, artistico e culturale.

Le unità di competenza individuate fanno pertanto riferimento a qualificazioni del Repertorio Ligure alle quali sono state collegate le suddette abilità/competenze green (indicate in relazione alla qualificazione)

Le sezioni del Catalogo

- Sezione 1: Le schede delle competenze professionali - Qualificazioni
- Sezione 2: Le schede delle competenze di base e trasversali
- Sezione 3: Le Unità di competenza "Green"

Il Riferimento normativo sono le Deliberazioni della Giunta regionale di approvazione del *Repertorio ligure delle figure professionali*. Poiché il Repertorio è un documento che viene tempestivamente aggiornato ed implementato, fanno fede le qualificazioni pubblicate su http://professioniweb.regione.liguria.it/

Si rimanda alla Scheda di seguito riportata per la descrizione della struttura delle azioni formative contenute nell'Offerta di GOL in Liguria e le istruzioni per una corretta lettura dei suoi elementi costitutivi.

Legenda schede offerta formativa (istruzioni per la lettura)

Figura professionale	Denominazione qualificazione da Repertorio
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	Cfr Repertorio
Settore economico professionale	Cfr Repertorio
ADA Atlante	Cfr Repertorio
EQF	Cfr Repertorio
ISTAT 2011	Cfr Repertorio
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	Cfr Repertorio unità di competenza della Qualificazione
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	In questa sezione vengono esplicitati i requisiti generali di accesso al corso che devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività e fatte salve eventuali specifiche se necessario. Rimane in capo all'Ente erogatore la facoltà di verificare i requisiti di accesso al corso mediante appositi strumenti valutativi. IMPORTANTE: i requisiti di accesso al corso non necessariamente coincidono con i requisiti esplicitati nel Repertorio che sono specificamente riconducibili all'esercizio della professione.
Durata complessiva percorso completo	Ore totali del corso
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori adeguatamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1979 - essere in grado di realizzare piccole costruzioni edili e muretti a secco	Ore per competenza (1 riga per ogni UF)
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < ….. >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di <….> Se presente questa dicitura: competenza green (green)
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

SEZIONE 1 - Le schede delle competenze professionali - Qualificazioni

01 - Agricoltura, silvicoltura e pesca

Figura professionale	ADDETTO PICCOLE COSTRUZIONI EDILI E MANUTENZIONE TERRITORI AGRICOLI
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	01-008
Settore economico professionale	01 - Agricoltura, silvicoltura e pesca
ADA Atlante	ADA.01.01.20 Interventi per il governo, lo sviluppo delle piante e le cure colturali forestali
EQF	2
ISTAT 2011	6.4.1.2.0 - Agricoltori e operai agricoli specializzati di coltivazioni legnose agrarie
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1979 - essere in grado di realizzare piccole costruzioni edili e muretti a secco 1984 - essere in grado di effettuare la manutenzione di territori agricoli
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	200 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1979 - essere in grado di realizzare piccole costruzioni edili e muretti a secco	Ore 100
1984 - essere in grado di effettuare la manutenzione di territori agricoli	Ore 100
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF.

	Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < ADDETTO PICCOLE COSTRUZIONI EDILI E MANUTENZIONE TERRITORI AGRICOLI >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1979 - essere in grado di realizzare piccole costruzioni edili e muretti a secco (green) 1984 - essere in grado di effettuare la manutenzione di territori agricoli (green)
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	OPERATORE ALLA DIFESA E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE AMBIENTALI
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	01-020
Settore economico professionale	01 - Agricoltura, silvicoltura e pesca
ADA Atlante	ADA.01.01.17 Interventi di ingegneria naturalistica e di "fuoco prescritto" per la manutenzione e tutela del territorio
EQF	2
ISTAT 2011	6.4.1.2.0 - Agricoltori e operai agricoli specializzati di coltivazioni legnose agrarie
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	2349 - essere in grado di effettuare il taglio della vegetazione nell'area di sedime dei percorsi e nelle fasce laterali 2350 - essere in grado di effettuare la manutenzione o ripristinare il piano di calpestio dei sentieri 2351 - essere in grado di effettuare la manutenzione dei manufatti in legno e metallo 2352 - Essere in grado di ricostruire o riparare porzioni di muri a secco crollati o danneggiati
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	200 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 2349 - essere in grado di effettuare il taglio della vegetazione nell'area di sedime dei percorsi e nelle fasce laterali	Ore 50
2350 - essere in grado di effettuare la manutenzione o ripristinare il piano di calpestio dei sentieri	Ore 50

2351 - essere in grado di effettuare la manutenzione dei manufatti in legno e metallo	Ore 50
2352 - Essere in grado di ricostruire o riparare porzioni di muri a secco crollati o danneggiati	Ore 50
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < OPERATORE ALLA DIFESA E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE AMBIENTALI >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 2349 - essere in grado di effettuare il taglio della vegetazione nell'area di sedime dei percorsi e nelle fasce laterali (green) 2350 - essere in grado di effettuare la manutenzione o ripristinare il piano di calpestio dei sentieri (green) 2351 - essere in grado di effettuare la manutenzione dei manufatti in legno e metallo 2352 - Essere in grado di ricostruire o riparare porzioni di muri a secco crollati o danneggiati (green)
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	ADDETTO ALLE COLTIVAZIONI ORTICOLE E FLORICOLE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	01-005
Settore economico professionale	01 - Agricoltura, silvicoltura e pesca
ADA Atlante	ADA.01.01.06 Lavori di cura colturale agricola in pieno campo e in serra
EQF	3
ISTAT 2011	6.4.1.3.1 - Agricoltori e operai agricoli specializzati di giardini e vivai, di coltivazioni di fiori e piante ornamentali
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1943 - essere in grado di preparare il terreno per colture orticole e floricole 1944 - essere in grado di curare le piante orticole e floricole nelle diverse fasi del ciclo vegetativo 1945 - essere in grado di effettuare il raccolto dei prodotti orticoli e floricoli
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	400 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1943 - essere in grado di preparare il terreno per colture orticole e floricole	Ore 150
1944 - essere in grado di curare le piante orticole e floricole nelle diverse fasi del ciclo vegetativo	Ore 150
1945 - essere in grado di effettuare il raccolto dei prodotti orticoli e floricoli	Ore 100

Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < ADDETTO ALLE COLTIVAZIONI ORTICOLE E FLORICOLE >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1943 - essere in grado di preparare il terreno per colture orticole e floricole (green) 1944 - essere in grado di curare le piante orticole e floricole nelle diverse fasi del ciclo vegetativo (green) 1945 - essere in grado di effettuare il raccolto dei prodotti orticoli e floricoli (green)
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	OPERATORE AGRICOLO
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	01-010
Settore economico professionale	01 - Agricoltura, silvicoltura e pesca
ADA Atlante	ADA.01.01.02 Gestione dei cicli di coltivazione e della produzione in pieno campo e in serra
EQF	3
ISTAT 2011	6.4.1.4.0 - Agricoltori e operai agricoli specializzati di colture miste
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	2048 - essere in grado di predisporre un terreno agricolo per la coltura 2049 - essere in grado di coltivare un terreno agricolo 2050 - essere in grado di provvedere alla raccolta agricola
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	400 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 2048 - essere in grado di predisporre un terreno agricolo per la coltura	Ore 150
2049 - essere in grado di coltivare un terreno agricolo	Ore 150
2050 - essere in grado di provvedere alla raccolta agricola	Ore 100
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.

Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < OPERATORE AGRICOLO >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 2048 - essere in grado di predisporre un terreno agricolo per la coltura (green) 2049 - essere in grado di coltivare un terreno agricolo (green) 2050 - essere in grado di provvedere alla raccolta agricola (green)
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

02 - Produzioni alimentari

Figura professionale	PASTICCIERE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	15-006
Settore economico professionale	02 - Produzioni alimentari
ADA Atlante	ADA.02.02.05 Produzione artigianale di prodotti di pasticceria
EQF	3
ISTAT 2011	6.5.1.3.1 - Pasticcieri e cioccolatai
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	5 - essere in grado di effettuare la farcitura delle diverse forme di impasto 18 - essere in grado di effettuare il rifornimento del banco alimentare 1922 - essere in grado di effettuare la vendita di prodotti alimentari 1942 - essere in grado di effettuare impasto e cottura dei prodotti da forno
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	450 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 5 - essere in grado di effettuare la farcitura delle diverse forme di impasto	Ore 100
18 - essere in grado di effettuare il rifornimento del banco alimentare	Ore 100
1922 - essere in grado di effettuare la vendita di prodotti alimentari	Ore 100

1942 - essere in grado di effettuare impasto e cottura dei prodotti da forno	Ore 150
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < PASTICCIERE >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 5 - essere in grado di effettuare la farcitura delle diverse forme di impasto 18 - essere in grado di effettuare il rifornimento del banco alimentare 1922 - essere in grado di effettuare la vendita di prodotti alimentari 1942 - essere in grado di effettuare impasto e cottura dei prodotti da forno
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	FORNAIO PANIFICATORE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	03-001
Settore economico professionale	02 - Produzioni alimentari
ADA Atlante	ADA.02.02.06 Produzione artigianale di prodotti di panetteria
EQF	3
ISTAT 2011	6.5.1.2.1 – Panettieri
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1903 - Essere in grado di predisporre le condizioni operative ed igienico-sanitarie del processo di panificazione 1904 - Essere in grado di effettuare impasto, formatura, fermentazione e cottura del pane 1905 - Essere in grado di realizzare prodotti da forno nelle declinazioni liguri dell'arte bianca
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	500 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1903 - Essere in grado di predisporre le condizioni operative ed igienico-sanitarie del processo di panificazione	Ore 100
1904 - Essere in grado di effettuare impasto, formatura, fermentazione e cottura del pane	Ore 150
1905 - Essere in grado di realizzare prodotti da forno nelle declinazioni liguri dell'arte bianca	Ore 250
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti.

	La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <Fornaio Panificatore>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: <Essere in grado di predisporre le condizioni operative ed igienico-sanitarie del processo di panificazione> <Essere in grado di effettuare impasto, formatura, fermentazione e cottura del pane> <Essere in grado di realizzare prodotti da forno nelle declinazioni liguri dell'arte bianca>
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	PASTAIO – ADDETTO PASTIFICIO
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	15-002
Settore economico professionale	02 - Produzioni alimentari
ADA Atlante	ADA.02.02.07 Produzione artigianale di pasta fresca (farcita e non)
EQF	3
ISTAT 2011	6.5.1.2.2 – Pastai
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1923 - essere in grado di effettuare impasto, trafilazione ed essiccamento di pasta secca 1925 - essere in grado di effettuare impasto e lavorazione di pasta fresca 18 - essere in grado di effettuare il rifornimento del banco alimentare 1922 - essere in grado di effettuare la vendita di prodotti alimentari
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	500 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1923 - essere in grado di effettuare impasto, trafilazione ed essiccamento di pasta secca	Ore 150
1925 - essere in grado di effettuare impasto e lavorazione di pasta fresca	Ore 150
18 - essere in grado di effettuare il rifornimento del banco alimentare	Ore 100
1922 - essere in grado di effettuare la vendita di prodotti alimentari	Ore 100

Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <Pastaio – addetto pastificio>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1923 - essere in grado di effettuare impasto, trafilazione ed essiccamento di pasta secca 1925 - essere in grado di effettuare impasto e lavorazione di pasta fresca 18 - essere in grado di effettuare il rifornimento del banco alimentare 1922 - essere in grado di effettuare la vendita di prodotti alimentari
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	MACELLAIO
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	15-005
Settore economico professionale	02 - Produzioni alimentari
ADA Atlante	ADA.02.05.01 Macellazione e prima lavorazione della carne
EQF	4
ISTAT 2011	6.5.1.1.1 - Macellai e abbattitori di animali
Unità di competenza 33(coincidenti con le Unità Formative)	298 - Essere in grado di effettuare la prima trasformazione delle carni 1949 - Essere in grado di preparare le carni per la vendita 18 - Essere in grado di effettuare il rifornimento del banco alimentare 1922 - Essere in grado di effettuare la vendita di prodotti alimentari
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	500 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali . È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 298 - Essere in grado di effettuare la prima trasformazione delle carni	Ore 150
1949 - Essere in grado di preparare le carni per la vendita	Ore 150
18 - Essere in grado di effettuare il rifornimento del banco alimentare	Ore 100
1922 - Essere in grado di effettuare la vendita di prodotti alimentari	Ore 100
Requisiti minimi di valutazione e di	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni

attestazione degli apprendimenti	UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <Macellaio>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 298 - Essere in grado di effettuare la prima trasformazione delle carni 1949 - Essere in grado di preparare le carni per la vendita 18 - Essere in grado di effettuare il rifornimento del banco alimentare 1922 - Essere in grado di effettuare la vendita di prodotti alimentari
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

03 - Legno e arredo

Figura professionale	FALEGNAME MOBILIERE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	03-001
Settore economico professionale	03 - Legno e arredo
ADA Atlante	ADA.03.02.05 Fabbricazione artigianale di mobili e manufatti in legno
EQF	3
ISTAT 2011	6.5.2.2.2 – Falegnami
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1765 - essere in grado di predisporre macchine, strumenti e componenti per la lavorazione del legno 1403 - essere in grado di effettuare lavorazioni del legno 1766 - essere in grado di costruire mobili in legno e materiali affini 1369 - essere in grado di applicare vernici
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	600 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1765 - essere in grado di predisporre macchine, strumenti e componenti per la lavorazione del legno	Ore 100
1403 - essere in grado di effettuare lavorazioni del legno	Ore 150
1766 - essere in grado di costruire mobili in legno e materiali affini	Ore 250
1369 - essere in grado di applicare	Ore 100

vernici	
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <Falegname mobiliere>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1765 - essere in grado di predisporre macchine, strumenti e componenti per la lavorazione del legno 1403 - essere in grado di effettuare lavorazioni del legno 1766 - essere in grado di costruire mobili in legno e materiali affini 1369 - essere in grado di applicare vernici
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

06 – Chimica

Figura professionale	ADDETTO LAVORAZIONI MATERIE PLASTICHE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	11-001
Settore economico professionale	06 – Chimica
ADA Atlante	ADA.06.04.05 Lavorazione di materie plastiche e gomma
EQF	2
ISTAT 2011	7.2.3.3.0 - Conduttori di macchinari per la fabbricazione di articoli in plastica e assimilati
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1927 - essere in grado di effettuare l'attrezzaggio di presse per lo stampaggio di materie plastiche 1255 - essere in grado di controllare le fasi di lavorazione della pressa per lo stampaggio della plastica 1256 - essere in grado di effettuare la manutenzione ordinaria di presse per lo stampaggio di materie plastiche
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	300 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1927 - essere in grado di effettuare l'attrezzaggio di presse per lo stampaggio di materie plastiche per lo stampaggio della plastica	Ore 100
1255 - essere in grado di controllare le fasi di lavorazione della pressa	Ore 100
1256 - essere in grado di effettuare la manutenzione ordinaria di presse per lo	Ore 100

stampaggio di materie plastiche	
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < ADDETTO LAVORAZIONI MATERIE PLASTICHE >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1927 - essere in grado di effettuare l'attrezzaggio di presse per lo stampaggio di materie plastiche 1255 - essere in grado di controllare le fasi di lavorazione della pressa per lo stampaggio della plastica 1256 - essere in grado di effettuare la manutenzione ordinaria di presse per lo stampaggio di materie plastiche
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

