



DOMANDA DI CONTRIBUTO

PR FSE + Regione Liguria 2021-2027

“PLAY TO STAY”

**INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE AL
CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO LO
SPORT**

PRIORITÀ 4 – OCCUPAZIONE GIOVANILE – OBIETTIVO SPECIFICO 4.6

Marca da
bollo
vigente

A _____

(indirizzo) _____

Oggetto: *(indicare la denominazione del Bando/ Avviso pubblico e relativi estremi di approvazione e pubblicazione)*

Il/La sottoscritto/a

_____ (Cognome) _____ (Nome)
nato/a a _____ (____) il _____
_____ (Comune) _____ (Prov.) _____ (Data)
Residente a _____ (____) _____ (____)
in _____
_____ (Comune) _____ (Prov.) _____ (Cap) _____ (Indirizzo)
Codice Fiscale _____ Documento
d'Identità N. _____ rilasciato da
_____ con data scadenza _____ in qualità di legale
rappresentante dell'ente:

Denominazione e ragione sociale: _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Sede legale: Comune _____ Prov. _____ CAP _____
Indirizzo _____ n. civico _____
_____ Telefono/i _____ Fax _____ Casella di posta
elettronica certificata (PEC) _____

(compilare se pertinente) e in qualità di soggetto capofila del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo composto dai seguenti soggetti:

Unità locale interessata dall'intervento *(se diversa dalla sede legale):*

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Indirizzo _____ n. civico _____

Telefono/i _____ Fax _____

Casella di posta elettronica certificata (PEC) _____

Persona di contatto _____

Telefono _____ **Fax** _____

e-mail _____

CHIEDE

per _____ la _____ realizzazione _____ dell'operazione
_____ *(inserire il titolo dell'operazione)*

Un contributo di importo pari ad euro _____

Da liquidare in caso di concessione a:

Intestatario Conto: _____ Banca: _____

Coordinate bancarie (IBAN): _____

N. Conto: _____

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445

- di essere a conoscenza dei contenuti del Bando/Avviso pubblico sopra menzionato e della normativa di riferimento e di accettarli incondizionatamente ed integralmente;
- (solo se pertinente) che l'ente rappresentato rientra nei seguenti parametri dimensionali:
 - ☐ Piccola impresa ☐ Media impresa ☐ Grande impresa
- che tutti i dati e le informazioni contenute nel Formulário (allegato alla presente) corrispondono al vero;
- (solo se pertinente) di essere accreditato per la macrotipologia _____
- (solo se pertinente) che non è in corso, da parte di Regione Liguria, la revoca o la sospensione dell'accreditamento richiesto;
- di non aver già fruito per le spese relative ai servizi e/o beni inerenti l'operazione di cui all'Avviso pubblico in oggetto misure di sostegno finanziario regionali, nazionali o comunitarie

SI IMPEGNA, AD OGNI EFFETTO DI LEGGE, A

- comunicare tempestivamente a _____ l'eventuale sostituzione del legale rappresentante, cambiamenti della denominazione sociale e/o della sede legale dell'impresa nonché altre variazioni intervenute nella propria condizione soggettiva e oggettiva rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di contributo che possano incidere sulla determinazione del finanziamento pubblico;
- inviare a _____ tutta la documentazione ulteriore a seguito di esplicita richiesta.

Trasmette con la presente domanda (indicare laddove pertinente):

- ☐ *Formulario di candidatura*
- ☐ *N. _____ schede finanziarie (all. 7 del manuale)*
- ☐ *Copia conforme dell'Atto costitutivo/ Accordo formale del raggruppamento,*
oppure
- ☐ *Dichiarazione di intenti/impegno sottoscritta da tutti i partner a formalizzare il raggruppamento (all. 1 del manuale)*
- ☐ *Dichiarazione di affidamento a terzi – assenza conflitti di interesse (se pertinente – all. 38 del manuale)*
- ☐ *Dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico-economico-finanziaria (all. 41 del manuale)*
- ☐ *Dichiarazione sul titolare effettivo (all. 9 e 9bis del manuale)*
- ☐ *Informativa relativa al trattamento dei dati personali (all. 8 del manuale)*
- ☐ *Fotocopia documento d'identità del firmatario*
- ☐ *Altri allegati _____ (specificare)*

Data

Firma¹

¹ In caso di raggruppamento la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto indicato come capofila.



Formulario per la presentazione delle operazioni

PR FSE + Regione Liguria 2021-2027

“PLAY TO STAY”

**INVITO A PRESENTARE PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE AL
CONTRASTO DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA ATTRAVERSO LO
SPORT**

PRIORITÀ 4 – OCCUPAZIONE GIOVANILE – OBIETTIVO SPECIFICO 4.6

SEZIONE A – SOGGETTO PROPONENTE

Tipo di soggetto proponente	☐ Partenariati formati da un ente di formazione professionale accreditato per la macrotipologia A in veste di capofila e da una a tre associazioni sportive dilettantistiche
	☐ Partenariati formati da un ente di formazione professionale accreditato per la macrotipologia A in veste di capofila e da una a tre associazioni sportive dilettantistiche più eventualmente fino a tre scuole secondarie di secondo grado (paritarie o statali).