09 – Edilizia

Figura professionale	CARPENTIERE EDILE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	09-014
Settore economico professionale	09 – Edilizia
ADA Atlante	ADA.09.01.14 Realizzazione di opere in calcestruzzo armato
EQF	3
ISTAT 2011	6.1.2.3.0 - Carpentieri e falegnami edili
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1759 - Essere in grado di realizzare casserature 1761 - Essere in grado di effettuare il getto di calcestruzzo all'interno delle casserature 1762 - Essere in grado di effettuare il disarmo delle strutture di cemento armato realizzate
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	550 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aree e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1759 - Essere in grado di realizzare casserature	Ore 250

1761 - Essere in grado di effettuare il getto di calcestruzzo all'interno delle casserature	Ore 150
1762 - Essere in grado di effettuare il disarmo delle strutture di cemento armato realizzate	Ore 150
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < Carpentiere edile >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1759 - Essere in grado di realizzare casserature 1761 - Essere in grado di effettuare il getto di calcestruzzo all'interno delle casserature 1762 - Essere in grado di effettuare il disarmo delle strutture di cemento armato realizzate
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	CONDUTTORE MACCHINE MOVIMENTO TERRA
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	09-015
Settore economico professionale	09 – Edilizia
ADA Atlante	ADA.09.01.09 Esecuzione scavi
EQF	3
ISTAT 2011	7.4.4.1.0 - Conduttori di macchinari per il movimento terra
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1768 - essere in grado di eseguire lavori di scavo, carico, scarico e trasporto materiali 1769 - essere in grado di effettuare la manutenzione macchine movimento terra
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	L'esercizio delle attività di conduzione macchine per movimento terra richiede il possesso di patenti ed abilitazioni previste dalla normativa vigente a seconda del tipo di veicolo. Il corso regionale di qualificazione è finalizzato a sviluppare competenze professionali integrative a quanto previsto dalla normativa. La presente qualificazione regionale NON è abilitante. L'ammissione al corso regionale richiede il possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	400 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1768 - essere in grado di eseguire lavori di scavo, carico, scarico e trasporto materiali	Ore 300
1769 - essere in grado di effettuare la	Ore 100

manutenzione macchine movimento terra	
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < CONDUTTORE MACCHINE MOVIMENTO TERRA >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1768 - essere in grado di eseguire lavori di scavo, carico, scarico e trasporto materiali 1769 - essere in grado di effettuare la manutenzione macchine movimento terra
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	GRUISTA EDILE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	09-020
Settore economico professionale	09 – Edilizia
ADA Atlante	ADA.09.01.08 Sollevamento e movimentazione di materiali e operatori
EQF	3
ISTAT 2011	7.4.4.3.0 - Conduttori di gru e di apparecchi di sollevamento
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1791 - Essere in grado di eseguire la movimentazione del carico 1792 - Essere in grado di effettuare la manutenzione delle gru
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	450 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1791 - Essere in grado di eseguire la movimentazione del carico	Ore 300
1792 - Essere in grado di effettuare la manutenzione delle gru	Ore 150
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < GRUISTA EDILE >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di:

	1791 - Essere in grado di eseguire la movimentazione del carico 1792 - Essere in grado di effettuare la manutenzione delle gru
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	MURATORE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	09-006
Settore economico professionale	09 – Edilizia
ADA Atlante	ADA.09.01.18 Costruzione di murature
EQF	3
ISTAT 2011	6.1.2.1.0 - Muratori in pietra e mattoni
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1707 - Essere in grado di effettuare l'allestimento del cantiere edile 1710 - Essere in grado di realizzare le opere murarie e le altre lavorazioni connesse 1714 - Essere in grado di effettuare la lavorazione delle rifiniture interne
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	500 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1707 - Essere in grado di effettuare l'allestimento del cantiere edile	Ore 150
1710 - Essere in grado di realizzare le opere murarie e le altre lavorazioni connesse	Ore 150
1714 - Essere in grado di effettuare la lavorazione delle rifiniture interne	Ore 200
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e

	sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <Muratore>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1707 - Essere in grado di effettuare l'allestimento del cantiere edile 1710 - Essere in grado di realizzare le opere murarie e le altre lavorazioni connesse 1714 - Essere in grado di effettuare la lavorazione delle rifiniture interne
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	OPERAIO EDILE COMUNE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	09-009
Settore economico professionale	09 – edilizia
ADA Atlante	ADA.09.01.18 Costruzione di murature
EQF	2
ISTAT 2011	8.4.2.1.0 - Manovali e personale non qualificato dell'edilizia civile e professioni assimilate
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1718 - essere in grado di affiancare il muratore nella realizzazione di opere murarie e altre lavorazioni connesse 1717 - essere in grado di realizzare demolizioni e scavi in allestimento di un cantiere edile
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	200 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1718 - essere in grado di affiancare il muratore nella realizzazione di opere murarie e altre lavorazioni connesse	Ore 100
1717 - essere in grado di realizzare demolizioni e scavi in allestimento di un cantiere edile	Ore 100
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il	Certificato di qualificazione professionale di:

percorso completo:	< OPERAIO EDILE COMUNE >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1718 - essere in grado di affiancare il muratore nella realizzazione di opere murarie e altre lavorazioni connesse 1717 - essere in grado di realizzare demolizioni e scavi in allestimento di un cantiere edile
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

10 - Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica

Figura professionale	ATTREZZISTA MECCANICO
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	08-001
Settore economico professionale	10 - Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica
ADA Atlante	ADA.10.02.05 Lavorazioni per deformazione/asportazione con macchine utensili automatizzate
EQF	4
ISTAT 2011	6.2.2.3.1 - Attrezzisti di macchine utensili
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1573 - Essere in grado di costruire attrezzi e utensili meccanici e verificarne lo stato d'uso 1565 - Essere in grado di effettuare l'avviamento della macchina utensile
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	400 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1573 - Essere in grado di costruire attrezzi e utensili meccanici e verificarne lo stato d'uso	Ore 300
1565 - Essere in grado di effettuare l'avviamento della macchina utensile	Ore 100
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione

	delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < ATTREZZISTA MECCANICO >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1573 - Essere in grado di costruire attrezzi e utensili meccanici e verificarne lo stato d'uso 1565 - Essere in grado di effettuare l'avviamento della macchina utensile
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	CARPENTIERE IN METALLO
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	08-002
Settore economico professionale	10 - Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica
ADA Atlante	ADA.10.02.04 Lavorazioni per deformazione/asportazione con macchine tradizionali
EQF	3
ISTAT 2011	6.2.1.4.0 - Carpentieri e montatori di carpenteria metallica
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1587 Essere in grado di realizzare le parti metalliche sulla base della documentazione tecnica fornita 1588 Essere in grado di eseguire l'assemblaggio delle parti metalliche ed ottenere la struttura richiesta
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	400 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1587 - Essere in grado di realizzare le parti metalliche sulla base della documentazione tecnica fornita	Ore 250
1588 - Essere in grado di eseguire l'assemblaggio delle parti metalliche ed ottenere la struttura richiesta	Ore 150
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.

Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < CARPENTIERE IN METALLO>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1587 Essere in grado di realizzare le parti metalliche sulla base della documentazione tecnica fornita 1588 Essere in grado di eseguire l'assemblaggio delle parti metalliche ed ottenere la struttura richiesta
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	INSTALLATORE E MANUTENTORE IMPIANTI ELETTRICI
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	09-012
Settore economico professionale	10 - Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica
ADA Atlante	ADA.10.04.05 Installazione/manutenzione di impianti elettrici civili e del terziario
EQF	4
ISTAT 2011	6.1.3.7.0 - Elettricisti ed installatori di impianti elettrici nelle costruzioni civili
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1727 Essere in grado di effettuare l'installazione di impianti elettrici 1728 Essere in grado di effettuare il collaudo di impianti elettrici 1730 Essere in grado di effettuare la manutenzione di impianti elettrici
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	450 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1727 - Essere in grado di effettuare l'installazione di impianti elettrici	Ore 150
1728 - Essere in grado di effettuare il collaudo di impianti elettrici	Ore 150
1730 - Essere in grado di effettuare la manutenzione di impianti elettrici	Ore 150
Requisiti minimi di valutazione e di	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni

attestazione degli apprendimenti	UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < INSTALLATORE E MANUTENTORE IMPIANTI ELETTRICI >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1727 Essere in grado di effettuare l'installazione di impianti elettrici (green) 1728 Essere in grado di effettuare il collaudo di impianti elettrici (green) 1730 Essere in grado di effettuare la manutenzione di impianti elettrici (green)
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	INSTALLATORE E MANUTENTORE IMPIANTI TERMO-IDRAULICI E DI CONDIZIONAMENTO
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	09-011
Settore economico professionale	10 - Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica
ADA Atlante	ADA.10.04.09 Installazione/manutenzione di impianti civili idrotermosanitari e sistemi di scarico
EQF	4
ISTAT 2011	6.1.3.6.2 - Installatori di impianti termici nelle costruzioni civili
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1723 - essere in grado di effettuare l'installazione di impianti termo-idraulici e di condizionamento 1724 - essere in grado di effettuare il collaudo di impianti termo-idraulici e di condizionamento 1726 - essere in grado di effettuare la manutenzione di impianti termo-idraulici e di condizionamento
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	La qualificazione ottenuta con il presente corso di formazione professionale non è abilitante poiché la normativa attuale (Legge 46/90 e successivi decreti) sulla sicurezza degli impianti prevede che le opere di installazione, ampliamento, trasformazione e manutenzione degli impianti tecnici (caldaie, ascensori, impianti elettrici, termici, idraulici, di climatizzazione e d'antenna) debbano essere eseguite soltanto da operatori abilitati, in possesso di un certificato che ne attesti i requisiti tecnico-professionali rilasciato dalla Camere di commercio o dalle Commissioni provinciali per l'artigianato. Per essere ammessi al corso occorre il titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	450 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.

Durata complessiva di ciascuna UF: 1723 - essere in grado di effettuare l'installazione di impianti termo-idraulici e di condizionamento	Ore 150
1724 - essere in grado di effettuare il collaudo di impianti termo-idraulici e di condizionamento	Ore 150
1726 - essere in grado di effettuare la manutenzione di impianti termo-idraulici e di condizionamento	Ore 150
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < INSTALLATORE E MANUTENTORE IMPIANTI TERMO-IDRAULICI E DI CONDIZIONAMENTO >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1723 - essere in grado di effettuare l'installazione di impianti termo-idraulici e di condizionamento (green) 1724 - essere in grado di effettuare il collaudo di impianti termo-idraulici e di condizionamento (green) 1726 - essere in grado di effettuare la manutenzione di impianti termo-idraulici e di condizionamento (green)
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	MONTATORE E INSTALLATORE DI MACCHINE E IMPIANTI
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	08-004
Settore economico professionale	10 - Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica
ADA Atlante	ADA.10.02.14 Installazione presso il cliente, messa in servizio e collaudo
EQF	3
ISTAT 2011	6.2.3.3.2 - Installatori e montatori di macchinari e impianti industriali
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1576 - essere in grado di effettuare montaggio di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici 1579 - essere in grado di effettuare il collaudo di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici presso il cliente finale
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	450 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1576 - essere in grado di effettuare montaggio di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici	Ore 300
1579 - essere in grado di effettuare il collaudo di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici presso il cliente finale	Ore 150
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti.

	La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <MONTATORE E INSTALLATORE DI MACCHINE E IMPIANTI>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1576 - essere in grado di effettuare montaggio di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici 1579 - essere in grado di effettuare il collaudo di gruppi, sottogruppi e particolari meccanici presso il cliente finale
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	OPERATORE ALLA LAVORAZIONE DI MANUFATTI IN METALLO
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	08-017
Settore economico professionale	10 - Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica
ADA Atlante	ADA.10.02.04 Lavorazioni per deformazione/asportazione con macchine tradizionali
EQF	2
ISTAT 2011	6.2.2.1.1 - Fabbri
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1602 - essere in grado di effettuare la lavorazione di manufatti in metallo 1604 - essere in grado di effettuare la manutenzione ordinaria di macchine per la lavorazione dei metalli
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	350 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1602 - essere in grado di effettuare la lavorazione di manufatti in metallo	Ore 250
1604 - essere in grado di effettuare la manutenzione ordinaria di macchine per la lavorazione dei metalli	Ore 100
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.

Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < OPERATORE ALLA LAVORAZIONE DI MANUFATTI IN METALLO >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1602 - essere in grado di effettuare la lavorazione di manufatti in metallo 1604 - essere in grado di effettuare la manutenzione ordinaria di macchine per la lavorazione dei metalli
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	OPERATORE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	08-005
Settore economico professionale	10 - Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica
ADA Atlante	ADA.10.02.05 Lavorazioni per deformazione/asportazione con macchine utensili automatizzate
EQF	3
ISTAT 2011	7.2.1.1.0 - Conduttori di macchine utensili automatiche e semiautomatiche industriali
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1565 - Essere in grado di effettuare l'avviamento della macchina utensile 1568 - Essere in grado di effettuare la lavorazione dei pezzi meccanici utilizzando una macchina a controllo numerico 1570 - Essere in grado di effettuare la manutenzione di macchine a controllo numerico
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	450 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1565 - Essere in grado di effettuare l'avviamento della macchina utensile	Ore 150
1568 - Essere in grado di effettuare la lavorazione dei pezzi meccanici utilizzando una macchina a controllo numerico	Ore 150
1570 - Essere in grado di effettuare la manutenzione di macchine a controllo	Ore 150

numerico	
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < OPERATORE MACCHINE A CONTROLLO NUMERICO >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1565 - Essere in grado di effettuare l'avviamento della macchina utensile 1568 - Essere in grado di effettuare la lavorazione dei pezzi meccanici utilizzando una macchina a controllo numerico 1570 - Essere in grado di effettuare la manutenzione di macchine a controllo numerico
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	SALDATORE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	08-019
Settore economico professionale	10 - Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica
ADA Atlante	ADA.10.02.06 Giunzione rigida (saldatura, rivettatura e incollaggio) delle componenti meccaniche
EQF	3
ISTAT 2011	6.2.1.2.0 - Saldatori e tagliatori a fiamma
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1580 - essere in grado di effettuare lavorazioni di assemblaggio di parti metalliche attraverso processi di saldatura 1581 - essere in grado di effettuare il controllo di qualità della saldatura
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	La presente qualificazione non sostituisce i requisiti previsti per specifiche tipologie di saldatura dalla norma UNI EN ISO 9606. Tali certificazioni sono rilasciate dall'Istituto Italiano della Saldatura oppure dal Registro Italiano Navale. Per essere ammessi al corso regionale occorre un titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	300 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1580 - essere in grado di effettuare lavorazioni di assemblaggio di parti metalliche attraverso processi di saldatura	Ore 150
1581 - essere in grado di effettuare il controllo di qualità della saldatura	Ore 150
Requisiti minimi di valutazione e di	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni

attestazione degli apprendimenti	UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < SALDATORE >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1580 - essere in grado di effettuare lavorazioni di assemblaggio di parti metalliche attraverso processi di saldatura 1581 - essere in grado di effettuare il controllo di qualità della saldatura
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	SERRAMENTISTA
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	09-016
Settore economico professionale	10 - Meccanica, produzione e manutenzione di macchine, impiantistica
ADA Atlante	ADA.10.09.01 Fabbricazione e montaggio di infissi, telai e serramenti
EQF	3
ISTAT 2011	6.1.3.8.0 - Installatori di infissi e serramenti
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1767 - essere in grado di costruire infissi, telai e serramenti in legno e altri materiali 1770 - essere in grado di effettuare l'installazione di infissi, telai e serramenti in legno e altri materiali
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	450 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1767 - essere in grado di costruire infissi, telai e serramenti in legno e altri materiali	 Ore 300
1770 - essere in grado di effettuare l'installazione di infissi, telai e serramenti in legno e altri materiali	Ore 150
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti.

	La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < SERRAMENTISTA >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1767 - essere in grado di costruire infissi, telai e serramenti in legno e altri materiali 1770 - essere in grado di effettuare l'installazione di infissi, telai e serramenti in legno e altri materiali
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

11 - Trasporti e logistica

Figura professionale	MAGAZZINIERE (OPERATORE DI MAGAZZINO)
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	30-007
Settore economico professionale	11 - Trasporti e logistica
ADA Atlante	ADA.11.01.18 Gestione attività di magazzino ADA.11.01.20 Operazioni di movimentazione merci
EQF	3
ISTAT 2011	4.3.1.2.0 - Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1396[2] - Essere in grado di effettuare il carico e scarico delle merci 1372 - Essere in grado di effettuare il controllo sulle merci immagazzinate 1373 - Essere in grado di effettuare lo stoccaggio delle merci in magazzino
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	450 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1369 - Essere in grado di effettuare il carico e scarico delle merci	Ore 150
1372 - Essere in grado di effettuare il controllo sulle merci immagazzinate	Ore 150
1373 - Essere in grado di effettuare lo stoccaggio delle merci in magazzino	Ore 150

[2] Codice competenza modificato con deliberazione della Giunta Regionale XXX, n. XXX

Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < MAGAZZINIERE (OPERATORE DI MAGAZZINO)>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1369 - Essere in grado di effettuare il carico e scarico delle merci 1372 - Essere in grado di effettuare il controllo sulle merci immagazzinate 1373 - Essere in grado di effettuare lo stoccaggio delle merci in magazzino
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	TECNICO DELLE SPEDIZIONI
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	17-003
Settore economico professionale	11 - Trasporti e logistica
ADA Atlante	ADA.11.01.03 Organizzazione della spedizione merci e dei trasporti intermodali
EQF	4
ISTAT 2011	3.3.4.1.0 - Spedizionieri e tecnici dell'organizzazione commerciale
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1387 - essere in grado di acquisire ordini di spedizione merci 1391 - essere in grado di organizzare la spedizione di merci 2062 - essere in grado di gestire il flusso informativo delle merci e l'espletamento delle pratiche di trasporto e spedizione
Requisiti minimi di ingresso dei Partecipanti	Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 3, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	450 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1387 - essere in grado di acquisire ordini di spedizione merci	Ore 150
1391 - essere in grado di organizzare la spedizione di merci	Ore 150
2062 - essere in grado di gestire il flusso informativo delle merci e l'espletamento delle pratiche di trasporto e spedizione	Ore 150
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione

	delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <TECNICO DELLE SPEDIZIONI>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1387 - essere in grado di acquisire ordini di spedizione merci 1391 - essere in grado di organizzare la spedizione di merci 2062 - essere in grado di gestire il flusso informativo delle merci e l'espletamento delle pratiche di trasporto e spedizione
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

12 - Servizi di distribuzione commerciale

Figura professionale	ADDETTO ALLA CASSA
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	15-008
Settore economico professionale	12 - Servizi di distribuzione commerciale
ADA Atlante	ADA.12.01.07 Servizi di incasso e post-vendita nella grande distribuzione organizzata
EQF	2
ISTAT 2011	5.1.2.4.0 - Cassieri di esercizi commerciali
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1909 - essere in grado di fornire un servizio di assistenza commerciale ai clienti del punto vendita 1907 - essere in grado di effettuare le operazioni di cassa
Requisiti minimi di ingresso dei Partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	60 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1909 - essere in grado di fornire un servizio di assistenza commerciale ai clienti del punto vendita	Ore 30
1907 - essere in grado di effettuare le operazioni di cassa	Ore 30
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.

Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <Addetto alla cassa>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1909 - essere in grado di fornire un servizio di assistenza commerciale ai clienti del punto vendita 1907 - essere in grado di effettuare le operazioni di cassa
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	ADDETTO VENDITA (PRODOTTI NON ALIMENTARI)
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	15-007
Settore economico professionale	12 - Servizi di distribuzione commerciale
ADA Atlante	ADA.12.01.11 Vendita diretta di prodotti non alimentari nella grande distribuzione organizzata e nella piccola distribuzione
EQF	3
ISTAT 2011	5.1.2.2.0 - Commessi delle vendite al minuto
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	35 - essere in grado di effettuare il ricevimento merci in esercizio commerciale 1907 - essere in grado di effettuare le operazioni di cassa 1918 - essere in grado di effettuare l'allestimento degli scaffali presso esercizi commerciali 1919 - essere in grado di effettuare la vendita di prodotti non alimentari
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	200 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 35 - essere in grado di effettuare il ricevimento merci in esercizio commerciale	Ore 50
1907 - essere in grado di effettuare le operazioni di cassa	Ore 30
1918 - essere in grado di effettuare l'allestimento degli scaffali presso esercizi commerciali	Ore 40
1919 - essere in grado di effettuare la	Ore 80

vendita di prodotti non alimentari	
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < ADDETTO VENDITA PRODOTTI NON ALIMENTARI >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 35 - essere in grado di effettuare il ricevimento merci in esercizio commerciale 1907 - essere in grado di effettuare le operazioni di cassa 1918 - essere in grado di effettuare l'allestimento degli scaffali presso esercizi commerciali 1919 - essere in grado di effettuare la vendita di prodotti non alimentari
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	ADDETTO VENDITA PRODOTTI ALIMENTARI
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	15-001
Settore economico professionale	12 - Servizi di distribuzione commerciale
ADA Atlante	ADA.12.01.10 Vendita diretta di prodotti alimentari nella grande distribuzione organizzata e nella piccola distribuzione
EQF	3
ISTAT 2011	5.1.2.2.0 - Commessi delle vendite al minuto
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	18 - essere in grado di effettuare il rifornimento del banco alimentare 1907 - essere in grado di effettuare le operazioni di cassa 1922 - essere in grado di effettuare la vendita di prodotti alimentari 1932 - essere in grado di preparare prodotti freschi di gastronomia
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	380 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 18 - essere in grado di effettuare il rifornimento del banco alimentare	Ore 100
1907 - essere in grado di effettuare le operazioni di cassa	Ore 30
1922 - essere in grado di effettuare la vendita di prodotti alimentari	Ore 100
1932 - essere in grado di preparare prodotti freschi di gastronomia	Ore 150
Requisiti minimi di valutazione e di	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni

attestazione degli apprendimenti	UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < ADDETTO VENDITA PRODOTTI ALIMENTARI >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 18 - essere in grado di effettuare il rifornimento del banco alimentare 1907 - essere in grado di effettuare le operazioni di cassa 1922 - essere in grado di effettuare la vendita di prodotti alimentari 1932 - essere in grado di preparare prodotti freschi di gastronomia
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

14 - Servizi di informatica

Figura professionale	TECNICO PROGRAMMATORE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	19-009
Settore economico professionale	14 - Servizi di informatica
ADA Atlante	ADA.14.01.09 - Sviluppo applicazioni ADA.14.01.10 - Integrazione dei componenti dei sistemi ADA.14.01.11 - Testing di sistemi IT
EQF	5
ISTAT 2011	3.1.1.3.1 - Tecnici programmatori
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	2310 - Essere in grado di effettuare lo sviluppo di applicazioni (B.1) 2311 - Essere in grado di effettuare l'integrazione dei componenti (B.2) 2312 - Essere in grado di effettuare il testing di sistemi IT (B.3) 2313 - Essere in grado di produrre la documentazione tecnica di soluzioni IT (B.5) 2319 - Essere in grado di effettuare il rilascio (deployment) della soluzione (B.4) 2321 - Essere in grado di effettuare la gestione dei problemi in ambito ICT (C.4)
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 4, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	600 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 2310 - Essere in grado di effettuare lo sviluppo di applicazioni (B.1)	 Ore 160

2311 - Essere in grado di effettuare l'integrazione dei componenti (B.2) 2312 - Essere in grado di effettuare il testing di sistemi IT (B.3) 2313 - Essere in grado di produrre la documentazione tecnica di soluzioni IT (B.5) 2319 - Essere in grado di effettuare il rilascio (deployment) della soluzione (B.4) 2321 - Essere in grado di effettuare la gestione dei problemi in ambito ICT (C.4)	Ore 160 Ore 80 Ore 40 Ore 80 Ore 80
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < Tecnico programmatore >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 2310 - Essere in grado di effettuare lo sviluppo di applicazioni (B.1) 2311 - Essere in grado di effettuare l'integrazione dei componenti (B.2) 2312 - Essere in grado di effettuare il testing di sistemi IT (B.3) 2313 - Essere in grado di produrre la documentazione tecnica di soluzioni IT (B.5) 2319 - Essere in grado di effettuare il rilascio (deployment) della soluzione (B.4) 2321 - Essere in grado di effettuare la gestione dei problemi in ambito ICT (C.4)
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	INSTALLATORE, MANUTENTORE E RIPARATORE DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	19-014
Settore economico professionale	SETTORE 14 Servizi digitali
ADA Atlante	ADA.14.01.16 - Erogazione dei servizi ICT
EQF	4
ISTAT 2011	6.2.4.6.0 - Installatori, manutentori e riparatori di apparecchiature informatiche
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	2315 - Essere in grado di effettuare il supporto alle modifiche/evoluzioni del sistema (C.2) 2320 - Essere in grado di effettuare l'erogazione dei servizi (C.3) 2321 - Essere in grado di effettuare la gestione dei problemi in ambito ICT (C.4)
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 3, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	400 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 2315 - Essere in grado di effettuare il supporto alle modifiche/evoluzioni del sistema (C.2) 2320 - Essere in grado di effettuare l'erogazione dei servizi (C.3)	 Ore 150 Ore 100

2321 - Essere in grado di effettuare la gestione dei problemi in ambito ICT (C.4)	Ore 150
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <INSTALLATORE, MANUTENTORE E RIPARATORE DI APPARECCHIATURE INFORMATICHE>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 2315 - Essere in grado di effettuare il supporto alle modifiche/evoluzioni del sistema (C.2) 2320 - Essere in grado di effettuare l'erogazione dei servizi (C.3) 2321 - Essere in grado di effettuare la gestione dei problemi in ambito ICT (C.4)
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

15 - Servizi di telecomunicazione e poste

Figura professionale	ADDETTO CONSEGNE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	17-009
Settore economico professionale	15 - Servizi di telecomunicazione e poste
ADA Atlante	ADA.15.02.08 Servizi di logistica per i prodotti senza obbligo di servizio universale
EQF	2
ISTAT 2011	8.1.3.3.0 - Addetti alle consegne
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	2363 - essere in grado di prendere in carico la merce da consegnare e pianificare il viaggio 2364 - essere in grado di effettuare il trasporto della merce e consegnarla al destinatario
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	40 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: Codice - essere in grado di prendere in carico la merce da consegnare e pianificare il viaggio	Ore 20
Codice - essere in grado di effettuare il trasporto della merce e consegnarla al destinatario	Ore 20
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e

	sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < Addetto consegne >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 2363- essere in grado di prendere in carico la merce da consegnare e pianificare il viaggio 2364- essere in grado di effettuare il trasporto della merce e consegnarla al destinatario
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	INSTALLATORE DI SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	08-012
Settore economico professionale	15 - Servizi di telecomunicazione e poste
ADA Atlante	ADA.15.01.04 Installazione, configurazione e collaudo dei sistemi di TLC ADA.15.01.05 Assistenza/manutenzione dei sistemi di TLC
EQF	4
ISTAT 2011	3.1.2.6.1 - Tecnici per le telecomunicazioni
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1599 - essere in grado di effettuare la configurazione di sistemi di telecomunicazioni 1603 - essere in grado di effettuare l'installazione di sistemi di telecomunicazioni 1605 - essere in grado di effettuare la manutenzione di sistemi di telecomunicazioni
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	450 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1599 - essere in grado di effettuare la configurazione di sistemi di telecomunicazioni	Ore 200
1603 - essere in grado di effettuare l'installazione di sistemi di telecomunicazioni	Ore 150
1605 - essere in grado di effettuare la manutenzione di sistemi di telecomunicazioni	Ore 100

Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < INSTALLATORE DI SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1599 - essere in grado di effettuare la configurazione di sistemi di telecomunicazioni 1603 - essere in grado di effettuare l'installazione di sistemi di telecomunicazioni 1605 - essere in grado di effettuare la manutenzione di sistemi di telecomunicazioni
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

16 - Servizi di public utilities

Figura professionale	OPERATORE ECOLOGICO
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	27-003
Settore economico professionale	16 - Servizi di public utilities
ADA Atlante	ADA.16.02.02 Raccolta di rifiuti urbani e pulizia di aree pubbliche (manuale e con mezzi meccanici)
EQF	2
ISTAT 2011	8.1.4.5.0 - Operatori ecologici e altri raccoglitori e separatori di rifiuti
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	2009 - essere in grado di effettuare la raccolta e lo spazzamento dei rifiuti 2010 - essere in grado di effettuare trattamenti di pulizia di aree pubbliche
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	150 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 2009 - essere in grado di effettuare la raccolta e lo spazzamento dei rifiuti	Ore 50
2010 - essere in grado di effettuare trattamenti di pulizia di aree pubbliche	Ore 100
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e

	sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <Operatore ecologico>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 2009 - essere in grado di effettuare la raccolta e lo spazzamento dei rifiuti (green) 2010 - essere in grado di effettuare trattamenti di pulizia di aree pubbliche (green)
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

20 - Servizi alla persona

Figura professionale	ASSISTENTE FAMILIARE[3]
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	21-002
Settore economico professionale	20 - Servizi alla persona
ADA Atlante	ADA.20.02.01 Svolgimento di attività di assistenza a soggetti non autosufficienti
EQF	2
ISTAT 2011	5.4.4.3.0 - Addetti all'assistenza personale
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1432 - essere in grado di mantenere condizioni di pulizia e sicurezza degli ambienti domestici 2157 - essere in grado di relazionarsi con l'utente e con la sua rete per favorirne benessere e confort 2158 - essere in grado di garantire una corretta alimentazione dell'utente 2159 - essere in grado di garantire una corretta deambulazione e mobilizzazione della persona assistita 2160 - essere in grado di garantire l'igiene della persona assistita 2161 - essere in grado di garantire la continuità assistenziale
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	200 ore, di cui 100 ore di teoria (aula) più 100 ore di tirocinio pratico.
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1432 - essere in grado di mantenere	 Ore 15 (più 15 di tirocinio o pratica)

[3] Standard modificato con deliberazione della Giunta Regionale 403 del 5 maggio 2023

condizioni di pulizia e sicurezza degli ambienti domestici 2157 - essere in grado di relazionarsi con l'utente e con la sua rete per favorirne benessere e confort 2158 - essere in grado di garantire una corretta alimentazione dell'utente 2159 - essere in grado di garantire una corretta deambulazione e mobilizzazione della persona assistita 2160 - essere in grado di garantire l'igiene della persona assistita 2161 - essere in grado di garantire la continuità assistenziale	 Ore 20 (più 20 di tirocinio o pratica) Ore 20 (più 20 di tirocinio o pratica) Ore 15 (più 15 di tirocinio o pratica) Ore 15 (più 15 di tirocinio o pratica) Ore 15 (più 15 di tirocinio o pratica)
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <Assistente familiare>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1432 - essere in grado di mantenere condizioni di pulizia e sicurezza degli ambienti domestici 2157 - essere in grado di relazionarsi con l'utente e con la sua rete per favorirne benessere e confort 2158 - essere in grado di garantire una corretta alimentazione dell'utente 2159 - essere in grado di garantire una corretta deambulazione e mobilizzazione della persona assistita 2160 - essere in grado di garantire l'igiene della persona assistita 2161 - essere in grado di garantire la continuità assistenziale

Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento

	quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività. Inoltre, i contenuti formativi devono complessivamente ottemperare le indicazioni della Deliberazione della Giunta Regionale 31 marzo 2006, n. 287 e della Circolare n. 3 del 18 aprile 2023 del SETTORE POLITICHE DEL LAVORO E CENTRI PER L'IMPIEGO– Modalità di attuazione del corso finalizzato alla formazione di "Assistente familiare" presente all'interno del Catalogo regionale del Programma G.O.L. approvato con DGR 667/2022.