1. Dati del soggetto proponente (capofila):

Denominazione e Ragione Sociale				
Classificazione ATECO (2007)	Codice		Descrizione	
Natura giuridica				
Rappresentante Legale				
Indirizzo Sede Legale				
Città				
Provincia				
CAP				
Tel				
e-mail				
Coordinate bancarie				
Partita IVA				
Codice Fiscale				
Matricola INPS				
Macrotipologia Accreditamento				
Indirizzo Sede Operativa				
Città				
Provincia				
CAP				
Tel				
e-mail				
Referente del Progetto				
Tel				
e-mail del Referente				

2. Dati del partner²

Denominazione e Ragione Sociale				
Classificazione ATECO (2007)	Codice		Descrizione	
Natura giuridica				
Rappresentante Legale				
Indirizzo Sede Legale				
Città				
Provincia				
CAP				

² Da compilare per ogni partner

Tel	
e-mail	
Coordinate bancarie	
Partita IVA	
Codice Fiscale	
Matricola INPS	
Macrotipologia Accreditamento	
Indirizzo Sede Operativa	
Città	
Provincia	
CAP	
Tel	
e-mail	
Referente del Progetto	
Tel	
e-mail del Referente	

SEZIONE B – DESCRIZIONE DELL'OPERAZIONE

3. Titolo dell'operazione:

4. Breve descrizione dell'operazione:

Inserire nel riquadro sottostante una descrizione sintetica (max. 500 caratteri) dell'Operazione, che evidenzi anche il/i Comune/i in cui hanno sede le scuole e gli organismi formativi accreditati partner del progetto

5. Contesto di riferimento

Descrivere all'interno del riquadro i fabbisogni rilevati e le problematiche che s'intendono affrontare attraverso l'Operazione proposta (max. 3.500 caratteri)

6. Obiettivi

Descrivere:

- a) gli obiettivi della proposta progettuale in relazione al riferimento programmatico (priorità / obiettivo specifico del PR Liguria FSE+ 2021-2027) e alla strategia e alle finalità di cui al punto 3 dell'Avviso;
 - b) in termini concreti, le motivazioni in base alle quali si ritiene che l'Operazione proposta sia rispondente ai fabbisogni rispetto alle priorità indicate nell'Avviso
- (max. 7.500 caratteri)

--

7. Articolazione sintetica dell'operazione

Titolo progetto/azione	Avvio e conclusione	Numero destinatari	Importo pubblico richiesto €	% sul totale del finanziamento pubblico richiesto
1.				
2.				
3.				
Totale				

8. Dettaglio progetti

Nel riquadro sottostante per ogni progetto inserire la descrizione che espliciti: i contenuti, la durata, l'articolazione delle attività previste, il numero e la tipologia dei destinatari e le modalità di individuazione dei partecipanti alle attività, le modalità attuative. La descrizione deve inoltre explicitare le risorse strutturali (laboratori, attrezzature, ecc.) e strumentali (essenzialmente metodi di lavoro) che il proponente intende attivare per l'esecuzione dell'Operazione.

--

--

9. Risultati attesi a livello di operazione

<i>Descrizione in forma libera dei risultati attesi dell'operazione anche in termini di contrasto alla dispersione scolastica/formativa</i>

10. Esperienza pregressa

Esperienze pregresse del partenariato: compilare il prospetto sottostante indicando le esperienze per ciascun Partner nell'erogazione in Liguria, negli ultimi 10 anni, di progetti finalizzati al contrasto della dispersione scolastica/formativa o all'inclusione sociale attraverso lo sport. Per documentare tale esperienza, è possibile utilizzare il riquadro posto in calce alla tabella, ovvero il punto 17 "Note di accompagnamento" del presente formulario.

Capofila:	
Ruolo nell'operazione:	
Anno di inizio e termine attività (se conclusa)	Titolo attività, ed eventuale fonte di finanziamento pubblico

Partner 1:	
Ruolo nell'operazione:	
Anno di inizio e termine attività (se conclusa)	Titolo attività, ed eventuale fonte di finanziamento pubblico

Aggiungere riquadri se necessario

Informazioni aggiuntive

--

11. Eventuali soggetti delegati³

Le informazioni sottostanti devono essere ripetute per ogni soggetto delegato

Denominazione e ragione sociale	
Codice fiscale	
Partita IVA	
Indirizzo sede legale	
Importo	€

<i>Contenuto dell'attività delegata (max 300) e progetto di riferimento:</i>
<i>Requisiti del soggetto (competenze e esperienze relative all'attività delegata) (max 300)</i>
<i>Motivazioni della delega e della scelta del soggetto delegato (max 300)</i>

Totale importi attribuiti ai soggetti delegati	€
--	---

12. Organizzazione

Fornire, attraverso la compilazione del prospetto e del riquadro (max. 7.000 caratteri) sottostanti, una descrizione dei profili professionali che saranno impiegati nello svolgimento del percorso integrato e degli strumenti di lavoro e delle procedure organizzative che saranno adottate al fine di assicurarne una gestione adeguata ed efficace delle azioni proposte per il raggiungimento degli obiettivi.