23 - Servizi turistici

Figura professionale	ADDETTO AL RICEVIMENTO (RECEPTIONIST)
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	16-021
Settore economico professionale	23 - Servizi turistici
ADA Atlante	ADA.23.02.02 Ricevimento e assistenza del cliente
EQF	3
ISTAT 2011	5.1.3.4.0 - Addetti all'informazione e all'assistenza dei clienti
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1342 - essere in grado di effettuare l'assistenza al cliente durante il soggiorno alberghiero 1346 - essere in grado di evadere le pratiche amministrative
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	150 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1342 - essere in grado di effettuare l'assistenza al cliente durante il soggiorno alberghiero	Ore 80
1346 - essere in grado di evadere le pratiche amministrative	Ore 70
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < ADDETTO AL RICEVIMENTO (RECEPTIONIST)>

Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1342 - essere in grado di effettuare l'assistenza al cliente durante il soggiorno alberghiero 1346 - essere in grado di evadere le pratiche amministrative
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	ADDETTO ALL'INFORMAZIONE TURISTICA
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	16-002
Settore economico professionale	23 - Servizi turistici
ADA Atlante	ADA.23.03.02 Accoglienza di visitatori e promozione dell'offerta turistica territoriale
EQF	4
ISTAT 2011	3.4.1.1.0 - Tecnici delle attività ricettive e professioni assimilate
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1283 - essere in grado di effettuare l'accoglienza e l'assistenza al turista 1287 - essere in grado di promuovere il prodotto turistico
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Per l'ammissione al corso di formazione è necessario dimostrare la conoscenza approfondita di almeno due lingue straniere. Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Per l'ammissione al corso di formazione è necessario dimostrare la conoscenza approfondita di almeno due lingue straniere.
Durata complessiva percorso completo	300 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1283 - essere in grado di effettuare l'accoglienza e l'assistenza al turista	Ore 150
1287 - essere in grado di promuovere il prodotto turistico	Ore 150
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione

	delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < ADDETTO ALL'INFORMAZIONE TURISTICA >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1283 - essere in grado di effettuare l'accoglienza e l'assistenza al turista 1287 - essere in grado di promuovere il prodotto turistico
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	AIUTO CUOCO
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	16-003
Settore economico professionale	23 - Servizi turistici
ADA Atlante	ADA.23.01.03 Preparazione degli alimenti e allestimento piatti
EQF	3
ISTAT 2011	5.2.2.1.0 - Cuochi in alberghi e ristoranti
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1284 - Essere in grado di effettuare la preparazione di ingredienti per cucina 1285 - Essere in grado di svolgere i compiti precedenti l'elaborazione dei piatti o l'esecuzione di piatti semplici 1286 - Essere in grado di ristabilire le condizioni di igiene della cucina e delle attrezzature
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	200 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1284 - Essere in grado di effettuare la preparazione di ingredienti per cucina	Ore 100
1285 - Essere in grado di svolgere i compiti precedenti l'elaborazione dei piatti o l'esecuzione di piatti semplici	Ore 80
1286 - Essere in grado di ristabilire le condizioni di igiene della cucina e delle attrezzature	Ore 20
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione

	delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <Aiuto cuoco>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: <Essere in grado di predisporre le condizioni operative ed igienico-sanitarie del processo di panificazione> <Essere in grado di effettuare impasto, formatura, fermentazione e cottura del pane> <Essere in grado di realizzare prodotti da forno nelle declinazioni liguri dell'arte bianca>
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	BARISTA/BARMAN
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	16-006
Settore economico professionale	23 - Servizi turistici
ADA Atlante	ADA.23.01.05 Preparazione di snack e bevande
EQF	3
ISTAT 2011	5.2.2.4.0 - Baristi e professioni assimilate
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1292 - essere in grado di allestire il bancone e la sala bar 1294 - essere in grado di rifornire e stoccare le bibite e i prodotti del bar 1296 - essere in grado di preparare il servizio bar 1299 - essere in grado di effettuare il servizio bar
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	300 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1292 - essere in grado di allestire il bancone e la sala bar	Ore 100
1294 - essere in grado di rifornire e stoccare le bibite e i prodotti del bar	Ore 50
1296 - essere in grado di preparare il servizio bar	Ore 50
1299 - essere in grado di effettuare il servizio bar	Ore 100
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e

	sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <Barista / Barman>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1292 - essere in grado di allestire il bancone e la sala bar 1294 - essere in grado di rifornire e stoccare le bibite e i prodotti del bar 1296 - essere in grado di preparare il servizio bar 1299 - essere in grado di effettuare il servizio bar
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	CAMERIERE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	16-007
Settore economico professionale	23 - Servizi turistici
ADA Atlante	ADA.23.01.08 Allestimento sala e servizi ai tavoli
EQF	3
ISTAT 2011	5.2.2.3.2 - Camerieri di ristorante
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1295 - essere in grado di effettuare l'allestimento di sala e tavoli per ristorante 1298 - essere in grado di effettuare il servizio di sala ristorante 1329 - essere in grado di effettuare l'accoglienza del cliente di un ristorante
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	300 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1295 - essere in grado di effettuare l'allestimento di sala e tavoli per ristorante	Ore 100
1298 - essere in grado di effettuare il servizio di sala ristorante	Ore 100
1329 - essere in grado di effettuare l'accoglienza del cliente di un ristorante	Ore 100
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.

Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <Cameriere>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1295 - essere in grado di effettuare l'allestimento di sala e tavoli per ristorante 1298 - essere in grado di effettuare il servizio di sala ristorante 1329 - essere in grado di effettuare l'accoglienza del cliente di un ristorante
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	CHEF
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	16-041
Settore economico professionale	23 - Servizi turistici
ADA Atlante	ADA.23.01.01 Definizione e gestione dell'offerta dei servizi di ristorazione
EQF	5
ISTAT 2011	5.2.2.1.0 - Cuochi in alberghi e ristoranti
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	2192 - Essere in grado di definire l'offerta, i prezzi, le iniziative promozionali e le politiche di customer satisfaction dei servizi di ristorazione 2194 - Essere in grado di pianificare e programmare i flussi di lavoro e le attività del servizio nel rispetto delle normative vigenti 2195 - Essere in grado di gestire i processi di approvvigionamento e di manutenzione delle attrezzature 2270 - Essere in grado di selezionare, istruire e dirigere il personale di cucina 2271 - Essere in grado di elaborare menu e piatti innovativi
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 4, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	600 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 2192 - Essere in grado di definire l'offerta, i prezzi, le iniziative promozionali e le politiche di customer satisfaction dei servizi di ristorazione	Ore 150
2194 - Essere in grado di pianificare e programmare i flussi di lavoro e le	Ore 100

attività del servizio nel rispetto delle normative vigenti	
2195 - Essere in grado di gestire i processi di approvvigionamento e di manutenzione delle attrezzature	Ore 100
2270 - Essere in grado di selezionare, istruire e dirigere il personale di cucina	Ore 100
2271 - Essere in grado di elaborare menu e piatti innovativi	Ore 150
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <CHEF>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 2192 - Essere in grado di definire l'offerta, i prezzi, le iniziative promozionali e le politiche di customer satisfaction dei servizi di ristorazione 2194 - Essere in grado di pianificare e programmare i flussi di lavoro e le attività del servizio nel rispetto delle normative vigenti 2195 - Essere in grado di gestire i processi di approvvigionamento e di manutenzione delle attrezzature 2270 - Essere in grado di selezionare, istruire e dirigere il personale di cucina 2271 - Essere in grado di elaborare menu e piatti innovativi
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	CUOCO
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	16-009
Settore economico professionale	23 - Servizi turistici
ADA Atlante	ADA.23.01.02 Gestione e coordinamento delle attività di cucina
EQF	4
ISTAT 2011	5.2.2.1.0 - Cuochi in alberghi e ristoranti
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1303 - Essere in grado di effettuare il rifornimento delle forniture per un ristorante 1305 - Essere in grado di elaborare il menù e preparare i relativi piatti 1307 - Essere in grado di mantenere le condizioni di igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	320 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1303 - Essere in grado di effettuare il rifornimento delle forniture per un ristorante	Ore 100
1305 - Essere in grado di elaborare il menù e preparare i relativi piatti	Ore 120
1307 - Essere in grado di mantenere le condizioni di igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro	Ore 100
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti.

	La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <Cuoco>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1303 - Essere in grado di effettuare il rifornimento delle forniture per un ristorante 1305 - Essere in grado di elaborare il menù e preparare i relativi piatti 1307 - Essere in grado di mantenere le condizioni di igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	PIZZAIOLO
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	16-018
Settore economico professionale	23 - Servizi turistici
ADA Atlante	ADA.23.01.04 Preparazione della pizza
EQF	2
ISTAT 2011	5.2.2.1.0 - Cuochi in alberghi e ristoranti
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1335 - essere in grado di effettuare la predisposizione di pizze e focacce per la cottura 1339 - essere in grado di effettuare la cottura di pizze e focacce 1341 - essere in grado di mantenere le condizioni di accoglienza, igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	250 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1335 - essere in grado di effettuare la predisposizione di pizze e focacce per la cottura	Ore 100
1339 - essere in grado di effettuare la cottura di pizze e focacce	Ore 100
1341 - essere in grado di mantenere le condizioni di accoglienza, igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro	Ore 50
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione

	delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <Pizzaiolo>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1335 - essere in grado di effettuare la predisposizione di pizze e focacce per la cottura 1339 - essere in grado di effettuare la cottura di pizze e focacce 1341 - essere in grado di mantenere le condizioni di accoglienza, igiene e sicurezza degli ambienti di lavoro
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

24 - Area comune

Figura professionale	ADDETTO/A ALLE PULIZIE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	29-002
Settore economico professionale	24 - Area comune
ADA Atlante	ADA.24.01.15 Realizzazione delle attività di pulizia, disinfestazione e sanificazione
EQF	2
ISTAT 2011	6.1.5.1.0 - Operai addetti ai servizi di igiene e pulizia
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1928 - essere in grado di effettuare in sicurezza le operazioni di pulizia degli ambienti 1929 - essere in grado di utilizzare in sicurezza prodotti chimici per la pulizia degli ambienti 1931 - essere in grado di utilizzare in sicurezza macchine elettriche ed elettromeccaniche per la pulizia degli ambienti
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	50 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1928 - essere in grado di effettuare in sicurezza le operazioni di pulizia degli ambienti	Ore 10
1929 - essere in grado di utilizzare in sicurezza prodotti chimici per la pulizia degli ambienti	Ore 20
1931 - essere in grado di utilizzare in sicurezza macchine elettriche ed	Ore 20

elettromeccaniche per la pulizia degli ambienti	
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <Addetto/a alle pulizie>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: • 1928 - essere in grado di effettuare in sicurezza le operazioni di pulizia degli ambienti • 1929 - essere in grado di utilizzare in sicurezza prodotti chimici per la pulizia degli ambienti • 1931 - essere in grado di utilizzare in sicurezza macchine elettriche ed elettromeccaniche per la pulizia degli ambienti
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	CONTABILE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	31-003
Settore economico professionale	24 - Area comune
ADA Atlante	ADA.24.02.06 Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili ADA.24.02.05 Redazione di bilancio d'esercizio e cura delle procedure amministrativo-contabili
EQF	5
ISTAT 2011	3.3.1.2.1 - Contabili
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1434 - essere in grado di effettuare le registrazioni contabili 1435 - essere in grado di gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali 1469 - essere in grado di redigere il bilancio d'esercizio
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 4, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	600 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1434 - essere in grado di effettuare le registrazioni contabili	Ore 150
1435 - essere in grado di gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali	Ore 150
1469 - essere in grado di redigere il bilancio d'esercizio	Ore 300
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF.

	Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <Contabile>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1434 - essere in grado di effettuare le registrazioni contabili 1435 - essere in grado di gestire gli adempimenti fiscali e previdenziali 1469 - essere in grado di redigere il bilancio d'esercizio
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	HOSTESS - STEWARD CONGRESSUALI
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	16-015
Settore economico professionale	24 - Area comune
ADA Atlante	ADA.24.04.20 Assistenza e supporto in eventi fieristici e congressuali
EQF	2
ISTAT 2011	5.1.3.4.0 - Addetti all'informazione e all'assistenza dei clienti
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1328 - essere in grado di assistere i clienti durante lo svolgimento del convegno 1327 - essere in grado di gestire le attività di segreteria organizzativa 1326 - essere in grado di effettuare l'accoglienza dei congressisti
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	60 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1328 - essere in grado di assistere i clienti durante lo svolgimento del convegno	Ore 20
1327 - essere in grado di gestire le attività di segreteria organizzativa	Ore 20
1326 - essere in grado di effettuare l'accoglienza dei congressisti	Ore 20
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti.

	La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < HOSTESS - STEWARD CONGRESSUALI>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1328 - essere in grado di assistere i clienti durante lo svolgimento del convegno 1327 - essere in grado di gestire le attività di segreteria organizzativa 1326 - essere in grado di effettuare l'accoglienza dei congressisti
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	OPERATORE AMMINISTRATIVO
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	31-001
Settore economico professionale	24 – Area comune
ADA Atlante	ADA.24.01.06 Realizzazione di attività di ufficio ADA.24.01.07 Realizzazione delle attività di protocollo e corrispondenza ADA.24.01.08 Gestione delle attività di centralino e accoglienza ADA.24.02.06 Realizzazione delle scritture e degli adempimenti fiscali e previdenziali ed emissione/registrazione di documenti contabili
EQF	3
ISTAT 2011	4.2.2.1.0 - Addetti all'accoglienza e all'informazione nelle imprese e negli enti pubblici
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	2180 - Essere in grado di gestire attività d'ufficio 2182 - Essere in grado di gestire attività di centralino e accoglienza 1416 - Essere in grado di gestire posta e protocollo
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	350
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica, formazione tecnica e laboratori di simulazione casi aziendali
Durata complessiva di ciascuna UF: 2180 - Essere in grado di gestire attività d'ufficio	Ore 150
2182 - Essere in grado di gestire attività di centralino e accoglienza	Ore 100
1416 - Essere in grado di gestire posta e protocollo	Ore 100
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF.

	Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: <Operatore amministrativo>
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: - Essere in grado di gestire attività d'ufficio - Essere in grado di gestire attività di centralino e accoglienza - Essere in grado di gestire posta e protocollo
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	OPERATORE DI SEGRETERIA
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	31-011
Settore economico professionale	24 - Area comune
ADA Atlante	ADA.24.01.05 Cura delle funzioni di segreteria
EQF	4
ISTAT 2011	3.3.1.1.1 - Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	2180 - essere in grado di gestire attività d'ufficio 2181 - essere in grado di gestire la comunicazione da e verso le funzioni direttive e tra gli uffici 1917 - essere in grado di gestire l'agenda e l'organizzazione di incontri e riunioni
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo di istruzione. I prosciolti da tale obbligo e i maggiori di anni 16 possono accedere al corso previo accertamento del possesso delle competenze connesse all'obbligo di istruzione, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore all'A2 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	450 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 2180 - essere in grado di gestire attività d'ufficio	Ore 150
2181 - essere in grado di gestire la comunicazione da e verso le funzioni direttive e tra gli uffici	Ore 150
1917 - essere in grado di gestire l'agenda e l'organizzazione di incontri e riunioni	Ore 150
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e

	sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < OPERATORE DI SEGRETERIA >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 2180 - essere in grado di gestire attività d'ufficio 2181 - essere in grado di gestire la comunicazione da e verso le funzioni direttive e tra gli uffici 1917 - essere in grado di gestire l'agenda e l'organizzazione di incontri e riunioni
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	TECNICO DEL MARKETING
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	33-005
Settore economico professionale	24 - Area comune
ADA Atlante	ADA.24.04.02 Sviluppo del piano operativo di marketing (marketing mix)
EQF	5
ISTAT 2011	3.3.3.5.0 - Tecnici del marketing
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1453 - essere in grado di condurre l'analisi del mercato di riferimento 1454 - essere in grado di elaborare un piano di marketing 1455 - essere in grado di controllare l'esecuzione del piano di marketing
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 4, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	550 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1453 - essere in grado di condurre l'analisi del mercato di riferimento	Ore 150
1454 - essere in grado di elaborare un piano di marketing	Ore 200
1455 - essere in grado di controllare l'esecuzione del piano di marketing	Ore 200
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e

	sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < TECNICO DEL MARKETING >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1453 - essere in grado di condurre l'analisi del mercato di riferimento 1454 - essere in grado di elaborare un piano di marketing 1455 - essere in grado di controllare l'esecuzione del piano di marketing
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

Figura professionale	TECNICO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	31-006
Settore economico professionale	24 - Area comune
ADA Atlante	ADA.24.03.06 Gestione amministrativa del personale
EQF	5
ISTAT 2011	4.1.1.4.0 - Addetti alla gestione del personale
Unità di competenza (coincidenti con le Unità Formative)	1460 - essere in grado di configurare il sistema amministrativo per la gestione del personale 1462 - essere in grado di adempiere le procedure amministrative connesse all'assunzione, retribuzione e cessazione del rapporto di lavoro 1463 - essere in grado di assolvere gli adempimenti fiscali, previdenziali e contabili connessi al rapporto di lavoro
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	Possesso di titolo di studio / qualifica professionale attestante il raggiungimento di un livello di apprendimento pari almeno a EQF 4, acquisito nell'ambito degli ordinamenti di istruzione o nella formazione professionale, fatto salvo quanto disposto alla voce "Gestione dei crediti formativi". Per quanto riguarda coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero occorre presentare una dichiarazione di valore o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello del titolo medesimo. Per i cittadini stranieri è inoltre necessario il possesso di un attestato, riconosciuto a livello nazionale e internazionale, di conoscenza della lingua italiana ad un livello non inferiore al B1 del QCER. In alternativa, tale conoscenza deve essere verificata attraverso un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore. Sono dispensati dalla presentazione dell'attestato i cittadini stranieri che abbiano conseguito il diploma di scuola secondaria superiore presso un istituto scolastico appartenente al sistema italiano di istruzione. Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività.
Durata complessiva percorso completo	450 ore
Requisiti minimi didattici comuni a tutte le Unità Formative	Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante attività pratiche e laboratoriali. È necessario disporre di aule e/o laboratori congruamente attrezzati.
Durata complessiva di ciascuna UF: 1460 - essere in grado di configurare il sistema amministrativo per la gestione del personale	Ore 150
1462 - essere in grado di adempiere le procedure amministrative connesse all'assunzione, retribuzione e cessazione del rapporto di lavoro	Ore 150
1463 - essere in grado di assolvere gli adempimenti fiscali, previdenziali e contabili connessi al rapporto di lavoro	Ore 150

Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	Verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF. Esame finale in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dalla Figura del Repertorio Liguria e sue singole UC.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Certificato di qualificazione professionale di: < TECNICO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE >
Certificazione finale rilasciata per singola UF:	Certificato di competenza di: 1460 - essere in grado di configurare il sistema amministrativo per la gestione del personale 1462 - essere in grado di adempiere le procedure amministrative connesse all'assunzione, retribuzione e cessazione del rapporto di lavoro 1463 - essere in grado di assolvere gli adempimenti fiscali, previdenziali e contabili connessi al rapporto di lavoro
Contenuti formativi	Ogni UF deve essere progettata avendo come riferimento quanto contenuto nelle Unità di competenza associate, in termini di Conoscenze, Abilità e Descrizione delle attività.

SEZIONE 2 - Le schede dei percorsi per le competenze di base e trasversali e per le competenze digitali e linguistiche di base

Titolo del corso	Comunicazione e relazioni con il cliente in ambito turistico
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	35-011
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza trasversale di riferimento	2398 - Essere in grado di comunicare
Obiettivi del corso	Comunicare efficacemente nel contesto delle attività turistiche
Durata complessiva percorso completo	20 ore
Contenuti	Elementi della comunicazione: - dimensioni: intrapersonale, interpersonale, istituzionale - comunicazione verbale e non verbale (i 5 assiomi) - distorsione della comunicazione e della percezione Comunicazione e stili di comunicazione Comunicazione problem solving Approccio e accoglienza del cliente Comunicazione e gestione del conflitto: gestione della Diversity Ascolto attivo. Il concetto di empatia Linguaggio appropriato al contesto e al destinatario (orale e scritto) Comunicazione mediata e comunicazione online (audio/video conferenza) Comunicazione scritta.
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali e, possibilmente, l'uso della video registrazione
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di frequenza, con specificazione del titolo e dei contenuti del percorso. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Comunicazione e relazioni con l'utente (cliente) in ambito socio-sanitario
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	35-011
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza trasversale	2398 - Essere in grado di comunicare
Obiettivi del corso	Comunicare efficacemente nel contesto delle attività socio-sanitarie
Durata complessiva percorso completo	20 ore
Contenuti	Elementi della comunicazione: - dimensioni: intrapersonale, interpersonale, istituzionale - comunicazione verbale e non verbale (i 5 assiomi) - distorsione della comunicazione e della percezione Comunicazione e stili di comunicazione Comunicazione mediata Approccio all'utente - Approccio alla persona sofferente: gestione di dolore, malattia e morte Comunicazione con soggetti a rischio di esclusione sociale (anziani, fasce deboli, ecc.). Il concetto di Diversity. Comunicazione con i soggetti della rete di supporto all'utente Linguaggio appropriato al contesto e al destinatario (orale e scritto) Ascolto attivo. Il concetto di empatia Riconoscimento e gestione delle emozioni Gestione delle emergenze
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali e, possibilmente, l'uso della video registrazione.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di frequenza, con specificazione del titolo e dei contenuti del percorso L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Comunicazione e relazioni con il cliente in ambito commerciale
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	35-011
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza trasversale	2398 - Essere in grado di comunicare
Obiettivi del corso	Comunicare efficacemente nel contesto delle attività commerciali
Durata complessiva percorso completo	20 ore
Contenuti	Elementi della comunicazione: - dimensioni: intrapersonale, interpersonale, istituzionale - comunicazione verbale e non verbale (i 5 assiomi) - distorsione della comunicazione e della percezione Comunicazione e stili di comunicazione Comunicazione mediata Comunicazione persuasiva, comunicazione e marketing Approccio e accoglienza del cliente Comunicazione e gestione del conflitto: gestione della Diversity Linguaggio appropriato al contesto e al destinatario (orale e scritto) Ascolto attivo. Concetto di empatia. Comunicazione mediata e comunicazione online (audio/video conferenza) Riconoscimento e gestione delle emozioni Gestione dei reclami
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali e, possibilmente, l'uso della video registrazione
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di frequenza, con specificazione del titolo e dei contenuti del percorso. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Public speaking
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	35-011
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza trasversale	2398 - Essere in grado di comunicare
Obiettivi del corso	Gestire una comunicazione in pubblico o in piccolo gruppo
Durata complessiva percorso completo	16 ore
Contenuti	Comunicazione e stili di comunicazione Comunicazione verbale e non verbale Gestione dello stress Analisi del target Preparazione degli interventi Linguaggio appropriato al contesto e al destinatario (orale e scritto) Dizione Riconoscimento e gestione delle emozioni
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali e, possibilmente, l'uso della video registrazione
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di frequenza, con specificazione del titolo e dei contenuti del percorso. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Comunicazione digitale di base: siti, blog e social media
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	35-014
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	ADA.CD.01.02 Comunicazione e collaborazione in contesti digitali
Competenza trasversale	2402 -Essere in grado di comunicare attraverso le tecnologie digitali
Obiettivi del corso	Comprendere e gestire la comunicazione attraverso strumenti digitali in rete - social media
Durata complessiva percorso completo	24 ore
Contenuti	Comunicazione orale, scritta e digitale Siti, blog e social media I principali social media Uso di immagini e suoni - copyright Emittente, ricevente e contesto sui social media Distorsione della comunicazione e della percezione sui social: dinamiche della fake new Le caratteristiche dei post/come scrivere un post Linguaggio appropriato al contesto e al destinatario - Il “tone of voice” Netiquette Cosa sono gli “analytics” Identità digitale e sicurezza digitale: protezione dei dispositivi e dei contenuti
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali e, possibilmente, l’uso della video registrazione.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di frequenza, con specificazione del titolo e dei contenuti del percorso. L’attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Introduzione alla leadership e e-leadership
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	35-019
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza trasversale	2407 - Essere in grado di esercitare una leadership
Obiettivi del corso	Riconoscere le caratteristiche della leadership e dei diversi ruoli in un gruppo. Acquisire strumenti per la guida e il coordinamento del lavoro in gruppo.
Durata complessiva percorso completo	20 ore
Contenuti	Teorie dei gruppi: vita/ciclo del gruppo di lavoro Tipi di leadership Definizione e riconoscimento della propria leadership Leadership e diversi contesti organizzativi Dinamica delle leadership nel gruppo di lavoro. Valorizzazione delle competenze individuali dei collaboratori. Gestione dell'interazione nel gruppo di lavoro Dinamiche della leadership e del gruppo nelle interazioni online
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali e, possibilmente, l'uso della video registrazione.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di frequenza, con specificazione del titolo e dei contenuti del percorso. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Collaborazione e team working
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	35-013
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza trasversale	2401 -Essere in grado di lavorare in gruppo (team working)
Obiettivi del corso	Interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri
Durata complessiva percorso completo	20 ore
Contenuti	Teorie dei gruppi: vita/ciclo del gruppo di lavoro Lavoro di gruppo e contesti di attività Identità del gruppo. valori, obiettivi e ruoli; riconoscimento e definizione delle leadership Valorizzazione delle competenze individuali. Teorie del conflitto interpersonale e nei gruppi. Dinamiche del gruppo di lavoro (competere/collaborare) e processo decisionale Pianificazione delle attività, gestione del tempo e delle scadenze. Riconoscimento e gestione delle emozioni.
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali e, possibilmente, l'uso della video registrazione
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di frequenza, con specificazione del titolo e dei contenuti del percorso. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Gestione del tempo e programmazione
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	35-023
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza trasversale	2411 - Essere in grado di organizzare le attività e gestire il tempo
Obiettivi del corso	Programmare le proprie attività
Durata complessiva percorso completo	16 ore
Contenuti	Strategie per la definizione delle priorità: cosa scegliere cosa scartare Agenda Obiettivi- risultati – attività – feedback Pianificazione e gestione del tempo: riconoscimento e superamento di elementi di dispersione Strategie per ottimizzare gli obiettivi e le risorse Strategie di networking per implementare il proprio potenziale
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali e, possibilmente, l'uso della video registrazione.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di frequenza, con specificazione del titolo e dei contenuti del percorso. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