³ Per le disposizioni in materia di delega si rinvia al paragrafo 3.5 del Manuale per la presentazione, gestione e rendicontazione approvato con D.D. 8057/2024

Profili professionali impiegati	Numero di risorse	Partner di appartenenza e/o soggetto delegato	Ruolo nel progetto

Descrizione delle metodologie, approcci e strumenti di gestione e organizzazione per garantire l'efficacia nella realizzazione delle attività, l'avanzamento delle stesse e il cronoprogramma proposto

13. Priorità

Indicare, se previste, le azioni da intraprendere per il coinvolgimento di soggetti svantaggiati e/o il coinvolgimento di territori caratterizzati da disagio sociale ed economico

14. Principi orizzontali

Con riferimento a quanto riportato al paragrafo 9 dell'Avviso, descrivere brevemente in che modo l'Operazione contribuisce alla presa in conto dei principi orizzontali (max. 1.000 caratteri)

--

15. Tematiche secondarie del FSE +:

In riferimento alla tematica secondaria di cui al punto 2 dell'Avviso, specificare come l'Operazione vi contribuisce (max. 500 caratteri per tema).

Tema secondario	Descrizione del contributo alla tematica secondaria
10. Affrontare le sfide individuate nel semestre europeo	

SEZIONE D – PIANO FINANZIARIO

16. Scheda Finanziaria di Progetto per altre attività - Tasso forfettario sino al 40 % delle spese dirette di personale ammissibili

Compilare il prospetto sottostante per ogni progetto

Titolo progetto:					
Macrovoce	Voce	Descrizione	Parametro		
Preparazione			ore	€	Importo
	b.01	Ideazione e progettazione intervento personale Dipendente			
	b.02	Ideazione e progettazione intervento personale Consulente			
	b.06	Formazione del personale			
	b.33	Indagine preliminare di mercato			
	b.34	Analisi dei fabbisogni			
		Totale Preparazione			
Realizzazione			ore	€	Importo
	b.07	Personale interno			
	b.08	Collaboratori esterni			
	b.11	Coordinamento personale Dipendente			
	b.12	Coordinamento personale Consulente			
	b.13	Tutoraggio personale Dipendente			
	b.14	Tutoraggio personale Consulente			
	Totale realizzazione				
Diffusione dei risultati			ore	€	Importo
	b.27	Elaborazione reports relativi all'azione			
		Totale diffusione dei risultati			
Direzione e valutazione			ore	€	Importo
	b.28	Direzione del progetto			
	b.29	Valutazione del progetto			
	b.30	Comitato Tecnico			
	b.31	Attività di Amministrazione, segreteria e certificazione			
	Totale direzione e valutazione				
Costi diretti		Totale costi diretti di personale			
Altri costi	c.02	Altri costi (sino al 40% totale costi diretti di personale)			
		Totale altri costi			
		TOTALE GENERALE COSTI			

SEZIONE E – NOTE DI ACCOMPAGNAMENTO
--

17. Note ed osservazioni

Utilizzare il riquadro sottostante, eventualmente fino ad un massimo di 20.000 caratteri, per mettere in luce ulteriori aspetti relativi all'attuazione delle Operazioni e, più in generale, al dossier di candidatura che non è stato possibile descrivere nei campi testo e/o nelle tabelle. (Facoltativo).

SEZIONE F - FIRMA

18. Firma

Nome del firmatario⁴ (in caratteri leggibili):

Firma autografa⁵:

Timbro ufficiale

Data:

⁴ Rappresentante legale del soggetto proponente o suo delegato, come risultante da relativo atto di delega da allegarsi al presente formulario di domanda.

⁵ Firma autografa corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dichiarazione di intenti per la costituzione del raggruppamento



Dichiarazione di intenti per la costituzione del raggruppamento

I sottoscritti

1. **Il/La Sig./a** _____ Nato/a a _____ il
_____ residente in _____ indirizzo
_____ n. _____ Prov _____ Codice fiscale _____
rappresentante legale di _____
2. **Il/La Sig./a** _____ Nato/a a _____ il
_____ residente in _____ indirizzo
_____ n. _____ Prov _____ Codice fiscale _____
rappresentante legale di _____
3. **Il/La Sig./a** _____ Nato/a a _____ il
_____ residente in _____ indirizzo
_____ n. _____ Prov _____ Codice fiscale _____
rappresentante legale di _____
4. **Il/La Sig./a** _____ Nato/a a _____ il
_____ residente in _____ indirizzo
_____ n. _____ Prov _____ Codice fiscale _____
rappresentante legale di _____

(aggiungere altri soggetti se necessario)

PREMESSO

- che Regione Liguria ha reso pubblico in data _____ il Bando/Avviso pubblico _____ approvato con _____ (in seguito indicato solo come "Bando/Avviso");
- che, ai sensi dell'art. 7 del Bando/Avviso, hanno titolo a presentare progetti A.T.I., A.T.S., partenariati già esistenti o appositamente costituite;

- che, nel caso di partecipazione di raggruppamenti non ancora costituiti, i soggetti intenzionati a raggrupparsi sono tenuti a sottoscrivere, ed allegare, una dichiarazione di impegno a costituirsi in raggruppamento e a formalizzare tale costituzione entro 30 giorni dal provvedimento di ammissione al finanziamento.