11-

Titolo del corso	Pensiero creativo e problem solving
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	35-016 35-018
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza trasversale	2404 - Essere in grado di risolvere problemi 2406 - Essere in grado di sviluppare il pensiero creativo
Obiettivi del corso	Affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, e proponendo soluzioni consolidate o innovative
Durata complessiva percorso completo	20 ore
Contenuti	Pensiero convergente e pensiero divergente (Guilford) Il pensiero laterale: riconoscere il pensiero creativo e utilizzarlo nella propria attività - I 6 cappelli per pensare (De Bono). Teoria delle intelligenze multiple (Gardner): sviluppare il pensiero laterale/trasversale Costruire mappe mentali Riconoscimento delle situazioni di crisi Analisi dei problemi e individuazione delle soluzioni Pensiero laterale e problem solving Come prendere le decisioni e comunicarle
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali e, possibilmente, l'uso della video registrazione.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di frequenza, con specificazione del titolo e dei contenuti del percorso. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Apprendimento continuo e gestione delle informazioni
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	35-009
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza trasversale	2395 - Essere in grado di imparare ad imparare
Obiettivi del corso	Acquisire consapevolezza dell'importanza di imparare ad imparare e organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione
Durata complessiva percorso completo	20 ore
Contenuti	L'importanza delle competenze trasversali Stili di apprendimento Tecniche di memorizzazione Acquisire ed interpretare l'informazione Organizzazione delle informazioni e archivio Gestione del tempo
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali e, possibilmente, l'uso della video registrazione.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di frequenza, con specificazione del titolo e dei contenuti del percorso. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Strumenti per la ricerca del lavoro
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	Da inserire
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza trasversale	2409 - Essere in grado di esercitare la cittadinanza attiva (riferimento generale)
Obiettivi del corso	Acquisire gli strumenti di base per svolgere in autonomia una ricerca di lavoro
Durata complessiva percorso completo	16 ore
Contenuti	Analisi dei propri punti di forza e debolezza per valorizzarli in una presentazione di se stessi CV e lettera di presentazione La ricerca del lavoro online: principali siti pubblici e privati, i social Il CV online Il colloquio di lavoro in presenza Il colloquio di lavoro online Competenze professionali e competenze trasversali I principali contratti di lavoro (autonomo e dipendente) Il mondo del lavoro in Italia e in Europa
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali e, possibilmente, l'uso della video registrazione.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di frequenza, con specificazione del titolo e dei contenuti del percorso. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Strumenti per l'avvio di impresa
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	Da inserire
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza trasversale	
Obiettivi del corso	• Individuare gli elementi essenziali per avviare un'attività imprenditoriale • Sapersi orientare tra le forme d'impresa • Sapere affrontare i principali aspetti burocratici e amministrativi
Durata complessiva percorso completo	16
Contenuti	• L'idea imprenditoriale e la creazione d'impresa • L'analisi del mercato: possibili *target* di clientela, eventuali concorrenti attuali e potenziali • Gli investimenti da realizzare e i costi da sostenere • Le risorse necessarie • La scelta della forma giuridica e organizzativa più appropriata • Gli aspetti burocratici e amministrativi relativi all'avvio di un'impresa • Relazioni con interlocutori esterni
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 40% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di frequenza, con specificazione del titolo e dei contenuti del percorso. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Strumenti per il lavoro autonomo
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	Da inserire
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza trasversale	
Obiettivi del corso	• Individuare gli elementi essenziali del lavoro autonomo • Sapersi orientare tra le diverse forme contrattuali • Sapere affrontare i principali aspetti burocratici e amministrativi
Durata complessiva percorso completo	16
Contenuti	• Lavoro autonomo e professionale • L'analisi del mercato: possibili *target* di clientela, eventuali concorrenti attuali e potenziali • Gli investimenti da realizzare e i costi da sostenere • Le risorse necessarie • Gli aspetti burocratici e amministrativi • Relazioni con interlocutori esterni
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 40% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di frequenza, con specificazione del titolo e dei contenuti del percorso. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Ricerca e gestione dati/informazioni: i dispositivi digitali e la conservazione dei dati
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	36-001
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	ADA.CD.01.01 Ricerca e gestione di informazioni, dati e contenuti digitali
Competenza di base	2400 -Essere in grado di effettuare una ricerca e gestire informazioni e contenuti in ambito digitale
Obiettivi del corso	Utilizzare un computer nelle funzioni base. Utilizzare gli smartphone nelle funzioni base. (Fornisce contenuti coerenti con il modulo ICDL Base "Computer Essentials")
Durata complessiva percorso completo	16 ore
Contenuti	Principi di funzionamento del personal computer e degli smartphone. Concetti di hardware e software Il sistema operativo e i programmi applicativi, le app, le licenze Desktop e icone File e tipi di file; Cartelle, file system e indirizzi di un file Stampanti e output Il cloud, servizi e modalità d'uso. Concetti di rete e accesso alla rete. Protezione di dati e dispositive *(per un ulteriore dettaglio si può far riferimento al syllabus ICDL)*
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali.
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di messa in trasparenza delle competenze. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Creazione contenuti digitali: Elaborazione testi (base)
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	35-012
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	ADA.CD.01.03 Creazione di contenuti digitali
Competenza di base	2399 -Essere in grado di creare contenuti digitali
Obiettivi del corso	Essere in grado di scrivere un testo e realizzarne la formattazione (Fornisce contenuti coerenti con il modulo ICDL Base "Word Processing")
Durata complessiva percorso completo	16 ore
Contenuti	Introduzione al word processing Scrivere e correggere testi (aspetti di formato, stili e correttori) Costruzione e uso di tabelle Inserimento immagini e oggetti grafici Stampa unione Preparazione della stampa - Visualizzazione anteprima di stampa - stampa di un documento *(per un ulteriore dettaglio si può far riferimento al syllabus ICDL)*
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Essere in grado di scrivere un testo e realizzarne la formattazione (Fornisce contenuti coerenti con il modulo ICDL Base "Word Processing")
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di messa in trasparenza delle competenze. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Creazione contenuti digitali: Elaborazione testi (avanzato)
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	35-012
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	ADA.CD.01.03 Creazione di contenuti digitali
Competenza di base	2399 -Essere in grado di creare contenuti digitali
Obiettivi del corso	Comprendere le caratteristiche e le funzionalità avanzate di un PC. Usare funzionalità aggiuntive presenti nei sistemi di elaborazione testi quali creazione di tabelle, introduzione di grafici e immagini
Durata complessiva percorso completo	16 ore
Contenuti	Principali differenze fra i sistemi operativi Windows, Linux e Mac Organizzazione del desktop Gestione delle stampanti e stampa dei file I principi di funzionamento delle reti di calcolatori più comuni Modelli e collegamenti ipertestuali in Word Utilizzo degli stili in Word Creazione di un indice dei contenuti Creazione di una presentazione avanzata Elementi di grafica digitale
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di messa in trasparenza delle competenze. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Internet, posta elettronica
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	Da inserire
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza di base	Essere in grado di comunicare attraverso le tecnologie digitali Acquisire ed interpretare l'informazione digitale (Fornisce contenuti coerenti con il modulo ICDL Base "Online Essentials")
Obiettivi del corso	Accedere e utilizzare internet. Scegliere e conservate i dati Inviare e ricevere messaggi di posta elettronica Uso delle liste di distribuzione e gestione messaggi Configurazione parametri, su vari dispositivi Uso social media
Durata complessiva percorso completo	24 ore
Contenuti	Introduzione a Internet e ai suoi servizi La posta elettronica: inviare e ricevere messaggi Catturare testi e immagini dal web Ricerca di informazioni sulla Rete, valutazione critica, copyright I principali browser Internet Gestione degli indirizzi di posta elettronica I motori di ricerca Principali applicativi per fruire delle informazioni disponibili in Internet nei diversi formati di rappresentazione (immagini, audio, video, ecc.) Concetto di comunità online Social media Identità digitale e sicurezza digitale: protezione dei dispositivi e dei contenuti *(per un ulteriore dettaglio si può far riferimento al syllabus ICDL)*
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di frequenza, con specificazione del titolo e dei contenuti del percorso L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Sicurezza digitale
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	28-001
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	ADA.CD.01.04 Sicurezza Digitale
Competenza di base	2397 -Essere in grado di gestire la sicurezza digitale
Obiettivi del corso	Protezione dei propri e altrui dati e dei dispositivi, avendo consapevolezza dei rischi collegati all'uso dei dispositivi elettronici e dei servizi online
Durata complessiva percorso completo	16 ore
Contenuti	Protezione dei diversi tipi di dispositivi elettronici Protezione dei dati Privacy e GDPR Pericoli degli ambienti digitali Identità digitale, diritti e doveri
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di messa in trasparenza delle competenze. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Creazione contenuti digitali: Fogli di calcolo (base)
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	35-012
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	ADA.CD.01.03 Creazione di contenuti digitali
Competenza di base	2399 -Essere in grado di creare contenuti digitali
Obiettivi del corso	Elaborare un semplice foglio di calcolo su un PC (Fornisce contenuti coerenti con il modulo ICDL Base "Spreadsheet")
Durata complessiva percorso completo	16 ore
Contenuti	Introduzione ai sistemi di foglio elettronico Costruzione di semplici fogli dati (righe, colonne, fogli di lavoro) Riferimenti assoluti e relativi e uso di formule Costruzione di tabelle e grafici Funzioni di Copia, Incolla e Incolla speciale Formule aritmetiche e principali funzioni Formattazione numeri e testo Creazione e modifica grafici Impostazione area di stampa e stampa *(per un ulteriore dettaglio si può far riferimento al syllabus ICDL)*
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di messa in trasparenza delle competenze. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Creazione contenuti digitali: Fogli di calcolo (avanzato)
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	35-012
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	ADA.CD.01.03 Creazione di contenuti digitali
Competenza di base	2399 -Essere in grado di creare contenuti digitali
Obiettivi del corso	Usare funzionalità aggiuntive a quelle di base, presenti nei sistemi di foglio di calcolo (introduzione di grafici e immagini, rappresentazione grafica dei contenuti, import/export dei dati)
Durata complessiva percorso completo	16 ore
Contenuti	Funzioni finanziarie e logiche in Excel Funzioni di calcolo avanzate Creare e modificare grafici in Excel Registrazione e uso di semplici macro Creare e gestire una semplice base di dati usando applicativi standard
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di messa in trasparenza delle competenze. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Strumenti digitali per la cittadinanza attiva
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	35-021
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza trasversale	2409 - Essere in grado di esercitare la cittadinanza attiva
Obiettivi del corso	Utilizzare i principali servizi pubblici e privati online, sapendo gestire e proteggere la propria identità digitale
Durata complessiva percorso completo	16 ore
Contenuti	Individuare e accedere ai servizi pubblici online Utilizzare i servizi governativi online e/o le relative app (es. SPID, IO, ecc.) Utilizzare i servizi di acquisto online Ricercare, scaricare e aggiornare applicazioni sul proprio smartphone. Uso dei principali applicativi di video- conferenza Identità digitale, diritti e doveri – Diritti di cittadinanza digitale Privacy e GDPR Sicurezza digitale: protezione dei dispositivi e dei contenuti
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di messa in trasparenza delle competenze. L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Lingua straniera: INGLESE (base)
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	
Settore economico professionale	
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza di base	Lingua straniera
Obiettivi del corso	Acquisire le competenze relative al livello A1/A2 del Consiglio Europeo (QCER) Riuscire a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Saper presentare sé stessi e gli altri, ed essere in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). Interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.
Durata complessiva percorso completo	40 ore
Contenuti	• Ascolto, comprensione di semplici conversazioni, dialoghi, testi orali • Produzione di semplici testi scritti, messaggi, comunicazioni legate alla vita quotidiana • Ortografia e pronuncia • Grammatica: sostantivi, determiners, aggettivi, avverbi, verbi e ausiliari, preposizioni, proposizioni principali e subordinate • Lessico relativo ad attività di vita quotidiana • Comunicazioni telefoniche semplici
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 50% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di messa in trasparenza delle competenze non collegato al Repertorio di Regione Liguria in relazione a percorsi di tipo trasversale e linguistico, laddove esistenti (ad.es. quali ad esempio: il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER); il Quadro europeo per le competenze digitali (DigComp); il Quadro europeo delle competenze ICT (e-CF), Competenze Chiave Europee (Key Competences)). L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Lingua straniera: INGLESE (intermedio)
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	
Settore economico professionale	
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza di base	Lingua straniera
Obiettivi del corso	Acquisire le competenze relative al livello B1 del Consiglio Europeo (QCER) Comprendere i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sapere muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel Paese di cui parla la lingua. Produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. Esprimere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni, e anche spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.
Durata complessiva percorso completo	40 ore
Contenuti	• Approfondimento grammaticale: comprensione e uso del condizionale di tipo 1 e di tipo 2 e dei phrasal verbs; futuro e pronomi relativi; uso dei verbi modali • Approfondimento lessicale nelle seguenti aree tematiche: - Living conditions - Social relationships - Friendship - Likes and dislikes - Occupations - The media - Health - Sports and hobbies - Travel and tourism - Shopping - Food and restaurants - Weather - Our environment and the natural world • Risoluzione di problemi nelle conversazioni telefoniche
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 50% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali: Discussioni, role plays e sessioni d'ascolto
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di messa in trasparenza delle competenze non collegato al Repertorio di Regione Liguria in relazione a percorsi di tipo trasversale e linguistico, laddove esistenti (ad.es. quali ad esempio: il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER); il Quadro europeo per le competenze digitali (DigComp); il Quadro

	europeo delle competenze ICT (e-CF), Competenze Chiave Europee (Key Competences)). L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Lingua straniera: FRANCESE (base)
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	
Settore economico professionale	
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza di base	
Obiettivi del corso	Acquisire le competenze relative al livello A1/A2 del Consiglio Europeo (QCER) Riuscire a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Saper presentare sé stessi e gli altri, ed essere in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). Interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.
Durata complessiva percorso completo	40 ore
Contenuti	• Ascolto, comprensione di semplici conversazioni, dialoghi, testi orali • Produzione di semplici testi scritti, messaggi, comunicazioni legate alla vita quotidiana • Ortografia e pronuncia • Grammatica di base • Lessico relativo ad attività di vita quotidiana • Comunicazioni telefoniche semplici
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 50% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di messa in trasparenza delle competenze non collegato al Repertorio di Regione Liguria in relazione a percorsi di tipo trasversale e linguistico, laddove esistenti (ad.es. quali ad esempio: il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER); il Quadro europeo per le competenze digitali (DigComp); il Quadro europeo delle competenze ICT (e-CF), Competenze Chiave Europee (Key Competences)). L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Lingua straniera: FRANCESE (intermedio)
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	
Settore economico professionale	
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza di base	Lingua straniera
Obiettivi del corso	Acquisire le competenze relative al livello B1 del Consiglio Europeo (QCER) Comprendere i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sapere muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel Paese di cui parla la lingua. Produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. Esprimere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni, e anche spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.
Durata complessiva percorso completo	40 ore
Contenuti	• Plus que parfait e il futuro anteriore; il condizionale passato. • Puisque e parce-que, ni..ni, preposizioni concessive e consecutive. • Le futur dans le passè, Craindre que+subjonctif. • Revisione delle strutture linguistiche pregresse, pronuncia e accrescimento vocabolario. • Risoluzione di problemi nelle conversazioni telefoniche.
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 50% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali: Discussioni, role plays e sessioni d'ascolto
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di messa in trasparenza delle competenze non collegato al Repertorio di Regione Liguria in relazione a percorsi di tipo trasversale e linguistico, laddove esistenti (ad.es. quali ad esempio: il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER); il Quadro europeo per le competenze digitali (DigComp); il Quadro europeo delle competenze ICT (e-CF), Competenze Chiave Europee (Key Competences)). L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Lingua straniera: SPAGNOLO (base)
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	
Settore economico professionale	
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza di base	Lingua straniera
Obiettivi del corso	Acquisire le competenze relative al livello A1/A2 del Consiglio Europeo (QCER) Riuscire a comprendere e utilizzare espressioni familiari di uso quotidiano e formule molto comuni per soddisfare bisogni di tipo concreto. Saper presentare sé stessi e gli altri, ed essere in grado di porre domande su dati personali e rispondere a domande analoghe (il luogo dove abita, le persone che conosce, le cose che possiede). Interagire in modo semplice purché l'interlocutore parli lentamente e chiaramente e sia disposto a collaborare.
Durata complessiva percorso completo	40 ore
Contenuti	• Ascolto, comprensione di semplici conversazioni, dialoghi, testi orali • Produzione di semplici testi scritti, messaggi, comunicazioni legate alla vita quotidiana • Grammatica di base • Ortografia e pronuncia • Lessico relativo ad attività di vita quotidiana • Comunicazioni telefoniche semplici
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 50% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di messa in trasparenza delle competenze non collegato al Repertorio di Regione Liguria in relazione a percorsi di tipo trasversale e linguistico, laddove esistenti (ad.es. quali ad esempio: il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER); il Quadro europeo per le competenze digitali (DigComp); il Quadro europeo delle competenze ICT (e-CF), Competenze Chiave Europee (Key Competences)). L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Lingua straniera: SPAGNOLO (intermedio)
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	
Settore economico professionale	
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato
Competenza di base	Lingua straniera
Obiettivi del corso	Acquisire le competenze relative al livello B1 del Consiglio Europeo (QCER) Comprendere i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. Sapere muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel Paese di cui parla la lingua. Produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. Esprimere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni, e anche spiegare brevemente le ragioni delle proprie opinioni e dei propri progetti.
Durata complessiva percorso completo	40 ore
Contenuti	• Articulo determinado y articulo indeterminado; verbos "ser y estar"; el sostantivo, el plural, demostrativos, pronombres; adjetivos de nacionalidad. • Informaciones, invitaciones; verbos regulares, verbos irregulares: venir, tener, tener que, poder, empezar, hacer; presente, perfecto y preterito perfecto; imperativo. • La hora, la familia, hacer la compra; muy, mucho, por para; citas, trabajo. • Approfondimento lessicale • Risoluzione di problemi nelle conversazioni telefoniche
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 50% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali: Discussioni, role plays e sessioni d'ascolto
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di messa in trasparenza delle competenze non collegato al Repertorio di Regione Liguria in relazione a percorsi di tipo trasversale e linguistico, laddove esistenti (ad.es. quali ad esempio: il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER); il Quadro europeo per le competenze digitali (DigComp); il Quadro europeo delle competenze ICT (e-CF), Competenze Chiave Europee (Key Competences)). L'attestato costituisce evidenza ai fini della certificazione (IVC) delle competenze acquisite in ambito non formale (Dlgs. 13/13)

Titolo del corso	Italiano per stranieri: liv. A1
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	
Settore economico professionale	
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato riferimento sovranazionale – Consiglio d'Europa, QCER; riferimento nazionale – DPR 263/127 https://www.associazionecliq.it/wp-content/uploads/2019/01/SILLABO-A1.pdf
Competenza di base	Italiano
Obiettivi del corso	Portare gli studenti al livello A1 o soglia, così definito dal Quadro comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa. Questo corso è destinato: – a coloro che non siano da ricondurre a corsi relativi a bassi livelli di alfabetizzazione come descritti da Sillabo_ALFA.pdf (associazionecliq.it); – A coloro che non siano da ricondurre a corsi relativi a livelli di alfabetizzazione di livello A2, B1, B2.
Durata complessiva percorso completo	I percorsi di livello A1 sono programmati con un monte ore fino a 100.
Contenuti	• Comprensione ascolto: Riconosce parole che gli sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a se stesso, alla sua famiglia e al suo ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente • Comprensione lettura: Comprende i nomi e le parole che gli sono familiari e frasi molto semplici, quali per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi. • Interazione parlato: Riesce a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente il discorso e lo aiuta a formulare ciò che cerca di dire. Riesce a porre e a rispondere domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati. • Produzione orale: Sa usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abita e la gente che conosce. • Produzione scritta: Sa scrivere una breve e semplice cartolina, per esempio per mandare i saluti dalle vacanze. Sa riempire moduli con dati personali scrivendo ad esempio il suo nome, la • nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere una congrua percentuale di ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali: Discussioni, role plays e sessioni d'ascolto
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di messa in trasparenza delle competenze

Titolo del corso	Italiano per stranieri: liv. A2
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	
Settore economico professionale	
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato riferimento sovranazionale – Consiglio d'Europa, QCER; riferimento nazionale – DPR 263/127 https://www.associazionecliq.it/wp-content/uploads/2019/01/SILLABO-A2.pdf
Competenza di base	Italiano
Obiettivi del corso	Portare gli studenti al livello A2 o soglia, così definito dal Quadro comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa. Questo corso è destinato a coloro che hanno una conoscenza elementare della lingua italiana (A1) e che quindi possono comprendere situazioni di comunicazione, seppur poco complesse.
Durata complessiva percorso completo	I percorsi di livello A2 sono programmati con un monte ore fino a 80 e non meno di 56 ore. È consigliata la somministrazione di un test in ingresso per la valutazione del livello di conoscenza della lingua ai fini della composizione del gruppo classe e della personalizzazione dell'intervento formativo.
Contenuti	Comprendere frasi ed espressioni di uso frequente relativi ad ambiti di immediata rilevanza; Comunicare in attività semplici e di routine che richiedono un semplice scambio di informazioni su argomenti familiari e comuni; Descrivere in termini semplici aspetti del proprio background e dell'ambiente che ci circonda; Esprimere bisogni immediati; Comprendere testi orali e scritti semplici; Esprimersi oralmente e in particolare: salutare, parlare al telefono, chiedere e dare informazioni personali, indicare l'ora, formulare richieste, descrivere oggetti; Scrivere lettere e descrivere situazioni riguardanti oggetti e persone; Esprimere le proprie opinioni personali; Chiedere chiarimenti e spiegazioni Descrivere l'aspetto fisico, la personalità, gli studi fatti Raccontare eventi passati Comprendere testi scritti brevi e semplici, come cartoline, messaggi di posta elettronica, ricette di cucina; capire lo scopo di un messaggio; individuare informazioni specifiche in avvisi e semplici testi informativi; Comprendere semplici testi monologici orali pronunciati lentamente
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 50% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali: Discussioni, role plays e sessioni d'ascolto
Certificazione/attestazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di messa in trasparenza delle competenze. Sulla base degli accordi assunti dalla Regione con le Istituzioni

	preposte, gli utenti interessati potranno ricevere informazioni sull'iter da seguire per il rilascio delle certificazioni formali di conoscenza della lingua italiana

Titolo del corso	Italiano per stranieri: liv.B1
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	
Settore economico professionale	
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato riferimento sovranazionale – Consiglio d'Europa, QCER; riferimento nazionale Sillabo CLIQ B18 Fonte: https://www.associazionecliq.it/wp-content/uploads/2019/01/SILLABO-B1.pdf
Competenza di base	Italiano
Obiettivi del corso	Portare gli studenti al livello B1/B2 così definito dal Quadro comune Europeo di Riferimento per le lingue del Consiglio d'Europa. Questo corso è destinato a coloro che hanno una conoscenza base della lingua italiana e intendono raggiungere il livello intermedio o di soglia Il corso include attività per il consolidamento e lo sviluppo della comprensione e della produzione orale e scritta.
Durata complessiva percorso completo	I percorsi di livello B1 sono programmati con un monte ore fino a 100 È consigliata la somministrazione di un test in ingresso per la valutazione del livello di conoscenza della lingua ai fini della composizione del gruppo classe e della personalizzazione dell'intervento formativo
Contenuti	• Comprendere i punti chiave di argomenti familiari che riguardano la scuola, il tempo libero ecc. • Muoversi con disinvoltura in situazioni che possono verificarsi mentre si viaggia nel Paese di cui parla la lingua. • Produrre un testo semplice relativo ad argomenti che siano familiari o di interesse personale. • Esprimere esperienze ed avvenimenti, sogni, speranze e ambizioni e di spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti. • Comprendere le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti che astratti, comprendere le discussioni tecniche sul proprio campo di specializzazione. • Interagire con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. • Produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere una congrua percentuale di ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali: Discussioni, role plays e sessioni d'ascolto
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di messa in trasparenza delle competenze. Gli utenti interessati potranno ricevere informazioni circa le modalità di acquisizione di una certificazione formale di conoscenza della lingua italiana livello B1 a cura degli Enti certificatori abilitati (la certificazione linguistica).

Titolo del corso	Italiano per stranieri: liv. B2
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	
Settore economico professionale	
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato riferimento sovranazionale – Consiglio d'Europa, QCER; riferimento nazionale - Sillabo B2, elaborato in continuità con il Sillabo B1 e con il DPR 263/12 Fonte: https://www.associazionecliq.it/wp-content/uploads/2019/01/SILLABO-B2.pdf
Competenza di base	Italiano
Obiettivi del corso	Comprendere ciò che viene detto in una lingua standard o una varietà familiare dal vivo o registrato, su argomenti sia familiari sia non familiari che si affrontano normalmente nella vita, nei rapporti sociali, nello studio e sul lavoro. Solo fortissimi rumori di fondo [di natura uditiva/visiva], una struttura discorsiva inadeguata e/o l'uso di espressioni idiomatiche possono pregiudicare la comprensione. Comprendere i concetti fondamentali di discorsi formulati in lingua standard o in una varietà familiare su argomenti concreti e astratti, anche quando si tratta di discorsi concettualmente e linguisticamente complessi; di comprendere inoltre le discussioni tecniche del suo settore di specializzazione. È in grado di seguire un discorso lungo e argomentazioni complesse, purché l'argomento gli/le sia relativamente familiare e la struttura del discorso sia indicata con segnali espliciti. Seguire una conversazione animata che si svolge tra utenti di livello avanzato della lingua di arrivo. Con qualche sforzo è in grado di afferrare molto di ciò che si dice in sua presenza, ma può trovare difficile contribuire efficacemente a una discussione con utenti della lingua di arrivo che non modifichino affatto il loro discorso. Individuare le principali ragioni pro e contro in un'argomentazione o un'idea nell'ambito di una discussione condotta in una lingua chiara e standard o in una varietà familiare. seguire l'ordine cronologico in un discorso informale esteso, ad es. in una storia o in un aneddoto. Leggere in modo ampiamente autonomo, adattando stile e velocità di lettura ai differenti testi e scopi e usando in modo selettivo le opportune fonti per riferimento e consultazione. Ha un patrimonio lessicale ampio che attiva nella lettura, ma può incontrare difficoltà con espressioni idiomatiche poco frequenti.
Durata complessiva percorso completo	Monte ore fino a 120 È consigliata la somministrazione di un test in ingresso per la valutazione del livello di conoscenza della lingua ai fini della composizione del gruppo classe e della personalizzazione dell'intervento formativo
Contenuti	Comprensione testi complessi su argomenti sia concreti che

	astratti. Comprensione le discussioni tecniche sul proprio campo di specializzazione. Interazione con una certa scioltezza e spontaneità che rendono possibile un'interazione naturale con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore. Produzione di un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere una congrua percentuale di ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali: Discussioni, role plays e sessioni d'ascolto
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di messa in trasparenza delle competenze. Gli utenti interessati potranno ricevere informazioni circa le modalità di acquisizione di una certificazione formale di conoscenza della lingua italiana livello B2 a cura degli Enti certificatori abilitati (la certificazione linguistica).

SEZIONE 3 - Le schede delle competenze green

Titolo del corso	Essere in grado di agire in modo sostenibile
ID Scheda Repertorio Figure Liguria	35-020
Settore economico professionale	99 – Competenze trasversali - Non collegato ai SEP
ADA Atlante	Nessun codice ADA associato alla Figura Professionale
Competenza di base	2408 - Essere in grado di agire in modo sostenibile
Obiettivi del corso	1. Incarnare i valori della sostenibilità 2. La complessità della sostenibilità 3. Immaginare futuri sostenibili 4. Agire per la sostenibilità
Durata complessiva percorso completo	40 ore
Contenuti	Modulo 1) Incarnare i valori della sostenibilità (4 ore) • principali posizioni sulla sostenibilità: antropocentrismo (incentrato sull'uomo), tecnocentrismo (soluzioni tecnologiche ai problemi ecologici) ed ecocentrismo (incentrato sulla natura), e come influenzano le ipotesi e le argomentazioni; • l'equità e la giustizia per le generazioni attuali e future come criteri per la conservazione dell'ambiente e l'uso delle risorse naturali; • il concetto di benessere della natura Modulo 2) La complessità della sostenibilità (6 ore) • concetto olistico della sostenibilità (questioni ambientali, economiche, sociali e culturali) • il concetto di greenwashing • la sostenibilità dal punto di vista dei diversi stakeholder Modulo 3) Immaginare futuri sostenibili (20 ore) • Differenze tra futuro previsto, preferito e alternativo per gli scenari relativi alla sostenibilità; • Il concetto di adattabilità: azioni positive e costruttive a sostegno dell'ambiente, come il risparmio energetico, il riciclaggio, l'utilizzo di energia pulita, il controllo dell'uso dell'acqua (con relativi approfondimenti e casi di studio) • Il pensiero esplorativo: la combinazione di diverse discipline, culture della conoscenza e punti di vista divergenti per avviare un cambiamento sistemico Modulo 4) Agire per la sostenibilità (10 ore) • Agentività politica: norme e politiche di attribuzione della responsabilità per i danni ambientali Azione collettiva: principali stakeholder della sostenibilità nella propria comunità • Azione individuale: azioni preventive individuali per non danneggiare la salute umane e tutte le forme di vita
Attività di laboratorio e/o di tirocinio o work experience	Tutti i percorsi devono includere almeno il 75% delle ore di laboratorio e esercitazione, con modalità pratico-esperienziali e, possibilmente, l'uso della video registrazione (ad esclusione delle attività informatiche).
Certificazione finale rilasciata per il percorso completo:	Attestato di frequenza, con specificazione del titolo e dei contenuti del percorso

Unità di competenze Green

Unità di competenze già ricomprese nelle qualificazioni dell'Offerta formativa di G.O.L. e contraddistinte con la dicitura (green).
Per maggiore dettaglio riferirsi alla Scheda in Sezione 1 delle rispettive figure professionali indicate nella tabella a seguire:

FIGURA PROFESSIONALE	UNITÀ DI COMPETENZA	ORE
Addetto piccole costruzioni edili e manutenzione territori agricoli	Essere in grado di realizzare piccole costruzioni edili e muretti a secco	100
Addetto piccole costruzioni edili e manutenzione territori agricoli	Essere in grado di effettuare la manutenzione di territori agricoli	100
Operatore alla difesa e manutenzione del territorio e delle risorse ambientali	Essere in grado di effettuare il taglio della vegetazione nell'area di sedime dei percorsi e nelle fasce laterali	50
Operatore alla difesa e manutenzione del territorio e delle risorse ambientali	Essere in grado di effettuare la manutenzione o ripristinare il piano di calpestio dei sentieri	50
Operatore alla difesa e manutenzione del territorio e delle risorse ambientali	Essere in grado di ricostruire o riparare porzioni di muri a secco crollati o danneggiati	50
Addetto alle coltivazioni orticole e floricole	Essere in grado di preparare il terreno per colture orticole e floricole	150
Addetto alle coltivazioni orticole e floricole	Essere in grado di curare le piante orticole e floricole nelle diverse fasi del ciclo vegetativo	150
Addetto alle coltivazioni orticole e floricole	Essere in grado di effettuare il raccolto dei prodotti orticoli e floricoli	100
Operatore agricolo	Essere in grado di predisporre un terreno agricolo per la coltura	150
Operatore agricolo	Essere in grado di coltivare un terreno agricolo	150
Operatore agricolo	Essere in grado di provvedere alla raccolta agricola	100
Installatore e manutentore impianti elettrici	Essere in grado di effettuare l'installazione di impianti elettrici	150
Installatore e manutentore impianti elettrici	Essere in grado di effettuare il collaudo di impianti elettrici	150
Installatore e manutentore impianti elettrici	Essere in grado di effettuare la manutenzione di impianti elettrici	150
Installatore e manutentore impianti termo-idraulici e di condizionamento	Essere in grado di effettuare l'installazione di impianti termo-idraulici e di condizionamento	150

Installatore e manutentore impianti termo-idraulici e di condizionamento	Essere in grado di effettuare il collaudo di impianti termo-idraulici e di condizionamento	150
Installatore e manutentore impianti termo-idraulici e di condizionamento	Essere in grado di effettuare la manutenzione di impianti termo-idraulici e di condizionamento	150
Operatore ecologico	Essere in grado di effettuare la raccolta e lo spazzamento dei rifiuti	50
Operatore ecologico	Essere in grado di effettuare trattamenti di pulizia di aree pubbliche	100
Addetto/a alle pulizie	Essere in grado di effettuare in sicurezza le operazioni di pulizia degli ambienti	10
Addetto/a alle pulizie	Essere in grado di utilizzare in sicurezza prodotti chimici per la pulizia degli ambienti	20
Addetto/a alle pulizie	Essere in grado di utilizzare in sicurezza macchine elettriche ed elettromeccaniche per la pulizia degli ambienti	20

Allegati

La Classificazione EQF

Livello	
1	Diploma di licenza conclusiva del I ciclo di istruzione;
2	Certificazione delle competenze di base acquisite in esito all'assolvimento dell'obbligo di istruzione;
3	Attestato di qualifica di operatore professionale;
4	Diploma professionale di tecnico, diploma liceale, diploma di istruzione tecnica, diploma di istruzione professionale, Certificato di specializzazione tecnica superiore;
5	Diploma di tecnico superiore; (ITS)
6	Laurea, diploma accademico di I livello;
7	Laurea magistrale, diploma accademico di II livello, master universitario di I livello, diploma accademico di specializzazione (I), diploma di perfezionamento o master (I);
8	Dottorato di ricerca, diploma accademico di formazione alla ricerca, diploma di specializzazione, master universitario di II livello, diploma accademico di specializzazione (II), diploma di perfezionamento o master (II).