DICHIARANO

l'impegno a costituirsi, in caso di approvazione del progetto presentato, in _____ (*indicare forma associativa*) che sarà formalizzata/o entro 30 giorni dal provvedimento di ammissione al finanziamento

A TAL FINE SI IMPEGNANO A

1. Formalizzare il raggruppamento entro i termini indicati.
2. Indicare, nell'atto costitutivo, il ruolo, le attività e la quota finanziaria di competenza di ciascun soggetto partecipante alla realizzazione del progetto nonché l'indicazione delle cause di scioglimento.
3. Indicare quale futuro Capofila⁶ del raggruppamento, il/la _____, soggetto rientrante nella categoria prevista dal paragrafo ____ dell'Avviso.
4. Conferire al Capofila, con unico atto il potere di rappresentare l'intero raggruppamento nei confronti dell'Amministrazione referente, diventandone l'unico interlocutore.

Luogo e Data _____

ENTE	LEGALE RAPPRESENTANTE	TIMBRO E FIRMA

(aggiungere altre righe se necessario)

Dichiarazione sostitutiva di affidabilità giuridico-economico-finanziaria



azione a



i per lo s.



ità form



è essere necessariamente un organismo formativo



Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47

(Ogni soggetto proponente oppure nel caso di ATI/ATS tutti i soggetti componenti il raggruppamento devono compilare la presente dichiarazione)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ in _____
via _____ legale rappresentante
di _____ soggetto proponente
_____ della candidatura _____

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità;

Dichiara

- ☐ di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del proprio stato, ovvero di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che tali circostanze non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- ☐ di non avere in corso provvedimenti amministrativi o giudiziari in relazione alla percezione di finanziamenti per attività cofinanziate dal FSE e dal FSE+ non effettivamente svolte;
- ☐ che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A;
- ☐ di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- ☐ di essere in regola con le norme sul diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
- ☐ di impegnarsi a predisporre un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione.

Data, _____

Firma _____

(allegare copia documento identità)

Comunicazione dei dati sulla Titolarità effettiva per Enti pubblici



Modulo per la “comunicazione dei dati sulla Titolarità effettiva per Enti pubblici” ex art. 69 comma 2 del Reg. (UE) 2021/1060 (RDC)

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR N. 445/2000

La presente dichiarazione deve essere resa da qualunque operatore economico coinvolto a qualsiasi titolo (operatore singolo o associato, ATI/ATS, mandataria/capofila e mandante/consorzata in caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE, consorzio stabile e consorzata esecutrice dei servizi, retiste partecipanti alla gara, ausiliaria).

Il/La sottoscritto/a.....nato/a
a.....prov.(.....)il.....Cod.fiscale.....
residente aprov. (.....) in via
.....CAP.....in qualità di
.....dell'Ente.....Sede legale: via
.....CAP.....Comune.....prov.(.....)
Cod.fiscale.....

DICHIARA che al __/__/__⁷

il/i titolare/i effettivo/i dell'Ente è/sono da individuarsi in:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome nato/a aprov.
(.....) ilCod. fiscale
.....residente a
.....prov. (.....) in viaCAP
.....

estremi documento di identità in corso di validità:

☐ carta d'identità

☐ patente

☐ passaporto

☐ altro (specificare)

avente numero

rilasciato il.....da

⁷ Indicare il/i nominativo/i del/i titolare effettivo/i alla data di selezione del progetto.

scadenza.....

DICHIARA altresì,

1. di essere consapevole che i dati forniti sono raccolti per adempiere agli obblighi di adeguata verifica del Titolare effettivo previsti dal D. Lgs. 231/2007 e ss.mm.ii in materia di prevenzione del riciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo, nonché agli obblighi previsti dall'art. 69 comma 2 del Reg. (UE) 2021/1060 (RDC) conformemente all'allegato XVII, al fine di assicurare la legittimità e la regolarità delle spese incluse nei conti presentati alla Commissione e adottare tutte le azioni necessarie per prevenire, individuare, rettificare e segnalare le irregolarità, comprese le frodi;
2. di essere consapevole dell'obbligatorietà del rilascio dei dati forniti;
3. che non sussistono, per le informazioni a conoscenza della data di sottoscrizione, casi di situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale che possa rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura;
4. di essere consapevole che le presenti dichiarazioni potranno essere sottoposte a verifiche e comportare, in caso di omissioni e/o falsità, quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
5. di impegnarsi a fornire tutte le informazioni di cui sia a conoscenza e che i dati comunicati nel presente modulo corrispondano al vero;
6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali relative modifiche e/o variazioni.

[Si allega copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante⁸].

Luogo e data

Firma

⁸ Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente.

Comunicazione dei dati sulla Titolarità effettiva per Enti privati



Modulo per la “Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati” ex art. 69 comma 2 del Reg. (UE) 2021/1060 (RDC)

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR N. 445/2000

La presente dichiarazione deve essere resa da qualunque operatore economico coinvolto a qualsiasi titolo coinvolto (operatore singolo o associato, ATI/ATS, mandataria/capofila e mandante/consorzata in caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE, consorzio stabile e consorzata esecutrice dei servizi, retiste partecipanti alla gara, ausiliaria).

Il/La sottoscritto/a nato/a a prov. (.....)

il.....Cod.fiscale.....

residente a prov. (.....) in viaCAP in qualità di:

☐ Titolare dell'impresa individuale

☐ Legale Rappresentante

Ragione sociale Sede legale: viaCAP.....Comune.....prov. (.....)

Cod. fiscale

DICHIARA che al __/__/____⁹

utilizzando il:

☐ Criterio dell'assetto proprietario¹⁰

☐ Criterio del controllo¹¹

☐ Criterio residuale¹²

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

Opzione 1)

☐ il/la sottoscritto/a.

estremi documento di identità in corso di validità:

☐ carta d'identità

⁹ Indicare il/i nominativo/i del/ dei titolare effettivo/i alla data di selezione del progetto/ aggiudicazione della gara.

¹⁰ In tale caso, compilare alternativamente il campo Opzione 1) o Opzione 2) o Opzione 3).

¹¹ Vedi nota 4.

¹² In tale caso, compilare il campo Opzione 4).

- ☐ patente
- ☐ passaporto
- ☐ altro (specificare)

avente numero

rilasciato il.....da

scadenza.....

Opzione 2)

- ☐ il/la sottoscritto/a unitamente a:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome nato/a a prov.
(.....) il Cod. fiscale
..... residente a
.....prov. (.....) in via CAP
.....

estremi documento di identità in corso di validità:

- ☐ carta d'identità
- ☐ patente
- ☐ passaporto
- ☐ altro (specificare)

avente numero

rilasciato il.....da

scadenza.....

Opzione 3)

- ☐ nella/e persona/e fisica/che di:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome Nome nato/a a prov.
(.....) il Cod. fiscale
..... residente a
.....prov. (.....) in via CAP
.....

estremi documento di identità in corso di validità:

- ☐ carta d'identità
- ☐ patente
- ☐ passaporto
- ☐ altro (specificare)

avente numero

rilasciato il.....da

scadenza.....

Opzione 4)

☐ poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa\ente, dal momento che (specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc).

....., il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome Nome nato/a a prov. (.....) il Cod. fiscale residente aprov. (.....) in via CAP

estremi documento di identità in corso di validità:

☐ carta d'identità

☐ patente

☐ passaporto

☐altro (specificare)

avente numero

rilasciato il.....da

scadenza.....

DICHIARA altresì,

1. di essere consapevole che i dati forniti sono raccolti per adempiere agli obblighi di adeguata verifica del Titolare effettivo previsti dal D. Lgs. 231/2007 e ss.mm.ii in materia di prevenzione del riciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo, nonché agli obblighi previsti dall'art. 69 comma 2 del Reg. (UE) 2021/1060 (RDC) conformemente all'allegato XVII, al fine di assicurare la legittimità e la regolarità delle spese incluse nei conti presentati alla Commissione e adottare tutte le azioni necessarie per prevenire, individuare, rettificare e segnalare le irregolarità, comprese le frodi;
2. di essere consapevole dell'obbligatorietà del rilascio dei dati forniti;
3. che non sussistono, per le informazioni a conoscenza della data di sottoscrizione, casi di situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale che possa rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura;
4. di essere consapevole che le presenti dichiarazioni potranno essere sottoposte a verifiche e comportare, in caso di omissioni e/o falsità, quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
5. di impegnarsi a fornire tutte le informazioni di cui sia a conoscenza e che i dati comunicati nel presente modulo corrispondano al vero;

6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali relative modifiche e/o variazioni.
[Si allega copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante]¹³.

Luogo e data

Firma

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEI MODULI

Secondo la Normativa Antiriciclaggio (D.lgs. 21 novembre 2007 n. 231), **il titolare effettivo è la persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività.**

Nel caso di un'entità giuridica, si tratta di quella persona fisica – o le persone – che, possedendo suddetta entità, ne risulta beneficiaria. Tutte le entità giuridiche devono perciò essere dotate di titolare effettivo, fatta eccezione per imprese individuali e liberi professionisti, in cui il titolare effettivo coincide con la persona fisica.