Allegato 4

Scheda descrittiva Azioni formative

Descrizione attività	La misura prevede lo svolgimento di attività di formazione finalizzata all'ottenimento di competenze professionali e di base/trasversali contenute nell'Allegato 3 "Offerta formativa di GOL". La misura comprende le seguenti attività: • formazione teorica che può essere svolta sia in presenza sia in FAD; • eventuale esperienza in situazione (stage/tirocinio/alternanza); • attestazione dei risultati di apprendimento È ammessa l'erogazione della formazione esclusivamente in modalità sincrona. I corsi di formazione fanno riferimento alle singole Unità Formative (UF) coincidenti con le Unità di competenze così come descritte nella sezione 1 dell'Allegato 3 o alle singole competenze di base/trasversali di cui alla sezione 2 dell'Allegato medesimo. Più UF possono essere associate in percorsi formativi che consentono il rilasciodi una delle qualificazioni previste nella sezione 1 dell'Allegato 3. I soggetti esecutori possono inoltre presentare percorsi formativi non contenuti all'interno della sezione 1 dell'Allegato 3 laddove questi siano ritenutiidonei a soddisfare i fabbisogni concreti del territorio di competenza e ci sia sindalla fase di presentazione del progetto formativo l'impegno formale di aziendead ospitare tutti gli allievi in alternanza formativa Il progetto formativo, da inviare ad ALFA prima dell'avvio delle attività formative dovrà contenere: • Titolo; • Soggetto attuatore erogatore; • Durata dell'azione formativa; • Livello EQF; • Riferimento a una o più competenze (non ricomprese nell'allegato 3)del Repertorio Ligure delle Figure Professionali • Accordo stipulato con ognuna delle imprese aderenti al percorso responsabile della formazione in alternanza • Preventivo di spesa con applicazione dell'UCS a € 131,63 ora/corso + €0,90 ora/allievo (formazione di gruppo) ALFA entro 15 giorni lavorativi dall'invio del progetto provvede alla valutazionedello stesso finalizzata a verificare: • requisiti tecnici di ammissibilità formale: • rispetto delle modalità di presentazione delle proposte in relazione aquanto stabilito dall'avviso; • completezza e correttezza della documentazione trasmessa;

<table>
<tr><td></td><td>

coerenza dell'offerta con il Repertorio Ligure delle Figure Professionali;
relazione in ordine al fabbisogno formativo da soddisfare;
presenza dell'Accordo con la/e azienda/e a ospitare allievi in alternanzaformativa;
coerenza con i percorsi formativi previsti da GOL

La progettazione e la realizzazione dei corsi devono permettere il rilascioall'allievo degli attestati allegati alla presente Scheda.

Ai corsi valutati positivamente da ALFA ed ai relativi soggetti proponenti siapplicano tutte le disposizioni previste per i corsi di cui all'Allegato 3.
</td></tr>
<tr><td>Beneficiari</td><td>I beneficiari della formazione sono descritti al punto 6.1 dell'Avviso.</td></tr>
<tr><td>Soggetti che possono erogare la formazione nel rispetto dei requisiti di cuial punto 5 dell'avviso[1]</td><td>Percorsi 1-2 e 3:
Organismi formativi accreditati per la macro-tipologia formativa della "Formazione superiore" o della "Formazione lungo tutto l'arco della vita" ai sensi della D.G.R. 28/2010 "Approvazione nuovo modello di accreditamento degli Organismi Formativi"

Percorso 4:
Organismi formativi accreditati per la macro-tipologia formativa "Formazione per fasce deboli", ai sensi della D.G.R. 28/2010 "Approvazione nuovo modello di accreditamento degli Organismi Formativi"</td></tr>
<tr><td>Durata della formazioneper ogni beneficiario</td><td>Come previsto dal PAR, ogni beneficiario deve ricevere una formazione che a seconda dei percorsi deve rispettare le seguenti durate:
<table>
<tr><th>Percorso 1</th><th>Percorso 2</th><th>Percorso 3</th><th>Percorso 4</th></tr>
<tr><td>Max 150 ore</td><td>Max 150 ore</td><td>Max 600 ore</td><td>Max 600 ore</td></tr>
</table>
La durata del servizio è calcolata combinando tutte le Unità Formative seguite (anche afferenti a profili/qualificazioni diverse nonché alle competenze di base/trasversali).</td></tr>
<tr><td>Modalità di erogazione</td><td>Formazione di gruppo (numero di allievi oltre le 3 unità e non superiore alle 20unità)
La formazione può essere erogata a distanza, di norma nel limite del 50% delleore totali previste, salvo i casi disciplinati dalle Linee Guida di attuazione dei percorsi in GOL approvate con decreto dirigenziale 10 giugno 2024, n. 3881.

Ciascun corso può inoltre prevedere un'esperienza in situazione(stage/alternanza), nel limite massimo del 50% delle ore.

Per ogni UF è prevista una % di assenze consentita nella misura del 25%.</td></tr>
</table>

[1] I destinatari del percorso 5 fruiscono delle attività formative sulla base degli esiti dell'assessment individuale e della conseguente assegnazione al cluster 1-2-3-4.

<table>
<tr><td></td><td>Se l’allievo ha superato il numero di assenze consentite, il corpo formatore puòesprimere parere favorevole alla non dimissione sulla base del livello di preparazione acquisito dall’allievo, attraverso una nota motivata sottoscritta da tutti i docenti e dal tutor, da allegare agli atti del corso. La nota deve essere conservata agli atti del corso insieme a eventuale documentazione giustificativa della gravità ed eccezionalità del caso, ad esempio il caso di malattie documentate da certificati medici.

Questi documenti non devono essere inviati all’Amministrazione competente,la casistica è rilevabile in sede di controllo. La non dimissione dell’allievo e la messa in atto della procedura, andrà comunque segnalata in SIL_GOL nel “Servizio” all’interno della sezione note.</td></tr>
<tr><td>Tempistiche per l’erogazione dellaformazione</td><td>Possono essere avviate attività formative con un numero di allievi oltre le 3 unità e non superiore alle 20 unità per garantire una maggiore efficacia delle attività formative sia in presenza, sia in FAD.
I soggetti esecutori sono tenuti a rendere disponibili sul sistema informativo leedizioni formative relative a tutte le competenze di base e trasversali e a tutte le competenze professionali selezionate in fase di candidatura attraverso l’individuazione dei SEP.
L’apertura delle iscrizioni corrisponde di norma ad un periodo di 30 giorni per permettere l’inserimento dei beneficiari da parte dei C.P.I.
Decorso il trentesimo giorno dalla data di apertura delle iscrizioni, al raggiungimento del numero di 8 allievi, le attività formative devono obbligatoriamente essere avviate (e concluse) nel rispetto delle seguenti tempistiche
<table>
<tr><th>Tipologia di corso</th><th>Avvio</th><th>Conclusione</th></tr>
<tr><td>corsi brevi relativi alle competenze di base e trasversali</td><td>Entro 15 giorni dalla chiusura delle Iscrizioni</td><td>Entro 45 giorni dall’avvio del corso</td></tr>
<tr><td>percorsi fino alle 240ore</td><td>entro 30 giorni dalla chiusura delle iscrizioni</td><td>Entro 6 mesi dall’avvio del corso</td></tr>
<tr><td>percorsi uguali o superiori alle 241 ore</td><td>entro 45 giorni dalla chiusura delle iscrizioni</td><td>Entro 12 mesi dall’avvio del corso</td></tr>
</table>
Per tutte le altre casistiche di avvio attività (avvio con numero di allievi inferiore a 8, mancato raggiungimento del numero minimo di 4 allievi, avvio anticipato del corso, chiusura anticipata delle iscrizioni) si rimanda a quanto riportato al paragrafo 12.2 delle Linee Guida di attuazione approvate con decreto 3881/2024

In caso di mancato rispetto dei termini di cui sopra trovano applicazione le sanzioni di cui al punto 19 dell’Avviso.</td></tr>
<tr><td>Indicazioni per la progettazione dei corsi e il rilascio delle certificazioni/attestati</td><td>I corsi formativi relativi alle competenze professionali devono essere progettatiper Unità formative (coincidenti con le unità di competenze) nel rispetto deglistandard previsti nella sezione 1 dell’Allegato 3.
I corsi brevi relativi alle competenze di base e trasversali devono essere</td></tr>
</table>

	progettati nel rispetto degli standard previsti nella sezione 2 dell'Allegato 3 Nell'ambito del presente Avviso, al termine del corso, in favore del beneficiario, anche in caso di abbandono o dimissioni dal corso, viene prodotto l'Attestato di partecipazione al corso, ovvero, sulla base dei risultati raggiunti, alternativamente: • l'Attestato di messa in trasparenza delle competenze (per ogni competenza acquisita; un attestato può essere riferito a più di una competenza) • l'Attestato di qualificazione (qualora siano state completate tutte le competenze associate a uno stesso percorso formativo) Le attestazioni prodotte devono riportare i loghi del Programma GOL. Le attestazioni sono rilasciate senza diversi o maggiori oneri rispetto ai parametri di remunerazione dell'attività formativa espressamente previsti dall'Avviso. ➢ ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE Per tutti i corsi l'attestato di partecipazione prevede l'indicazione delle ore effettivamente frequentate e delle attività svolte. ➢ ATTESTATO DI MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE Per ogni singola UF terminata positivamente a seguito di accertamento di quanto acquisito dall'allievo tramite specifiche prove da parte del formatore o dall'equipe dei formatori, viene rilasciato un Attestato di messa in trasparenza delle competenze. Le abilità e le conoscenze da attestare, ivi comprese quelle di base/trasversali e linguistiche, devono far parte di quelle comprese nell'Offerta formativa di GOL. Pertanto, non è possibile attestare abilità e conoscenze che non fanno parte della competenza selezionata in fase di progettazione del percorso, sebbene siano state sviluppate all'interno del percorso formativo. ➢ ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE L'Attestato di qualificazione è previsto per i percorsi formativi che si concludono con il raggiungimento di tutte le competenze collegate a una qualificazione/figura professionale inserita nella sezione 1 dell'Offerta formativa di GOL. I percorsi che prevedono il rilascio di tale attestazione devono prevedere un **esame finale** in conformità alle disposizioni regionali vigenti finalizzato alla verifica dell'acquisizione delle competenze previste dalla figura professionale del Repertorio e sue singole unità di competenze.
Costo standard e modalitàdi riconoscimento	Per le UF relative alle competenze professionali si applica l'UCS € 131,63 ora/corso + € 0,90 ora/allievo (formazione di gruppo); per le competenze di base e trasversali, si applica l'UCS € 82,27 ora/corso + € 0,90 ora/allievo (formazione di gruppo), nel rispetto di quanto previsto dal PAR e di quanto disciplinato nelle Deliberazione del Commissario Straordinario di ANPAL n. 5 del 9 maggio 2022, e n. 6 del 16 maggio 2022.

	All'atto della candidatura il soggetto esecutore garantisce che i docenti impiegati per la formazione rispettino i requisiti previsti per i docenti di fascia B di cui alla circolare ministeriale n. 2 del 2 febbraio 2009
Documentazione giustificativa	Per tutta la documentazione giustificativa da caricare nel sistema informativo SIL_GOL e/o da conservare agli atti si rimanda a quanto riportato al paragrafo 12.2 delle Linee Guida di attuazione approvate con decreto 3881/2024.

ALLEGATO 4.1 - Attestato di partecipazione

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che il/la Signor/a_____

Nato/a _____ il_____

Codice fiscale

Ha partecipato al corso_____ (*titolo corso)*_____

Riferito alla qualificazione del Repertorio_____ A.D.A. (*se prevista)* _____

Codice Edizione _____ erogato dall'Organismo formativo _____ con sede in _____

nell'ambito del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL

dal _____ al _____ - della durata in ore _____ (ore previste dal corso)

per un totale complessivo di ore di frequenza _____ pari al____ delle ore previste. (inserire % di frequenza)

Elenco delle attività svolte:

Luogo e data_____

L'Organismo formativo

_____

Il presente attestato è rilasciato in coerenza con quanto previsto dall'avviso di attuazione del Programma G.O.L. in Liguria per agevolare la leggibilità e spendibilità degli apprendimenti maturati in percorsi realizzati nell'ambito degli interventi finanziati dalle risorse della Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1. del PNRR.

ALLEGATO 4.2 Attestato di messa in trasparenza delle competenze

ATTESTATO DI MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE

Si attesta che il/la Signor/a_____

Nato/a _____ il_____

Codice fiscale_____

Ha partecipato al corso_____ (*titolo corso)* _____

Codice Edizione_____ erogato dall'Organismo formativo _____ con sede in_____

nell'ambito del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori – GOL

dal _____ al _____ - della durata in ore _____ (ore previste dal corso)

per un totale complessivo di ore di frequenza _____ pari al____ delle ore previste. (inserire % di frequenza)

Nell'ambito del corso che prevedeva: (compilare per ogni singola unità di competenza)

 Unità di competenza (*codice e descrittivo*): _____

Riferita alla qualificazione del Repertorio_____ A.D.A. (*se prevista)* _____

Sono state acquisite le seguenti abilità e conoscenze:

CONOSCENZE	*(elencare le conoscenze acquisite)*
ABILITÀ	*(elencare le abilità acquisite)*

Luogo e data_____

L'Organismo Formativo

_____

Il presente attestato è rilasciato in coerenza con quanto previsto dall'avviso di attuazione del Programma G.O.L. in Liguria per agevolare la leggibilità e spendibilità degli apprendimenti maturati in percorsi realizzati nell'ambito degli interventi finanziati dalle risorse della Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1. del PNRR.

ALLEGATO 4.3 Attestato di qualificazione

ATTESTATO DI QUALIFICAZIONE

DENOMINAZIONE DELLA QUALIFICAZIONE

_____

LIVELLO DI QUALIFICAZIONE (EQF)

_____

RILASCIATO A

_____

Nato/a _____ il_____

Codice fiscale

Organismo formativo _____ con sede in _____

L'Amministrazione competente

_____

Profilo professionale di riferimento del Repertorio: _____

1. Competenze acquisite:

   unità di competenza _____ contenuti formativi _____
   durata in ore _____ modalità di valutazione _____
   unità di competenza _____ contenuti formativi _____
   durata in ore _____ modalità di valutazione _____
   …

2. Denominazione del corso:

3. Durata del corso: Ore_____

4. Ore effettivamente frequentate: _____

5. Requisiti di accesso_____

6. tirocinio pratico:

   - durata (espressa in ore):

   - nome dell'organizzazione:

   - sede di svolgimento:

7. altre esperienze pratiche:

- durata (espressa in ore):

- modalità:

8. Altre modalità di apprendimento (es FAD ecc.):

_____

(modalità e percentuale oraria sul totale del corso)

9. Tipo di prove di valutazione finale:

10. Annotazioni integrative:

L'Organismo formativo

_____

Il presente attestato è rilasciato in coerenza con quanto previsto dall'avviso di attuazione del Programma G.O.L. in Liguria per agevolare la leggibilità e spendibilità degli apprendimenti maturati in percorsi realizzati nell'ambito degli interventi finanziati dalle risorse della Missione 5 Componente 1 Riforma 1.1. del PNRR.

Regione Liguria – Giunta Regionale

Dipartimento/Direzione Centrale Finanza, Bilancio e Controlli

SETTORE BILANCIO e RAGIONERIA - SETTORE

Registrazioni contabili

Tipo Atto: Delibera di Giunta

Identificativo Atto: 2024-AC-776

Data: 31/07/2024

Oggetto: Approvazione Avviso pubblico n. 2 per lâ□□attuazione del â□□Programma Garanzia OccupabilitÃ dei Lavoratori (G.O.L.)â□□ da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1. Impegno di euro 20.716.253,88 a favore di ALFA.

Si certifica che con atto interno numero **1515** nell'esercizio **2024** in data **01/08/2024** sono state effettuate le seguenti registrazioni:

Spese: Impegni

Anno	Numero
2024	7125;7126

Entrate: Accertamenti

Anno	Numero
2024	3898

Iter di predisposizione e approvazione del provvedimento

Identificativo atto 2024-AC-776

Compito	Completato da	In sostituzione di	Data di completamento
Approvazione Amministratore proponente	Augusto SARTORI		01/08/2024 09:29
Approvazione Amministratore proponente	Marco SCAJOLA		01/08/2024 09:27
* Approvazione Direttore generale/Vicedirettore generale (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Cristina ZANNI		01/08/2024 09:25
Approvazione Ragioneria (controllo e registrazione contabile)	Bruna ARAMINI		01/08/2024 09:18
* Approvazione Legittimità	Monica BARATTA		31/07/2024 17:03
* Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa tecnica e contabile)	Giovanni DANIELE		31/07/2024 16:45
* Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Giovanni DANIELE		31/07/2024 16:44

* La regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto è attestata da ciascun soggetto sopraindicato nell'ambito delle rispettive competenze.

Trasmissione provvedimento:
Sito web della Regione Liguria