Più in dettaglio, ai sensi dell'art. 1 del citato Decreto MEF n.44/2022, per l'individuazione del titolare effettivo, in caso di:

- **imprese dotate di personalità giuridica**, si fa riferimento alla persona fisica o alle persone fisiche cui è riconducibile la proprietà diretta o indiretta ai sensi dell'articolo 20, commi 2, 3 e 5, del decreto antiriciclaggio;
- **persone giuridiche private**, si fa riferimento ai soggetti individuati dall'articolo 20, comma 4, del decreto antiriciclaggio;
- **trust e istituti giuridici affini**, si fa riferimento ai i soggetti individuati dall'articolo 22, comma 5, primo periodo, del decreto antiriciclaggio.

Criteri per l'individuazione del titolare effettivo. In tema di individuazione del titolare effettivo è necessario fare riferimento al D. Lgs. n. 231/2007, come modificato dal D.lgs. n.125 del 2019, che richiama l'applicazione di 3 criteri alternativi per l'individuazione del titolare effettivo:

1. **Criterio dell'assetto proprietario:** sulla base del presente criterio si individua il titolare/i effettivo/i quando una o più persone detengono una partecipazione del capitale societario superiore al 25%. Se questa percentuale di partecipazione societaria è controllata da un'altra entità giuridica non fisica, è necessario risalire la catena proprietaria fino a trovare il titolare effettivo;
2. **Criterio del controllo:** sulla base di questo criterio si provvede a verificare chi è la persona, o il gruppo di persone, che tramite il possesso della maggioranza dei voti o vincoli contrattuali, esercita maggiore influenza all'interno del panorama degli shareholders. Questo criterio è fondamentale nel caso in cui non si riuscisse a risalire al titolare effettivo con l'analisi dell'assetto proprietario (cfr. punto 1);
3. **Criterio residuale:** questo criterio stabilisce che, se non sono stati individuati i titolari effettivi con i precedenti due criteri, quest'ultimo vada individuato in colui che esercita poteri di amministrazione o direzione della società. Solo ed esclusivamente nel caso in cui, anche attraverso l'applicazione dei tre criteri sopradescritti, non sia possibile risalire al titolare effettivo, si potrà valutare di utilizzare la casistica definita quale "*assenza di titolare effettivo*".

¹³ Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente.

Dichiarazione di affidamento a terzi – assenza conflitti di interesse (Se necessario)



Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente _____ in
_____ Via _____, in qualità
di _____ (Legale Rappresentante/Procuratore)

☐ dell'organismo formativo _____

☐ dell'azienda _____

☐ altro (specificare _____)

con Sede Legale in _____ P.IVA/C.F.
_____ in qualità di soggetto proponente/ soggetto
attuatore dell'operazione _____

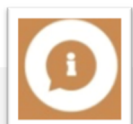
DICHIARA

che i titolari, amministratori, soci e dipendenti dei soggetti affidatari di parte dell'attività dell'operazione
non sono riconducibili in nessun modo al soggetto proponente/ soggetto attuatore.

Data _____

Il Dichiarante
(Firma del legale rappresentante)

Informativa al trattamento dei dati personali



INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art. 14 del Nuovo Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR)

Prima di procedere al trattamento dei Suoi dati, come richiesto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali dell'Unione Europea (GDPR 2016/679, articolo 14), La informiamo che i Suoi dati personali, conferiti a Regione Liguria in sede di presentazione della Candidatura, sono oggetto da parte di Regione di trattamento sia in forma cartacea sia elettronica per le finalità di seguito indicate.

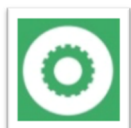
TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE INTERNO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del Trattamento è Regione Liguria (di seguito “*Regione*”), con sede legale in via Fieschi 15 – 16121 Genova.

In tale veste essa è responsabile di garantire l'applicazione delle misure organizzative e tecniche necessarie e adeguate alla protezione dei Suoi dati.

Regione ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o *Data Protection Officer* (DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento, domiciliato presso la sede di Regione.

Il Responsabile della Protezione dei Dati potrà essere contattato per questioni inerenti al trattamento dei dati dell'Interessato, ai seguenti recapiti rpd@regione.liguria.it; protocollo@pec.regione.liguria.it; tel.: 010 54851.



INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO

1. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene, per le finalità di seguito descritte, in conformità alla vigente normativa in materia di Privacy, pertanto Regione si impegna a trattarli secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, nel rispetto delle finalità di seguito indicate, raccogliendoli nella misura necessaria ed esatta per il trattamento, utilizzandoli solo da personale allo scopo autorizzato.

I dati personali sono raccolti e successivamente trattati in applicazione dell'art. 6 del Regolamento (UE) n.679/2016 lettere c) ed. e) di tale regolamento e del D.Lgs. 196/2003 art. 2 ter per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investito il Titolare. La relativa base giuridica (ovvero la norma di legge- nazionale o comunitaria- o di regolamento che consente il trattamento dei Suoi dati), è formata, dai Regolamenti (UE) n.1060 e n.1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, dal Regolamento (UE) n. 1046 del 18 Luglio 2018 e dal Programma "PR Liguria FSE+ 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo sociale europeo Plus della Regione Liguria approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2022)5346 del 19 Luglio 2022.

Il trattamento avverrà in modalità cartacea e mediante strumenti informatici con profili di sicurezza e confidenzialità idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza nonché ad evitare accessi non autorizzati ai dati personali.

2 Scopo principale

Il trattamento dei dati personali, ad esempio quali dati anagrafici, dati fiscali, dati economici, dati professionali è svolto manualmente o mediante sistemi informatici e telematici, comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, ed è riferito, in relazione alle finalità di seguito indicate a tutte le operazioni necessarie coerentemente con gli obiettivi prefissati.

Nel dettaglio, i dati personali sono trattati nell'ambito delle attività della Regione per la gestione del procedimento di istruttoria, selezione, assegnazione ed erogazione dei contributi di cui all'AVVISO PUBBLICO PLAY TO STAY e per tutti gli adempimenti ad esso connessi. Nel caso di ammissione all'intervento, i soggetti finanziati saranno inclusi nell'elenco dei beneficiari pubblicato sul sito della Regione a norma dell'art. 49 nonché all'Allegato IX "Comunicazione e visibilità" del Reg. (UE) 1060/2021. In aggiunta, ai sensi dell'art. 74 paragrafo 1 lettera c) del Reg. (UE) 2021/1060 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito all'Autorità di gestione dalla Commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode. Tali banche dati saranno inoltre utilizzate dall'Amministrazione per effettuare ricerche anonime di tipo statistico e per creare indirizzi.

La Regione, inoltre, si impegna di informare l'interessato ogni qual volta le finalità sopra esplicate dovessero cambiare prima di procedere ad un eventuale trattamento ulteriore.

Il trattamento dei dati personali per l'esercizio delle finalità di cui sopra sarà effettuato in conformità alle disposizioni del Regolamento e del D.lgs 196/2003 e s.m.i, e, ai sensi dell'Articolo 6, comma 1, lettera c) ed e) del citato Regolamento, non è necessario specifico consenso.

3 Categorie di dati

I dati personali trattati sono:

- dati comuni di tipo anagrafico;
- dati giudiziari, relativi a condanne penali e reati

In relazione alle finalità sopra riportate, la Regione potrà trattare dati idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso, mediante l'acquisizione di informazioni quali ad esempio:

- Informazioni concernenti condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.

In tal caso, tali dati saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste dalla legge.

Il conferimento dei dati giudiziari come sopra definiti sarà limitato alle sole circostanze per le quali esso è richiesto per motivi di conduzione dei compiti istituzionali di Regione.

4 Eventuali destinatari o categorie di destinatari

I dati personali raccolti e le informazioni relative a soggetti a Lei collegati, potranno essere comunicati per le medesime finalità di cui sopra, alle seguenti categorie di destinatari:

- Liguria Digitale Spa, Parco Scientifico e Tecnologico di Genova Via Melen 77, 16152 Genova, Telefono: 010 - 65451 Fax: 010 – 6545422 Mail: info@liguriadigitale.it; posta certificata protocollo@pec.liguriadigitale.it, quale Responsabile del Trattamento incaricato della gestione e manutenzione del sistema informativo;
- ALFA, Agenzia regionale per il lavoro, la formazione e l'accreditamento, Via San Vincenzo 4, 16121 Genova, Telefono 010 – 2894250, Pec: direzione@pec.alfaliguria.it;
- Enti e soggetti coinvolti nella gestione del Fondo Sociale Europeo Plus quali, l'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL), MEF-IGRUE, Autorità di Certificazione, Autorità di Audit.

Con specifico riferimento a persone, società, associazioni o studi professionali che prestino servizi o attività di assistenza e consulenza o forniscano servizi alla Regione, con particolare ma non esclusivo riferimento alle questioni in materia tecnologica, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria, essi saranno nominati, da parte del Titolare del Trattamento, Responsabili Esterni al Trattamento dei dati personali ai sensi dell'Articolo 28 del GDPR, mediante atto di nomina dedicato, con indicazione delle modalità di trattamento e delle misure di sicurezza che essi dovranno adottare per la gestione e la conservazione dei dati personali di cui la Regione è Titolare.

I dati personali oggetto della presente informativa, qualora sia necessario per le finalità di cui sopra, saranno portati altresì a conoscenza dei dipendenti di Regione, autorizzati al trattamento da parte del Titolare ai sensi dell'Articolo 29 del Regolamento.

5 Natura del trattamento

Si ricorda che il trattamento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della rispettiva finalità di trattamento; pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte dà luogo all'impossibilità per la Regione di consentire la partecipazione al procedimento di istruttoria, selezione, assegnazione ed erogazione dei contributi di cui al bando/avviso pubblico e per tutti gli adempimenti ad esso connessi.

Il conferimento di ulteriori dati personali non richiesti direttamente dalla legge o da altra normativa potrà essere comunque necessario qualora tali dati personali siano connessi o strumentali per la gestione

del procedimento di istruttoria, selezione, assegnazione ed erogazione dei contributi; in tal caso l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare l'impossibilità di eseguire correttamente il rapporto in essere.

6 Modalità di trattamento e periodo di conservazione dei dati

Il trattamento avverrà con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dal Capo II (Principi) e dal Capo IV (Titolare del trattamento e responsabile del trattamento) del Regolamento.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del Codice Privacy, dei relativi regolamenti attuativi e del Regolamento Europeo.

Il trattamento potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi e, comunque, sarà eseguito nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs 196/03 ss.mm.ii, dei relativi regolamenti attuativi, del Regolamento UE 2016/679 e dall'art. 69 del Regolamento (UE) 2021/1060.

Possono, inoltre, costituire oggetto di trattamento i dati personali idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso di cui al D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii. (*"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti (Testo A)"*); tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto dei principi di cui all'art. 10 del Regolamento.

I dati forniti sono conservati per il periodo di tempo previsto dalla normativa che sottende il trattamento, anche tributaria e contabile; al termine di tale periodo, i dati personali saranno in tutto o in parte cancellati (ai sensi della normativa applicabile) o resi in forma anonima in maniera permanente.

Nel caso in cui costituiscano oggetto di trattamento i dati personali idonei a rivelare l'eventuale esistenza di condanne penali nonché di procedimenti penali in corso di cui al D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss. mm. e ii. (*"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti (Testo A)"*); tali dati saranno trattati – oltre a quanto già precisato in via generale per tutti i dati – nel rispetto dei principi di cui all'art. 10 del Regolamento.

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2) del Regolamento, cui si rimanda per ogni utile finalità.

In relazione alle diverse finalità e agli scopi per i quali sono stati raccolti, i dati personali saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa applicabile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità sopra indicate, e ai sensi delle norme previste per la conservazione degli atti cui i dati personali si riferiscono (nel caso di esecuzione del contratto, ed in seguito per un periodo di dieci anni (termine oltre il quale saranno prescritti i diritti sorti dal contratto)).

7 Trasferimento dei dati all'estero

La gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su *server*, ubicati all'interno dell'Unione

Europea, di Regione e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento.

I dati non sono attualmente oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che Regione, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei *server* all'interno dell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE.

In tal caso Regione assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati Extra-UE avverrà in conformità agli artt. 44 ss. del Regolamento ed alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato.



DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Con riferimento ai dati trattati da Regione, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli articoli 15, 16, 17, 18, e 21 del Regolamento.

In particolare:

(a) la possibilità di ottenere da Regione Liguria la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che La riguardano, ed in questo caso, l'accesso alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento,
- Categorie di dati personali trattati,
- Destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- Qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- L'esistenza di un processo decisionale automatizzato e, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- L'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento verso paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- La fonte da cui hanno origine i dati personali e, se del caso, l'eventualità che i dati provengano da fonti accessibili al pubblico.

(b) In aggiunta, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei Suoi dati, la cancellazione, nei termini consentiti dalla normativa, oppure chiedere che siano anonimizzati, la limitazione del trattamento, ed ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano;
- Revocare il proprio consenso, qualora previsto.

A tal scopo, Regione invita a presentare in maniera gratuita, la richiesta per iscritto, comprensiva di data e firma, trasmettendola a mezzo e-mail, al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@regione.liguria.it;

protocollo@pec.regione.liguria.it; formazione.orientamento@regione.liguria.it, utilizzando il modulo predisposto da Regione al fine di agevolare l'esercizio dei diritti sopra citati disponibile al seguente link:
<https://www.regione.liguria.it/homepage/sicurezza-e-diritti2/tutela-dei-dati-personali/richiesta-di-accesso.html>

Regione si impegna a rispondere alle richieste nel termine di un mese, salvo caso di particolare complessità, per cui potrebbe impiegare massimo 3 mesi. In ogni caso, la Regione provvederà a spiegare il motivo dell'attesa entro un mese dalla sua richiesta.

L'esito della richiesta verrà fornito per iscritto o su formato elettronico. Nel caso chiedi la rettifica, la cancellazione nonché la limitazione del trattamento, la Regione si impegna a comunicare gli esiti delle richieste a ciascuno dei destinatari dei suoi dati, salvo che ciò risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.

Si ricorda che la revoca del consenso, non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Regione specifica che le potrà essere richiesto un eventuale contributo qualora le sue domande risultino manifestamente infondate, eccessive o ripetitive; a tal proposito Regione si è dotata di un registro per tracciare le sue richieste di intervento.

L'interessato può altresì proporre, in qualunque momento, un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, i cui recapiti sono rinvenibili sul sito www.garanteprivacy.it.

Modifiche alla presente informativa

La presente Informativa potrà subire delle variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa Informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Attestazione di presa visione e lettura dell'informativa

Ai sensi della sopra indicata informativa, io Sottoscritto/a

Con la sottoscrizione della presente informativa, il/la Sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto, in applicazione dell'art. 14 del Regolamento, idonea e completa informativa circa le norme concernenti la tutela dei dati personali ed ai diritti riconosciuti all'interessato.

Li e data

Firma
